



Eleveksamen - honorar

Gjennomførende dokument

Fagområde Vurdering og eksamen		Dokumenttype Rutine	
Målgruppe Pedagogisk personale; OF		Utgiver Team eksamen	
Godkjent av Ben Ståle Leirvåg	Dato godkjent 08.05.2023	Dato neste revisjon 08.01.2024	Saksnummer 360 20/36075

Innhold

1. Innledning	3
1.1. Virkeområde	3
1.2. Relaterte dokumenter	3
2. Muntlig eleveksamen	4
3. Muntlig-praktisk eleveksamen.....	5
4. Praktisk eleveksamen	6
5. NUS-eksamen (ny, utsatt eller særskilt eksamen)	7
5.1. Muntlig eksamen – NUS.....	7
5.2. Muntlig-praktisk eksamen – NUS.....	8
5.3. Praktisk eksamen – NUS	9
6. Eksamensvakter	10
7. Registrering i Visma InSchool (VIS).....	11
7.1. Muntlig og muntlig-praktisk eksamen	11
7.2. Praktisk eksamen	11
7.3. Eksamensvakter	11

7.4. NUS-eksamen.....	12
8. Registrering som ikke skal gjøres i Visma InSchool (VIS).....	13
8.1. Kjøregodtgjørelse/reiseutgifter	13
9. Hvem gjør hva i Visma InSchool (VIS)?	14

1. Innledning

Dette dokumentet viser honorarsatser for **eleveksamen** i Telemark fylkeskommune. Det er den enkelte videregående skole som er ansvarlig for å honorere sensorer og eksamensvakter for eleveksamen¹. Det er fire eksamensformer og det gjøres oppmerksom på at arbeidet rundt disse er forskjellig.

Et viktig prinsipp for alle eleveksamener er at sensureringen gjennomføres innenfor den tiden sensor har tilstedeværelsesplikt.

Del 1 av dokumentet viser satser for hver eksamensform, mens del 2 tar for seg hvordan registreringen gjøres i henholdsvis Visma InSchool (VIS) og reiseregningsmodulen Visma Expense.

1.1. Virkeområde

Dokumentet omfatter skoleadministrasjonen, faglærere, sensorer og eksamensvakter.

1.2. Relaterte dokumenter

Se også dokument for [Privatisteksamen – honorar](#).

¹ Gjelder også NUS-eksamen (ny, utsatt eller særskilt eksamen).

2. Muntlig eleveksamen

HONORARSATSER SENSOR 2 ² (Satsene er inkl. feriepenger) Eksamensform: Muntlig eksamen	SATSER
Timesats (pr 60 min)	P.t. kr. 439,11 Timelønnen regnes ut på grunnlag av aktuell topplønn for lektor stillingskode 7966 alternativ 1 dividert med 1687,5.
Forarbeid (inkl. oppgave) pr eksamensparti	3,5 t ³
Oppmøtetid før eksamen (på eksamensdagen)	1 t
Etterarbeid pr parti	1 t
Eksaminasjon pr kandidat	Møtt: 0,75 t Ikke møtt: 0,25 t
Reisetid	Medgått tid utover ordinær arbeidsplan jf. Arbeidstid, overtid, tjenestereiser, reisegodtgjøring med videre
Reiseutgifter	Statens satser.
Utgifter som parkering, bompaseringer	Dokumenterte parkeringsutgifter. Bompasering: Høyeste sats for personbil uten rabatt.
Minimumshonorar pr eksamen	5,5 t
Ved avlysning av hele partiet fra oppdragsgiver	Om dette er mindre enn 5 dager før eksamensdag utbetales 3,5 t pr fagkode (forarbeid)
Avlysning fra sensor	Ingen utbetaling

3. Muntlig-praktisk eleveksamen

HONORARSATSER SENSOR 2² (Satsene er inkl. feriepenger) Eksamensform: Muntlig-praktisk eksamen	SATSER
Timesats (pr 60 min)	P.t. kr. 439,11,- Timelønnen regnes ut på grunnlag av aktuell topplønn for lektor stillingskode 7966 alternativt 1 dividert med 1687,5.
Forarbeid (inkl. oppgave) pr eksamensparti	3,5 t ³
Oppmøtetid før eksamen (på eksamensdagen)	1 t
Etterarbeid pr parti	1 t
Eksaminasjon pr kandidat	Møtt: 1 t Ikke møtt: 0,25 t
Reisetid	Medgått tid utover ordinær arbeidsplan jf. Arbeidstid, overtid, tjenestereiser, reisegodtgjøring med videre
Reiseutgifter	Statens satser.
Utgifter som parkering, bomplasseringer	Dokumenterte parkeringsutgifter. Bompassering: Høyeste sats for personbil uten rabatt.
Minimumshonorar pr eksamen	5,5 t
Ved avlysning av hele partiet fra oppdragsgiver	Om dette er mindre enn 5 dager før eksamensdag utbetales 3,5 t pr fagkode (forarbeid)
Avlysning fra sensor	Ingen utbetaling

² Det er kun sensor 2 som blir honorert i henhold til tabellen. Sensor 1 har sensoroppdraget innenfor ordinær arbeidsplan.

³ I dette ligger 3 timer forarbeid og ½ time kostgodtgjørelse.

4. Praktisk eleveksamen

HONORARSATSER SENSOR 2 ⁴ (Satsene er inkl. feriepenger) Eksamensform: Praktisk eksamen ⁵	SATSER
Timesats (pr 60 min)	Faglærer: innenfor ordinær arbeidsplan Sensor: P.t. kr. 439,11,- Timelønnen regnes ut på grunnlag av aktuell topplønn for lektor stillingskode 7966 alternativ 1 dividert med 1687,5.
Oppgavelaging	Faglærer: innenfor ordinær arbeidsplan
Forberedelsesdag	Faglærer: innenfor ordinær arbeidsplan
Rigging av lokaler	Faglærer: innenfor ordinær arbeidsplan
Pr eksamen	Faglærer: innenfor ordinær arbeidsplan Sensor 2: medgått tid pr parti = <i>forarbeid + 1 t oppmøte før eksamen + medgått tid under eksamen + 0,5 t kostgodtgjørelse + etterarbeid</i>
Reisetid	Medgått tid utover ordinær arbeidsplan jf Arbeidstid, overtid, tjenestereiser, reisegodtgjøring med videre
Reiseutgifter	Statens satser.
Utgifter som parkering, bompasseringer	Dokumenterte parkeringsutgifter. Bompassering: Høyeste sats for personbil uten rabatt.
Minimumshonorar pr eksamen	6 t

⁴ Det er kun sensor 2 som blir honorert i henhold til tabellen. Sensor 1 har sensoroppdraget innenfor ordinær arbeidsplan. Dersom sensor 2 utfører arbeid knyttet til oppgavelaging, forberedelse eller rigging av lokaler, kan disse timene legges til på medgått tid. Det samme gjelder tid brukt på sensordialog.

⁵ For fagkoder hvor eksamenskontoret har oppgavenemnd gjelder egen avtale for oppgavelaging. Nemndsmedlemmer har fått tilsendt avtalen. Ta kontakt med eksamenskontoret for spørsmål om dette.

5. NUS-eksamen (ny, utsatt eller særskilt eksamen)⁶

Sensoroppdrag på NUS-eksamen honoreres etter gjeldende privatistsatser for både sensor 1 og sensor 2. Se tabell 5.1, 5.2 og 5.3 for riktig sats.

5.1. Muntlig eksamen – NUS

HONORARSATSER SENSOR 1 OG SENSOR 2 (Satsene er inkl. feriepenger) Eksamensform: Muntlig eksamen	
Timesats (pr 60 min)	P.t. kr. 526,93,- Timelønnen regnes ut på grunnlag av aktuell topplønn for lektor stillingskode 7966 alternativ 1 dividert med 1687,5 x 1,20
Forarbeid (inkl. oppgave) pr eksamensparti	3,5 t ⁷
Oppmøtetid før eksamen (på eksamensdagen)	1 t
Etterarbeid pr parti	1 t
Eksaminasjon pr kandidat	Møtt: 0,75 t Ikke møtt: 0,25 t
Reisetid	Medgått tid utover ordinær arbeidsplan jf. Arbeidstid, overtid, tjenestereiser, reisegodtgjøring med videre
Reiseutgifter	Statens satser.
Utgifter som parkering, bomplasseringer	Dokumenterte parkeringsutgifter. Bomplassering: Høyeste sats for personbil uten rabatt.
Minimumshonorar pr eksamen	5,5 t
Ved avlysning av hele partiet fra oppdragsgiver	Om dette er mindre enn 5 dager før eksamensdag utbetales 3,5 t pr fagkode (forarbeid)

⁶ Se <https://www.udir.no/eksamen-og-prover/eksamen/ny-utsatt-og-sarskilt-eksamen-nus-eksamen/>

⁷ I dette ligger 3 timer forarbeid og ½ time kostgodtgjørelse. Sensor 1 skal også ha betalt 2 timer for veiledning på forberedelsesdagen. Dette må skolen legge til ved kontering av sensoroppdraget.

Avlysning fra sensor	Ingen utbetaling
----------------------	------------------

5.2. Muntlig-praktisk eksamen – NUS

HONORARSATSER SENSOR 1 OG SATSER

SENSOR 2

(Satsene er inkl. feriepenger)

Eksamensform: Muntlig-praktisk eksamen

Timesats (pr 60 min)	P.t. kr. 526,93,- Timelønnen regnes ut på grunnlag av aktuell topplønn for lektor stillingskode 7966 alternativ 1 dividert med 1687,5 x 1,20
Forarbeid (inkl. oppgave) pr eksamensparti	3,5 t ⁸
Oppmøtetid før eksamen (på eksamensdagen)	1 t
Etterarbeid pr parti	1 t
Eksaminasjon pr kandidat	Møtt: 1 t Ikke møtt: 0,25 t
Reisetid	Medgått tid utover ordinær arbeidsplan jf. Arbeidstid, overtid, tjenestereiser, reisegodtgjøring med videre
Reiseutgifter	Statens satser.
Utgifter som parkering, bomplasseringer	Dokumenterte parkeringsutgifter. Bomplassering: Høyeste sats for personbil uten rabatt.
Minimumshonorar pr eksamen	5,5 t
Ved avlysning av hele partiet fra oppdragsgiver	Om dette er mindre enn 5 dager før eksamensdag utbetales 3,5 t pr fagkode (forarbeid)
Avlysning fra sensor	Ingen utbetaling

⁸ I dette ligger 3 timer forarbeid og ½ time kostgodtgjørelse. Sensor 1 skal også ha betalt 2 timer for veiledning på forberedelsesdagen. Dette må skolen legge til ved kontering av sensoroppdraget.

5.3. Praktisk eksamen – NUS

HONORARSATSER SENSORER (Satsene er inkl. feriepenger) Eksamensform: Praktisk eksamen	SATSER
Timesats (pr 60 min)	P.t. kr. 526,93,- Timelønnen regnes ut på grunnlag av aktuell topplønn for lektor stillingskode 7966 alternativ 1 dividert med 1687,5 x 1,20
Oppgavelaging pr eksamensparti (ofte sensor 1)	2 t pr sensor
Forberedelsesdag (ofte sensor 1)	2 t pr sensor
Rigging av lokaler (ofte sensor 1)	2 t pr sensor
Pr eksamen (sensor 1 og sensor 2)	Medgått tid = <i>forarbeid</i> ⁹ + 1 t oppmøte før eksamen + medgått tid under eksamen + 0,5 t kostgodtgjørelse + etterarbeid
Reisetid	Medgått tid utover ordinær arbeidsplan jf. Arbeidstid, overtid, tjenestereiser, reisegodtgjøring med videre
Reiseutgifter	Statens satser.
Utgifter som parkering, bomplasseringer	Dokumenterte parkeringsutgifter. Bomplassering: Høyeste sats for personbil uten rabatt.
Minimumshonorar pr eksamen	6 t

⁹ Forarbeid regnes her som tid sensor 2 har brukt på å sette seg inn i eksamensoppgavene.

6. Eksamensvakter

HONORARSATSER EKSAMENSVAKTER (Satsene er inkl. feriepenger)	SATSER
Timesats (per 60 min) Medgått tid pr ½ time +/-	Kr. 245,- (Pensjonistavlønning hjemlet i SGS2020 – Pensjonsordninger)
Timetall pr vakt	Avtales for den enkelte vakt. For hovedvakt og datavakt avtales én time lengre arbeidstid enn øvrige vakter.
Kompensasjon til reiseutgifter/parkeringsutgifter	Reiseutgifter og parkeringsutgifter regnes som arbeidsreise og kompenseres ikke.
Avlysning av avtalte eksamensvakter ved sykdom	Eksamensvakter har rett til lønn for avtalte vakter ved fravær som skyldes sykdom når dette er dokumentert med sykemelding (legattest). Det er en forutsetning av eksamensvakten har tiltrådt, dvs. at minst en vakt i avtaleperioden er påbegynt. Dersom den første vekten ikke er tiltrådt, vil vedkommende ikke ha rett til lønn for vaktene. Hovedtariffavtalen del 1 § 8.2. Fravær som ikke er dokumentert med sykemelding vil ikke gi rett til lønn.
Avlysning av avtalte eksamensvakter fra arbeidsgiver	Det utbetales lønn for avtalte vakter. Arbeidsgiver kan disponere eksamensvakten til annet arbeid. Gjensidig oppsigelsestid er 1 måned.
Avlysning av deler av avtalte eksamensvakt (dersom den avtalte tiden blir kortere enn det avtalte)	Eksamensvakter vil ha rett til lønn for avtalt tid selv om den avtalte tiden blir kortere enn det avtalte timetallet for den enkelte vakt. Arbeidsgiver kan disponere eksamensvakten til annet arbeid.
Arbeidstid utover avtalt eksamensvakt	Eksamensvakt som arbeider utover avtalt tid vil lønnes etter medgått tid.
Ekstravakter (akutte tilkallingssituasjoner)	I tilfeller eksamensvakt tilkalles som ekstrahjelp/vikar skal påbegynte vakter betales med minst 4 timer, jfr. Hovedtariffavtalen §12-3.

Dersom behovet bortfaller etter oppmøte, men før vekten har startet, betales 2 timer, jfr. Hovedtariffavtalen §12-3.

7. Registrering i Visma InSchool (VIS)

[Gå direkte til opplæringsmateriell fra Visma: 5a.16 - Administrering av lønn til sensorer og eksamensvakter.](#)

7.1. Muntlig og muntlig-praktisk eksamen

Når sensor 2 registrerer karakterer for elever til muntlig og muntlig-praktisk eksamen i Visma InSchool, genereres lønn til sensor 2 på bakgrunn av satsene i tabellen i kap. 2 og 3. Innstillingene settes av skoleeier. Honoraret for sensor 2 blir sendt til kontering til skolen når sensor 2 bekrefter karakterer. Skolen kan godkjenne eller redigere dette før det sendes til attestering.

7.2. Praktisk eksamen

Når sensor 2 registrerer karakterer for elever til praktisk eksamen i Visma InSchool, genereres lønn til sensor 2 på bakgrunn av medgått tid (se tabell kap. 4 for spesifisering av medgått tid). Honoraret for sensor 2 blir sendt til kontering til skolen når sensor 2 bekrefter karakterer. Skolen kan godkjenne eller redigere dette før det sendes til attestering.

7.3. Eksamensvakter

For eksamensvakter genereres lønn basert på vaktoppdragets varighet. Honorar til vakter kan redigeres i eksamensmodulen på eksamensdagen samt dagen etter eksamen, før dette blir klart til kontering ved midnatt dagen etter eksamen - for eksamen på onsdag, vil dermed lønn ligge klart til kontering fredag morgen.

Eksamensvakter skal ikke registrere antall timer selv. Eksamenstid/vakttid legges inn av skolen og variabel lønn genereres ut fra dette.

7.4. NUS-eksamen

Det skal automatisk genereres sensorhonorar til både sensor 1 og sensor 2 for alle eksamenspartier som har kandidatstatus NUS/Elev og som har eksamensform muntlig, muntlig-praktisk eller praktisk.

Når karakterene legges inn av sensor 2 på et NUS-parti, skal det opprettes lønnsposter for både sensor 1 og sensor 2. Sensor 1 skal i tillegg bli honorert for 2 timer for veiledning på forberedelsesdagen. Disse to timene må legges til manuelt av skolen.

Ved kontering av sensoroppdraget velges **lønnsart 635** (da opprettes samme sats som for sensoroppdrag til privatisteksamen). Husk å legg til 2 timer på lønnsposten til sensor 1.

Les mer i opplæringsmateriellet under [3.16 - Registrering av variabel lønn eller faste tillegg](#).

8. Registrering som ikke skal gjøres i Visma InSchool (VIS)

8.1. Kjøregodtgjørelse/reiseutgifter

Kjøregodtgjørelse/reiseutgifter i forbindelse med eleveksamen registreres i reiseregningssystemet Visma Expense:

1. Logg inn i [reiseregningssystemet](#)
2. Velg **Expense** og påse at du er på enheten **Telemark fylkeskommune**
3. Velg **kjørebok**
4. I feltet **organisasjonsenhet**: skriv inn **skolen du har vært sensor på**
5. I feltet **ansvarsnummer**: skriv inn **skolen du har vært sensor på**
6. I feltet **funksjon**: skriv inn **skolen/programområde du har vært sensor på**

Dersom du har hatt andre typer reiseutgifter enn kjøring, velger du **Utlegg** og laster opp kvittering av billett eller lignende. Du registrerer samme organisasjonsenhet, ansvarsnummer og funksjon som det er beskrevet i punktene over.

9. Hvem gjør hva i Visma InSchool (VIS)?

Muntlig, muntlig-praktisk og praktisk eksamen			
Eleveksamen - skolenivå	Eleveksamen NUS - skolenivå ¹⁰	Privatisteksamen – skolenivå ¹¹	Privatisteksamen - skoleeiernivå
Skolen godkjenner sensorhonorar til sensor 2	Sensor 2 registrerer karakterer, som genererer lik utbetaling til sensor 1 og sensor 2 i VIS. Skolen må velge lønnsart 635 og deretter godkjenne honoraret	<p>Skolen godkjenner sensorhonorarer. NB! Eksamenskontoret sitt ansvarsnr, tjenestenr og artsnr må registreres på eksamenspartiene dette gjelder:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rektor må melde inn hvilke ansatte på skolen som skal ha tilgang til å godkjenne med eksamenskontoret sitt ansvarsnr. Dette meldes til org-hr-minside@telemarkfylke.no 2. Gå til Lønn – Variabel lønn – klar for kontering/attestering - filtrer på utbetalingstype sensor 3. Rediger transaksjonene og legg inn funksjon 5902, bruk ansvarsnummer 4600, lønnsart 635 for privatistsensor, og art 10119 4. Skolen; to ansatte som har tilgang godkjenner. Den ene er attestant og den andre er godkjenner. Dette bør være i samarbeid med eksamensansvarlig, eller annen ansatt som kjenner til sensorer på egen skole som tar privatistoppdrag. Det er viktig å kontrollere at det kun er sensoroppdrag til privatisteksamen som legges på eksamenskontoret sitt ansvarsnummer 	Eksamenskontoret godkjenner sensorhonorar

¹⁰ Sensoroppdrag på NUS-eksamen honoreres etter gjeldende privatistsatser for både sensor 1 og sensor 2. Se også dokumentet [Privatisteksamen – honorarer](#).

¹¹ Privatisteksamen – skolenivå = når eksamenskontoret enten 1) delegerer eksamener til skolen og skolen skal administrere, som f. eks praktisk eksamen, eller 2) delegerer eksamener til skolen og administrerer selv fra skolenivå, som f. eks muntlig og muntlig-praktisk eksamen.

