



The text has been translated using Hugin.

**Heshiiska amaahida kombiyuutarka
gacanta/taabalkii iyo
amaahida macluumaadka waxbarasho ee
bilaashka ah, buugaagta iyo
qalab kale oo lagu barto
U dhexeeya
Gobolka Telemark
(Nambarka Ganacsiga: 929 882 989)
iyo**

Arday _____

Tirada Dhalashada _____

1. Guud ahaan

1.1. Qeybaha Heshiiska

Heshiiskan waxaa lagu sameeyay Gobolka Telemark (Gobolka) iyo ardayga amaahaya kombiyuutarka gacanta/taabalkii, macluumaadka waxbarasho ee bilaashka ah, buugaagta iyo qalab kale oo lagu barto.

Haddii ardaygu aanu dhalinyaro lahayn, heshiiskan waxaa lagu sameeyaa waalidka ama qareenka ardayga oo ah amaahiye mas'uul ah.

Markaaan saxiixo, waan xaqiijinayaa inaan akhriyay waxyaabaha ku jira qoraalkan oo aan aqbalay shuruudaha iyo tilmaamaha Gobolka ee loogu talagalay isticmaalka iyo ilaalinta kombiyuutarka ardayga/taabalkii (ka dib loo yaqaan "Kombiyuutar") iyo macluumaadka waxbarasho ee bilaashka ah.

Xiriirka amaahida ee u dhexeeya Gobolka iyo ardayga waxaa lagu maamulaa shuruudaha heshiiskan.

1.2. Xaqda Milkiilida/Isticmaalka

Qalabka/macluumaadka waxbarasho/buugaagta ee ku jira heshiiskan waa milkiil Gobolka. Ardaygu waxay ku heli kartaa xaquuqda isticmaalka inta lagu jiro muddada amaahida.

2. Amaahida Kombiyuutarka Gacanta

2.1. Qalabka Kombiyuutarka iyo Barnaamijyada Heshiiskan Ku Saabsan

Barnaamijkan waxaa ka mid ah kombiyuutarka gacanta/taabalkii/MacBook oo leh qaadaha korontada iyo qalab dheeri ah haddii ay jiraan. Haddii wax laga qalo ama laga lumo, shuruudaha heshiiskan waxay sidoo kale ku haboon yihiin kombiyuutarka amaahida.

Barnaamijyada soo socda waxaa loo rakibay dhinaca barnaamijka asalka ah:

Barnaamijka xafiiska (Office365)

Barnaamijka antiviruska

Barnaamijyada kale ee iskuulku isticmaalo waxbarashada

2.2. Isticmaalka Qalabka

Ardaygu wuxuu ka mas'uul yahay inuu:

Hubiyo in qalabku uu ilaaliyo khasaaraha iyo sariiqada (tusaale ahaan, ku keeyo gal xafiiskaaga oo xidhan, ku wareejiyo shandad, isticmaal shaashad baraf ah, oo qaado safarada sida baaskiil gacmeed)

Ogeysiisan kombiyuutarka ama taabalkii dadka kale ama ka tagin iyadoon la ilaalin

Aan rakibin barnaamijyada waxyeelka ah/caaqa ah ama barnaamijyada kale

Aan beddelo/koobin barnaamijyada hore ee loo rakibay kombiyuutarka iyadoon ogolaansho gaar ah laga helin iskuulka

Hubin natiijooyinka badbaadada si joogto ah

Aan ka saarin calaamadaha (nooca qalabka, lambarka wax soo saarka, iwm.) kombiyuutarka

Aan ku calaamadeyn qalabka iyadoon la isticmaalayn calaamadaha ama xariiqyada

Haddii laga shakiyo in fayras/barnaamijyada waxyeelka ah ama isticmaal aan caadi ahayn kombiyuutarka, xisaabta ardayga waxaa la xiri doonaa. Ardaygu wuxuu u baahan yahay inuu la xiriiro IT si loo hubiyo oo dib loo rakibo kombiyuutarka.

Gobolku waxaa xaq u leh inuu isticmaalo barnaamijyada loogu talagalay kormeerida shabakadaha iyo barnaamijyada kombiyuutarka ardayda oo keliya inta lagu jiro waqtiyada imtixaanka. Ujeedada waa in lagu ka hortago cadowga iyo in lagu ogeysiiyo barnaamijyada aan loo ogolayn kombiyuutarka ardayda. Haddii laga shakiyo in cadowga dhacay, waxaa laga codsan karaa in aad tusay waxyaabaha kombiyuutarkaaga kahor, inta lagu jiro ama kadib imtixaanka. Xaqda kormeerida waxaa laga xadiday waqtiyada imtixaanka oo kaliya, maahan waqtiyada kale.

Ardayda ma haysan xaquuqda maamulka kombiyuutarka amaahida.

Isticmaalka waxaa lagu maamulaa sharciyada nidaamka dhaqanka ee Gobolka ee loogu talagalay iskuullada sare.

2.3. Khasaaraha iyo Lumida

Dhammaan qaladka qalabka iyo khasaaraha iyo lumida waa in la warbixiyo iskuulka marka ugu horraysa ee suurtagal ah, ugu dambeyntii 14 maalmood.

Ardaygu wuxuu ka mas'uul yahay inaan isku dayin inaad hagaajiso khasaaraha, laakiin inuu u gudbiyo iskuulka. Saxanka loo sameeyay iyadoon la ogol yahay adeeg bixiye rasmi ah waxay keeni kartaa in khasaaruhu aan la daboolin.

Haddii khasaar jiro, waa in la bixiyo qayb ka mid ah kharashka. Qaybta kharashka waxay kala duwan doontaa iyadoo loo eegayo cabirka khasaaraha. Tani waxaa go'aamin doonta Gobolka iyadoo loo eegayo heshiiska dammaanad qaadashada.

Lumida ama khasaaraha oo sabab u tahay dhiigsi/ilaawe ama qasd ardayga, waxaa lagu wareejin doonaa ardayga/waalidka ama qareenka ardayga oo dhammaan. Haddii kombiyuutarka khasaaray ama lumo sabab u tahay dhiigsi ama qasd, ardaygu/waalidka ama qareenka wuxuu ku mas'uul yahay inuu bixiyo kharashka hagaajinta ama qiimaha dhamaadka kombiyuutarka iyadoo loo eegayo tilmaamaha hadda jira ee Gobolka.

Tusaalooyin ka mid ah dhiigsi waxaa ka mid noqon karaa (liiska ma aha mid buuxa):

Kaydinta aan la ilaalin ee cabitaanka/dhamaan ee ku jira shandad ama boorso kombiyuutarka

Isticmaalka meel aan ku habboonayn (tusaale ahaan, ku dhow buuraha ciidda, dhulka, biyaha, qalabka lashaarka ama qalabka kale ee uu u xad-gelis karo kombiyuutarka shaqada iyo kuwa kale)

Ka tagista kombiyuutarka iyadoon la ilaalin ardayga ama saaxiibadiisa

Wareejinta aan la ilaalin inta lagu jiro safarka

Khasaaraha oo sabab u tahay dejinta aan habaysnayn ee kombiyuutarka iyadoo aad/kuwa kale ku fadhiisanayso

Dejinta aan habaysnayn ee kombiyuutarka sida buuraha, dhulka, ama dhinacyada

2.4. Sariiqada

Haddii sariiq dhacdo, ardaygu wuxuu u baahan yahay inuu warbixiyo booliska si deg deg ah, waxaana iskuulku u baahan yahay inuu haysto nuqul ka mid ah warbixinta sariiqada.

Haddii kombiyuutarka la sariiqo meel gaar ah ama guud, oo ay ku jiraan iskuulka, ardaygu/waalidka ama qareenka wuxuu mas'uul yahay inuu bixiyo khasaaraha, haddii ay jiraan, iyadoo isticmaalaya caymiska gaarka ah. Caymiska sariiqada waxaa lagu talinayaa.

3. Amaahida Macluumaadka Waxbarasho ee Bilaashka ah, Buugaagta iyo Qalabka Kale

Heshiiskan waxaa lagu talinayaa muddada dugsiga oo dhan ama sanad dugsiyeed oo keliya ee macluumaadka waxbarasho ee bilaashka ah, buugaagta iyo qalabka kale.

Dhammaan macluumaadka ardaygu amaahayo waa milkiil iskuulka.

Marka dugsiga la dhammeeyo, maadooyinka la dhammeeyo ama dugsiga la joojiyo, dhammaan macluumaadka waxbarasho waa in la soo celiyo iskuulka. Macluumaadka waxbarasho ee aan la soo celin muddada la qoondeeyay waxaa loo aqoonsan doonaa mid lumay, waxaana lagu soo diri doonaa biil ardayga/waalidka ama qareenka iyadoo loo eegayo qiimaha hadda jira.

Buugaagta iyo qalabka kale waxaa lagu soo celiyaa inta lagu jiro sanadka dugsiyeed iyadoo loo eegayo shuruudaha iyo hababka la ansixiyay.

3.1. Ilaalinta Macluumaadka Amaahida ee Adeegga Maktabadda Dugsiga

Dhammaan amaahida waxaa lagu diwaan gelinayaa ardayga nidaamka amaahida maktabadda.

Ardaygu wuxuu ka mas'uul yahay inuu:

Ilaaliyo macluumaadka waxbarasho si aanay wax laga qalo uga dhacaan

Aan isticmaalin markaarka, xariiq u saarin qoraalka ama qoraal ku qoran buugaagta amaahida

Hubiyo in bar-koodka/RFID-ka la ilaaliyo

3.2. Lumida iyo Khasaaraha

Haddii macluumaadka waxbarasho la lumo, khasaaro ama jabiyo, ardaygu/waalidka ama qareenka wuxuu mas'uul yahay inuu bixiyo khasaaraha oo dhan. Codsiga khasaaraha ma la tirtiri karo haddii macluumaadka la soo celiyo kadib muddada la qoondeeyay. Xaalado gaar ah, waxaa laga yaabaa in codsiga khasaaraha laga saaro.

4. Saxiixa

Heshiiska amaahida kombiyuutarka gacanta/taabalkii, macluumaadka waxbarasho ee bilaashka ah, buugaagta iyo qalabka kale.

Waan xaqiijinayaa inaan akhriyay waxyaabaha ku jira qoraalkan.

Saxiixadayda, waan aqbalaa shuruudaha iyo tilmaamaha Gobolka ee loogu talagalay isticmaalka iyo ilaalinta kombiyuutarka ardayga iyo shuruudaha iyo tilmaamaha isticmaalka iyo ilaalinta macluumaadka waxbarasho ee bilaashka ah ee amaahida, buugaagta iyo qalabka kale.

Haddii la codsado khasaaraha sabab u tahay aan la soo celin kombiyuutarka ardayga/taabalkii, macluumaadka waxbarasho ee bilaashka ah, buugaagta iyo qalabka kale ama dhiigsi iyadoo loo eegayo heshiiska, ardaygu waxaa lagu soo diri doonaa biil. Haddii aan la bixin, ardaygu waxaa la soo diri doonaa ogeysiis qoraal ah oo lagu tixraaco xisaab celinta. Gobolku waxaa uu xaq u leeyahay inuu gudbiyo xaquuqda codsiga lacagta dhinac kale.

Ardayda ka yar 18 sano, waalidka ama qareenka oo saxiixay heshiiska sida amaahiye mas'uul ah, wuxuu ka mas'uul yahay codsiyada lacag la'aanta ah.

Shuruucda guud ee khasaaraha ee Norway waxay ku saabsan yihiin isticmaalka iyo ilaalinta kombiyuutarka. Waxaan aad u mas'uul ka ahay khasaaraha, sariiqada ama lumida, iyadoo loo eegayo qasd ama dhiigsi. Xaaladaha kale ee khasaaraha, sariiqada ama lumida, waa inaan bixiyo qayb ka mid ah kharashka hagaajinta ama bedelka qalabka.

Gobolka Telemark

Goobta iyo taariikhda: Skien, Agoosto 2026

Helge Galdal

Maamulaha Gobolka ee Waxbarashada, Caafimaadka Dadweynaha iyo Ilkaha

Ardayga iyo Waalidka/Qareenka

Goobta iyo taariikhda:

Ka yar 18 sano - Saxiixa Waalidka/Qareenka Mas'uul:

Magaca Ardayga (xarfaha waaweyn) _____

Magaca Waalidka/Qareenka (xarfaha waaweyn) iyo taariikhda dhalashada _____

Saxiixa Ardayga _____

Saxiixa Waalidka/Qareenka _____