



The text has been translated using Hugin.

HESHIISKA IJAARIDA KOMPYUTARKA LAPTOP/TABLET IYO AAN QAADIDDA MACLUUMAADDA BARASHADA EE BILEED, KITAABO IYO QAABKA KALE EE LOO SOO QAADO

U dhexeeya:

Gobolka Telemark

(Lambarka Shatiga: 929 882 989)

iyoo

Arday: _____

Lambarka Dhalashada:

1. WAXA GUUD

1.1. Qeybaha Heshiiska

Heshiiskan waxaa lagu sameeyay Gobolka Telemark (Gobolka) iyo ardayga oo kireysanaya laptop/tablet iyo aan qaadanaya macluumaadka bartilmaameedka bilaashka ah, kitaabo iyo qaybaha kale ee loogu talagalay waxbarashada.

Haddii ardaygu aanu dalaalkuusanayn, heshiiskan waxaa la sameeyaa waalidkiisa ama qaraabadiisa oo ah kireeye iyo ama qaadiye mas'uul ah.

Waxaan xaqiijinayaa inaan akhriyay waxyaabaha ku jira qoraalkan oo aan aqbalay shuruudaha iyo tilmaamaha Gobolka ee loogu talagalay isticmaalka iyo ilaalinta laptop-ka/tabalaytka ardayga, macluumaadka bartilmaameedka bilaashka ah, kitaabada iyo qaybaha kale ee loogu talagalay waxbarashada.

Xiriirka kireynta u dhexeeya Gobolka iyo ardayga waxaa lagu maamulaa shuruudaha heshiiskan.

1.2. Xuquuqda Milkiilayaasha iyo Isticmaalka

Qalabka/macluumaadka bartilmaameedka/kitaabada ee ku jira heshiiskan waxay yihiin milkiil Gobolka. Ardaygu waxa uu leeyahay oo keliya xuquuq isticmaal ah ilaa laptop-ka loo iibsado oo loo gaarsiiyo isticmaal gaar ah.

2. KIREYNTA LAPTOP-KA

2.1. Qalabka iyo Barnaamijyada Heshiiskan Ku Saneeyay

Heshiiskan waxaa ku jira laptop/tablet/MacBook oo leh qaadaha koronto iyo qalab kale oo loo baahan yahay. Haddii ay dhacdo khasaare ama lumid, shuruudaha heshiiskan waxay sidoo kale ku haboon yihiin laptop-ka la amaahiyay.

Barnaamijyada soo socda waxaa loo rakibay iyadoo la raacayo nidaamka hawlgalku:

Barnaamijyada xafiiska (Office365)

Barnaamijyada difaaca fayrasyada

Barnaamijyo kale oo iskuulku isticmaalo waxbarashada

2.2. Isticmaalka Qalabka

Ardaygu wuxuu waajib yahay inuu:

Hubiyo in qalabku uu ilaaliyo khasaare iyo sariif (tusaale ahaan, in lagu keepto qol gaar ah oo la xirayo, lagu qaado shandad, loo isticmaalo gashaan ama boodbaran oo lagu ilaaliyo marka loo socdo safar)

Aan amaahin laptop-ka qof kale ama in aan ka tagin meel aan la ilaalin

Aan rakibin barnaamijyo waxyeelo leh/aan sharciga ahayn ama barnaamijyo kale

Aan beddelo/nuqul ka sameyn barnaamijyada oo hore loo rakibay laptop-ka ilaa loo helayo ogolaansho gaar ah oo ka timid iskuulka

Hubiyo inuu si joogto ah sameeyo nuqul kaydinta badbaado

Aan ka saarin calaamado (nooca qalabka, lambarka wax soo saarka, iwm.) laptop-ka

Aan calaamadeyn qalabka oo aan lahayn wax calaamad ah, xitaa calaamadaha jeermiska

Haddii ay jiraan shaki fayras ama barnaamijyo waxyeelo leh ama isticmaal aan caadi ahayn, xisaabta ardayga waxaa la xidhi doonaa. Ardaygu wuxuu u baahan yahay inuu la xiriiro IT si loo hubiyo oo loo rakibo mar labaad laptop-ka.

Gobolku waxa uu xaq u leeyahay inuu isticmaalo barnaamijyo si loo kormeeyo socdaalka shabakada iyo barnaamijyada laptop-yada ardayda oo keliya inta lagu jiro waqtiga imtixaannada. Ujeedadu waxay tahay in lagu ka hortago cadowga iyo in lagu sheego barnaamijyo aan loo ogolayn laptop-yada ardayda. Haddii ay jiraan shaki cadowga, waxaa laga codsan karaa in aad muujiso waxyaabaha ku jira laptop-kaaga ka hor imtixaanka, inta lagu jiro imtixaanka ama ka dib markii imtixaanka dhammaado. Xuquuqdan kormeerka waxay xadidan tahay waqtiga imtixaannada oo keliya, ma jirto waqtiyada kale.

Ardaydu waxay awoodaan inay maamulaan laptop-ka haddii ay bixiyaan saddex sanood kire ah oo laptop-ka loo gaarsiiyo isticmaal gaar ah kadib markii ay dhammaan waxbarashadooda.

Isticmaalka waxaa lagu maamulaa sharciyada nidaamka dhaqanka ee iskuullada sare.

2.3. Adeegga iyo Dammaanadaha

Ardaygu wuxuu waajib yahay inuu laptop-ka siiyo shaqaalaha IT si loo cusbooneysiyo, khaladaadka loo hagaajiyo iyo adeegga loo sameeyo. Haddii ardaygu uu u sameeyo wax isbedel ah laptop-ka ama u oggolaado qof kale inuu sameeyo, natiijada waxay noqon doontaa in la lumiyo dammaanadaha. Tani waxay keeni kartaa waajib celin ah ardayga. Haddii loo baahdo, iskuulku waxay bixin doontaa qalab loo baahan yahay ardayga. Ardaygu wuxuu waajib yahay inuu warbixinayo arrimaha dammaanadaha si joogto ah, oo ugu dambeyntii 20-ka Juun ee sanooyinka saddexaad ee kadib heshiiska la sameeyay. Tani waxay sidoo kale ku haboon tahay khasaaraha laptop-ka la amaahiyay.

2.4. Lumid iyo Khasaare

Dhammaan qaladaha qalabka iyo khasaaraha iyo luminta waxaa loo warbixiyaa iskuulka marka ugu horraysa ee suurtagal ah, ugu dambeyntii 14 maalmood.

Ardaygu wuxuu waajib yahay inaan isku dayin inuu hagaajiyo khasaaraha, laakiin inuu siiyo iskuulka. Adeegga loo sameeyay qof aan awoodin waxay keeni kartaa in khasaaruhu aan la daboolin.

Haddii ay dhacdo khasaare, waxaa loo baahan doonaa inuu bixiyo qayb ka mid ah. Qaybtan waxay kala duwan doontaa iyadoo loo eegayo xaddiga khasaaraha. Tani waxaa go'aami doonta Gobolka iyadoo loo eegayo heshiiska dammaanadaha.

Lumid ama khasaare oo sabab u tahay dulmi ama dhiig ama qasab ardayga, waxaa lagu wareejin doonaa ardayga ama waalidkiisa/ka qaybgalayaasha si buuxda. Haddii laptop-ka khasaaro ama lumo sabab u tahay dulmi ama qasab, ardaygu ama waalidkiisa/ka qaybgalayaashu waajib yihiin inay bixiyaan khasaaraha ama inay bixiyaan qiimaha la joogo laptop-ka iyadoo loo eegayo tilmaamaha Gobolka ee hadda jira.

Tusaalooyin ka mid ah dulmiga waxaa ka mid noqon karaa (liiska ma aha mid buuxa):

Kaydinta aan habaysnayn ee cabitaanka/dhamaanaha ee ku jira shandad ama boorso ee laptop-ka

Isticmaalka meel aan ku habboonayn (tusaale ahaan, ku dhow dhul, ciid, biyo, qalabka lashaarka ama qalab kale oo laptop-ka ku khasaarin karo warshad iyo waxyaabo kale oo la mid ah)

Ka tagista laptop-ka meel aan la ilaalin ardayga ama arday kale

Qaadista aan habaysnayn ee laptop-ka marka loo socdo

Khasaaraha oo sabab u tahay meesha aan habaysnayn ee laptop-ka, sida in qof kale u fadhiisto

Meesha aan habaysnayn ee laptop-ka, sida ku fadhista meel sare ama hoose, ama dhinac

Shuruudaha celinta khasaaraha/luminta ma la tixgelin doonaan marka laptop-ku ka baxo waqtiga dammaanadaha, iyadoo la bixiyay saddex sanood kire. Xaaladaha sidaas, ardaygu waxa uu fursad u helayaa inuu kireeyo laptop-ka sanadka dugsiyeedka hadda jira.

2.5. Sariif

Haddii ay dhacdo sariif, ardaygu wuxuu waajib yahay inuu si dhakhso ah u sheego booliiska, iskuulkuuna uu leeyahay koobiyad ka mid ah warqadda sariifka.

Haddii laptop-ka la sariifto meel gaar ah ama guud, oo ay ku jiraan iskuulka, ardaygu ama waalidkiisa/ka qaybgalayaashu waajib yihiin inay bixiyaan khasaaraha, haddii ay jiraan, iyagoo isticmaalaya caymiska gaarka ah. Caymis sariif ah ayaa loo talo galay.

2.6. Xuquuqda Qaadista Qalabka

Guud ahaan ku saabsan qaadista

Si aad u qaadato laptop-ka, ardaygu wuxuu waajib yahay inuu bixiyo saddex sanood kire oo dhammaan waxbarashadiisu dhammaato. Kadib, laptop-ka waxaa loo furi doonaa si ardaygu uu u maamulo. License-ka nidaamka hawlgalku Microsoft Windows ayaa la siin doonaa, laakiin license-ka Microsoft Office 365 ma la siin doono. Dhammaan barnaamijyada kale waxaa la tirtiri doonaa.

Ardayga Dib-u-Eegista

Ardaygu waxa uu qaadan karaa laptop-ka isaga oo u socda iskuul dibedda. Haddii uu joogo meel ka baxsan shan bilood, waxaa loo baahan doonaa inuu loo diyaariyo isticmaal gaar ah, ardayguuna wuxuu waajib yahay inuu bixiyo lacagta kire ee la joogo. Kadib, ardaygu waxa uu noqon doonaa maamule laptop-ka oo uu rakibi karo barnaamijyo iyadoo loo eegayo baahida. Markii ardaygu soo laabto iskuulka kadib dib-u-eegista, wuxuu waajib yahay inuu la xiriiro IT-ga iskuulka si loo diyaariyo laptop-ka isticmaalka iskuulka mar labaad.

Beddelka Iskuulka

Haddii ardaygu beddelo iskuul oo ku jira iskuullada dowladda ee Gobolka, wuxuu waajib yahay inuu la qaado laptop-ka isaga oo u socda iskuulka cusub.

Haddii ardaygu beddelo iskuul gaar ah ama iskuul dowladeed oo Gobol kale, heshiiska kireynta ee Gobolka wuxuu waajib yahay inuu dhammaado, ama iyadoo la bixinayo lacagta kire ee la joogo iyadoo loo eegayo

sharciga waxbarashada, ama iyadoo la soo celinayo laptop-ka. Ardaygu wuxuu waajib yahay inuu isaga xiriiro iskuulka cusub si uu u ogaado shuruudaha isticmaalka.

Joojinta Waxbarashada

Haddii ardaygu joojiyo waxbarashadiisa ka hor 1-ka Oktoobar ee xagaaga sanadka heshiiskan la sameeyay, ardaygu ma leeyahay xuquuq inuu qaado laptop-ka, waxaana loo baahan doonaa inuu soo celiyo iskuulka. Haddii ardaygu joojiyo ka dib 1-ka Oktoobar oo doonayo inuu laptop-ka hayo, wuxuu waajib yahay inuu bixiyo lacagta kire ee la joogo. Haddii ardaygu joojiyo ka dib 1-ka Oktoobar oo aan doonayn inuu laptop-ka hayo, wuxuu bixin doonaa lacagta kire ee sanadka dugsiyeedka hadda jira.

Barashada Dheeraadka ah, tusaale ahaan ku biirinta awoodda waxbarashada guud

Ardaygu waxa uu isticmaali karaa laptop-ka isku mid ah ee uu qaatay kadib Vg2 waxbarashada dheeraadka ah/waqtiga barashada ee Gobolka. Haddii ardaygu aan laptop hore u helin, waxa uu fursad u helayaa inuu kireeyo laptop-ka iskuulka iyadoo loo bixiyo kire sanadeed, laptop-kanuuna wuxuu waajib yahay inuu soo celiyo iskuulka kadib markii barashadiisu dhammaato. Ardaygu wuxuu waajib yahay inuu saxeexo heshiiska kireynta.

3. AAN QAADIDDA MACLUUMAADKA BARTILMAAMEEDKA BILAASHKA AH, KITAABADA IYO QAYBAHA KALE

Heshiiskan waxaa lagu talagalay dhammaan barashada ama sanad dugsiyeed oo midba midka kale macluumaadka bartilmaameedka bilaashka ah, kitaabada iyo qaybaha kale.

Dhammaan macluumaadka ardaygu uu amaahdo waxay yihiin milkiil iskuulka.

Markii barashadu dhammaato, maadooyinka lagu baranayo ama barashadu joojiso, dhammaan macluumaadka waxaa loo baahan doonaa inay soo celiyaan iskuulka. Macluumaadka aan la soo celin waqtiga la qoondeeyay waxaa loo arkaa mid lumay, waxaana loo soo diri doonaa biil ardayga ama waalidkiisa/ka qaybgalayaasha iyadoo loo eegayo qiimaha hadda jira.

Kitaabada iyo macluumaadka kale waxaa loo soo celiyaa si joogto ah sanad dugsiyeedka iyadoo loo raacayo shuruudaha iyo hababka la ansixiyay.

3.1. Ilaalinta Macluumaadka La Amaahiyay Khadka Maktabadda Iskuulka

Dhammaan amaahda waxaa loo diwaan gelin doonaa ardayga nidaamka amaahda maktabadda.

Ardaygu wuxuu waajib yahay inuu:

Ilaaliyo macluumaadka si habboon si aanay wax khasaare ahayn ama wax dhaawac ahayn

Aan isticmaalin calaamad, xariiq ka dhigay qoraal ama qoraal ku qoray kitaabada la amaahiyay

Hubiyo in calaamadaha barcode/RFID ay ilaaliso

3.2. Lumid iyo Khasaare

Haddii ay dhacdo lumid, khasaare ama dhaawac macluumaadka, ardaygu ama waalidkiisa/ka qaybgalayaashu waxay leeyihiin waajib celin buuxda. Shuruudaha celinta ma tirtirmi karaan haddii macluumaadka la soo celiyo kadib waqtiga la qoondeeyay. Xaaladaha gaarka ah, shuruudaha celinta waxaa laga yaabaa in la tirtirto.

4. BIYO IYO SAXEEXIDA

Laptop-ka ardayga, ardaygu wuxuu waajib yahay inuu bixiyo kire sanadeed saddex sano. Ardaygu ama waalidkiisa/ka qaybgalayaashu waxay qaataan biil oo bixiyaan kire sanadeed hal mar sanadkii dugsiyeed. Kireynta waxay u dhigmaa qiimaha ugu yar ee deeqda qalabka ee Bangiga Deeqda Waxbarashada oo la hagaajiyaa sanadkii. Kadib markii waxbarashadu dhammaato, ardaygu waxa uu xaq u leeyahay inuu laptop-ka hayo. Haddii ardaygu aanu dhammaan waxbarashadiisa, ama uu isticmaalo laptop-ka ka yar saddex sano, waxaa loo siin doonaa fursad inuu iibsado laptop-ka iyadoo loo bixiyo saddex sanood kire.

Haddii la codsado celin khasaaraha oo ay sabab u tahay aan la soo celin macluumaadka bartilmaameedka bilaashka ah, kitaabada iyo qaybaha kale, ama dulmi iyadoo loo eegayo heshiiska, ardaygu waxa uu qaadan doonaa biil. Haddii aan la bixin, ardaygu waxa uu helayaa sheeko qoraal ah oo lagu sheego in la gudbiyo xafiiska lacag bixinta. Gobolku waxa uu xaq u leeyahay inuu gudbiyo xuquuqda codsiga lacagta qof kale.

Ardayda ka yar 18 sano, waalidka ama qofka ka qaybgalayaasha oo saxeexay heshiiska oo ah kireeye mas'uul ah, waxay leeyihiin mas'uuliyad ku saabsan codsiyada aan la bixin.

HESHIISKA KIREYNTA LAPTOP/TABLET, AMAAHIDDA MACLUUMAADKA BARTILMAAMEEDKA BILAASHKA AH, KITAABADA IYO QAYBAHA KALE

Waxaan xaqiijinayaa inaan akhriyay waxyaabaha ku jira qoraalkan.

Saxeexadeyda, waan aqbalaa shuruudaha iyo tilmaamaha Gobolka ee loogu talagalay isticmaalka iyo ilaalinta laptop-ka ardayga iyo shuruudaha iyo tilmaamaha isticmaalka iyo ilaalinta macluumaadka la amaahiyay.

Shuruudaha guud ee celinta khasaaraha ee Norway waxay ku saabsan yihiin isticmaalka iyo ilaalinta kombiyuutarka. Waxaan leeyahay mas'uuliyad buuxda celinta khasaaraha, sariifka ama dhaawaca, iyadoo loo eegayo dulmi ama dulmi aan caadi ahayn. Xaaladaha kale ee luminta, sariifka ama dhaawaca, waxaan waajib ahay inaan bixiyo qayb ka mid ah khasaaraha ama qalab cusub.

Gobolka Telemark

Goobta iyo taariikhda: Skien, Agoosto 2026

Helge Galdal

Madaxweyne Guud ee Waxbarashada, Caafimaadka Dadka iyo Caafimaadka Iligaha

Arday iyo Waalidka/Qofka ka Qaybgalaya

Goobta iyo taariikhda: Ka yar 18 sano - Saxiixa Mas'uulka Waalidka/Qofka ka Qaybgalaya:

Magaca Ardayga (Xarfaha weyn): _____

Magaca Waalidka/Qofka ka Qaybgalaya (Xarfaha weyn) iyo Taariikhda Dhalashada:

Saxiixa Ardayga: _____

Saxiixa Waalidka/Qofka ka Qaybgalaya: _____