



Vestfold og Telemark  
FYLKESKOMMUNE

## مقررات انطبّاتی برای دانش آموزان

آیین نامه قوانین و مقررات انطبّاتی برای دانش آموزان در دبیرستان ها  
شهرداری استان در وستفولد و تلمارک (Vestfold og Telemark)



عکس روی جلد: LightField / mostphotos.com

آخرین به روز رسانی: ماه می ۲۰۲۲

## اختیار

تعیین شده بر اساس قانون  
آموزش و پرورش ماده § ۹ آ-۱۰  
تصویب شده بر مبنای وکالت توسط  
مدیر آموزش و بهداشت عمومی  
۲۷ ژوئن ۲۰۱۹

## محتوا

۳	فصل ۱. هدف و محدوده اجرایی
۳	§ ۱-۱. هدف
۳	§ ۲-۱. محدوده اجرایی
۴	فصل ۲. حق و حقوق دانش آموزان
۴	§ ۱-۲. محیط آموزشی ایمن و خوب
۴	§ ۲-۲. حق و حقوق دانش آموزان
۵	§ ۳-۲. حقوق تصمیم گیری/انتخاباتی دانش آموزان
۵	§ ۴-۲. حق و امکان هشدار
۵	فصل ۳. وظایف دانش آموزان
۵	§ ۱-۳. انضباط
۶	§ ۲-۳. رفتار
۷	§ ۳-۳. ارزیابی در انضباط و رفتار
۷	§ ۴-۳. حضور و غیاب
۸	فصل ۴. روند رسیدگی و تحریم ها / مجازات
۸	§ ۱-۴. کلیت عمومی روند رسیدگی
۸	§ ۲-۴. تحریم های (مجازات) عمومی
۸	§ ۳-۴. تحریم های (مجازات) خاص
۹	§ ۴-۴. مقام/مرجع تجدید نظر
۹	فصل ۵. مقررات متفرقه
۹	§ ۵-۱. مسئولیت جبران خسارت
۹	§ ۵-۲. موارد تخلفات قابل مجازات
۹	§ ۵-۳. سایر توضیحات معمول
۱۰	§ ۵-۴. شروع و اجرا



عکس : DGLimages / iStock / Getty Images Plus

## ۱. هدف و محدوده اجرایی

### § ۱.۱. هدف

- هدف از مقررات انطبباتی در شهرداری استان در ستفولد و تلمارک عبارتند از :
۱. کمک به همه دانش آموزان در توسعه دانش، مهارت ها و نگرش ها برای تسلط بر زندگی خود و امکان مشارکت در کار و اجتماعات (انجمن ها) در جامعه .
  ۲. ارائه دادن چهارچوب های واضح و روشن جهت ترویج نظم و رفتار خوب و محیط آموزشی ایمن و مناسب
  ۳. ارائه دادن اطلاعات در مورد حق و حقوق و وظایف دانش آموزان، و اینکه چه تحریم ها و قوانینی اعمال می شود در صورتی که دانش آموزان مقررات را نقض کنند. و روید آن.
  ۴. شاخص بودن ارزیابی نظم و رفتار، اعمال تحریم ها و برخورد یکسان با همه دانش آموزان می باشد.

### § ۱-۲. محدوده اجرایی

- مقررات انطبباتی برای همه دانش آموزان دبیرستانهای دولتی در شهرداری های استان در ستفولد و تلمارک اعمال می شود .
- این مقررات در ساعات مدرسه، در محوطه مدرسه، در مسیر مدرسه، در منطقه نزدیک مدرسه، در گردش ها، سفرهای مدرسه، در طول فعالیت ها و رویدادهای تحت پوشش مدرسه و همچنین زمانی اعمال می شود، همچنین زمانی که دانش آموزان آموزش حرفه و فن (بصورت عملی) در شرکت ها دارند (YFF) .

این مقررات همچنین در مورد قلدری و سایر تخلفاتی که در خارج از محوطه مدرسه، در مسیر مدرسه، خارج از ساعات مدرسه و در فضای دیجیتال رخ می دهد، اعمال می شود. تمدید زمانی نیز موقعی اعمال می شود که این اقدام ارتباط واضحی با محیط مدرسه داشته باشد، زیرا این اقدام به دلیل موقعیت مدرسه انجام می شود یا اثر خود را بر روی آن بر جای می گذارد.

## ۲. حق و حقوق دانش آموزان

### § ۱-۲. محیط آموزشی ایمن و خوب

دانش آموزان حق دارند از یک محیط آموزشی امن و خوب برخوردار باشند. مدرسه باید فعالانه و اصولی برای ارتقاء یک محیط روانی اجتماعی خوب کار کند، جایی که دانش آموز بتواند آرامش خاطر، امنیت و تعلق اجتماعی را تجربه کند. مدرسه باید در برابر تخلفاتی مانند قلدری، خشونت، تبعیض و آزار و اذیت، تحمل صفر داشته باشد و برای رسیدگی به چنین مواردی بایستی روال مشخصی (واضح و روشن) داشته باشد.

### § ۲-۲. حق و حقوق دانش آموزان

- حق و حقوق دانش آموزان عبارتند از
۱. با ادب، با احترام و با ملاحظه با آنها برخورد شود
  ۲. آموزش متوسطه مطابق قانون آموزش و پرورش با مقررات، برنامه های درسی جاری و مصوبات شورای شهری استان
  ۳. تحصیلات متناسب با توانایی ها و پیش نیازهای آنها
  ۴. مشارکت در برنامه ریزی و اجرا برای محیط امن و خوب مدرسه
  ۵. آگاهی از اهداف آموزش و آنچه که در ارزیابی شایستگی بر آن تاکید شده است
  ۶. مشارکت فعال در ارزیابی کار خود، شایستگی و پیشرفت درسی خود
  ۷. ارزیابی میان ترم و نهایی در درس، در انضبات و در رفتار. ارزیابی میان ترم باید به طور مستمر و نظام مند انجام شود و می تواند هم شفاهی و هم کتبی باشد
  ۸. یک گفتمان در زمینه پیشرفت، حداقل هر شش ماه یک بار، با معلم مسئول. گفتگو باید مستند شود
  ۹. توصیه های ضروری بر اساس نیازهای خود، در زمینه تحصیلات، انتخاب های شغلی و حرفه ای و شرایط فردی و اجتماعی
  ۱۰. به صورت کتبی اطلاع رسانی کردن بدون اتلاف وقت بی مورد در صورتی که
- الف- تردید در مورد اینکه آیا دانش آموز می تواند در یک درس در ارزشیابی نیمسال نمره بگیرد و یا نمره نهایی
- ب- خطر دریافت کاهش نمره در انضبات یا رفتار در ارزیابی شش ماهه یا یا نمره نهایی

۱۱. مدرسه با اولیای دانش آموزان همکاری کند

### § ۲-۳. حقوق تصمیم گیری/انتخاباتی دانش آموزان

مدرسه بایستی حق تصمیم گیری دانش آموزی و مشارکت اجتماعی دانش آموزان را تسهیل کند، از جمله :

۱. دانش آموزان از حق شرکت در کمیته های مدرسه و کمیته های محیط مدرسه برخوردار باشند
۲. دانشجویان حق تشکیل شوراهای دانش آموزی را دارند. شورای دانش آموزی باید جلسات منظمی با مدیریت مدرسه داشته باشد
۳. مدرسه باید شرایط خوب کاری و آموزش سازمانی را برای نمایندگان دانش آموزان فراهم کند، و همچنین امکان استفاده از کانال های اطلاع رسانی مدرسه را فراهم کند .
۴. نتایج نظرسنجی ها بایستی برای شوراهای دانش آموزی، کمیته های محیط مدرسه و احتمالاً کمیته های مدرسه جهت بررسی ارائه شوند، مانند نظرسنجی دانش آموزی
۵. فعالیت سیاسی و تشکیلاتی در مدارس مجاز است. اجرای عملی آنها با مدیریت مدرسه هماهنگ میشود

### § ۲-۴. حق و امکان هشدار

دانش آموزان باید عدم رعایت حقوق را طبق این فصل به مدرسه، نماینده مدافع یا شورای دانش آموزی اطلاع دهند.



### ۳. وظایف دانش آموزان

#### § ۱-۳. انضباط

دانش آموزان باید سر وقت حاضر شوند، عادات کاری خوب و تلاش کاری خوبی را نشان دهند

انضباط خوب زمانی است که :

۱. با آمادگی و فعالانه در آموزش شرکت کنید

۱. با آمادگی و فعالانه در آموزش شرکت کنید
۲. کارهایی را که لازم است به بهترین نحو و در زمان تعیین شده انجام دهید
۳. در صورت غیبت در اسرع وقت به مدرسه/شرکت (YFF) اطلاع دهید
۴. غیبت را در مهلت تعیین شده مستند کنید، مطابق با روال اعلام فعلی غیبت
۵. نظم را رعایت کنید و وسایل کمک آموزشی و تجهیزات لازم را به همراه داشته باشید
۶. رعایت قوانین ایمنی و امنیتی، و استفاده از لباس کار و تجهیزات حفاظتی که در برنامه درسی مورد نیاز یا اجباری است .
۷. تمیز کردن بعد از استفاده از محوطه ها و غذاخوری مدرسه/شرکت (YFF)
۸. از توضیحات معمولی مدرسه یا صاحب مدرسه پیروی کنید، همانطور که در ماده § ۵.۳ عنوان شده است

### § ۲-۳. رفتار

دانش آموزان باید در ایجاد یک محیط مدرسه خوب به واسطه رفتار با ملاحظه و مؤدبانه نسبت به یکدیگر، و خوش اخلاقی عامیانه و معمول کمک کنند .

رفتار خوب زمانی است که :

۱. کمک به آرامش در زمانهای درسی
۲. از دستورات معلم و سایر کارکنان پیروی کردن
۳. به شیوه ای مسئولانه از دارایی های مدرسه و سایر افراد استفاده/اداره کردن

موارد زیرمجاز نیست :

۴. استفاده از الفاظ ناپسند، قلدری یا توهین به دیگران بصورت فیزیکی، کلامی یا دیجیتالی، خشن بودن یا تهدید کردن
۵. استفاده از تلفن همراه، الکترونیکی و دیجیتال، تجهیزات در طول آموزش بدون هماهنگی با معلم
۶. استفاده و یا گرفتن عکس، فیلم یا ضبط کردن صدای دانش آموزان، معلمان، کارکنان و یا دیگران بدون رضایت آنها
۷. دانلود یا توزیع فیزیکی یا الکترونیکی; مطالب مستهجن، نژاد پرستانه یا سایر مطالب توهین آمیز یا غیرقانونی. قمار ممنوع است
۸. استفاده یا در اختیار داشتن تنباکو، انفیه، سیگارهای الکترونیکی، الکل، مواد مخدر، سایر مواد اعتیادآور یا عوامل دوپینگ
۹. حمل اشیاء خطرناک یا اسلحه
۱۰. تقلب یا تلاش برای تقلب در آزمون ها یا ارسالی ها با دریافت کمک از دیگران، کمک به دیگران یا استفاده از وسایل کمکی غیرمجاز
۱۱. تحویل یا ارائه به عنوان یک محصول شخصی; متون، راه حل های تمرینات و موارد مشابه که توسط دیگران تولید شده اند، از جمله متون و راه حل هایی که از اینترنت دانلود شده اند

۱۲. استفاده از لباسی که مانع از برقراری ارتباط و یا شناسایی در موقعیت های آموزشی شود  
اگر شرکت (YFF) دستورالعمل های خاص خود را برای انضباط و رفتار دارد، باید از آنها پیروی کنید

### § ۳-۳. ارزیابی در انضباط و رفتار

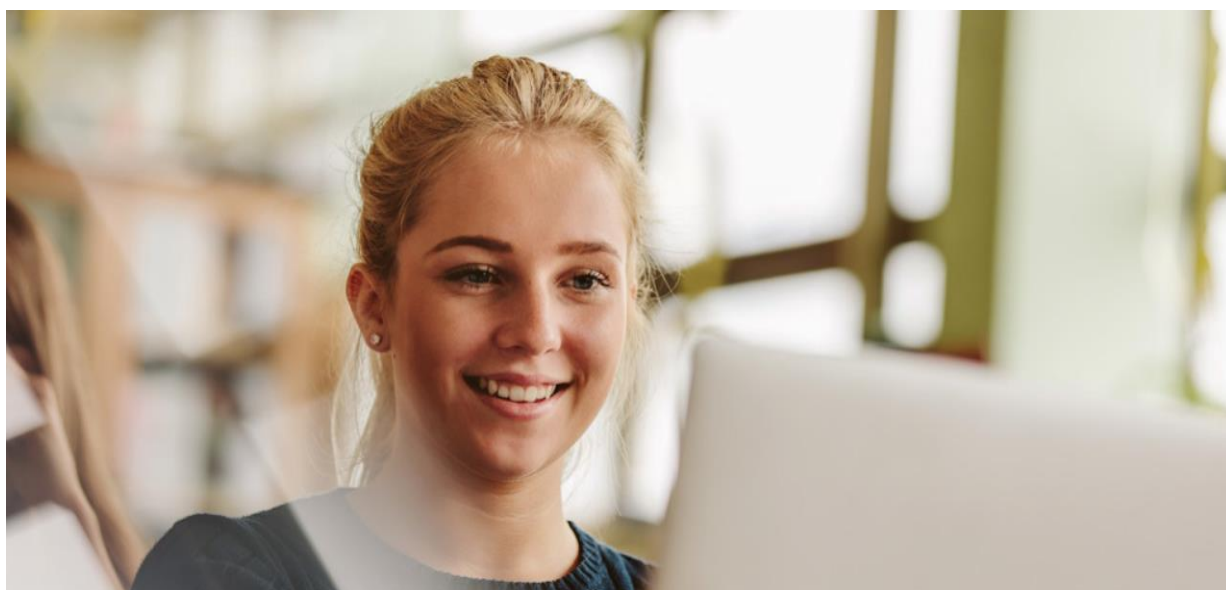
ارزیابی انضباط و رفتار فقط باید در رابطه با میزان رفتار دانش آموز مربوط به مطابقت با مقررات نظم و رفتار باشد و باید از ارزیابی توانایی دانش آموز در درس، جدا نگه داشته شود .

### § ۴-۳. حضور و غیاب

دانش آموزان باید در طول دوره آموزشی حضور داشته باشند مگر اینکه با مدرسه توافق شده باشد .

تمام غیبت ها به صورت روز و ساعت جداگانه ثبت می شوند. کلیه حضورها پس از شروع آموزش به عنوان تاخیر در حضور ثبت می شوند. دانش آموز باید در صورت بیماری یا سایر دلایل غیبت، در اسرع وقت به مدرسه/شرکت (YFF) اطلاع دهد. در صورتی که دانش آموز مجبور به ترک آموزش باشد این امر نیز صدق می کند. در صورت تداوم غیبت، دانش آموز باید مجددا این موضوع را به مدرسه اطلاع دهد .

به هر حال، غیبت ها طبق قانون ۱۰٪ ، روال ثبت غیبت ها و نظارت بر غیبت ها در شورای شهری استان انجام می شود .



## ۴. روند رسیدگی و تحریم ها/ مجازات

### § ۴-۱. کلیت عمومی روند رسیدگی

دانش آموزانی که فصل ۳ مقررات را نقض کنند ممکن است مشمول تحریمات شوند .  
تحریم ها باید متناسب با تخلف دانش آموز از مقررات باشد که در آن شدت و تکرار برای انتخاب تحریم مهم است .  
دانش آموز موظف است از تحریم های مدرسه پیروی کند. در صورت عدم رعایت، ممکن است تحریم های جدیدی اتخاذ شود .  
تحریم دسته جمعی برای کاری که یک دانش آموز مرتکب آن شده است مجاز نیست .

### § ۴-۲. تحریم های (مجازات) عمومی

مجازات های عمومی برای یک یا چند تخلف از مقررات انضباطی قابل اعمال است. تحریم/مجازات باید به دانش آموز ابلاغ و با دلایل ثبت شود .

دانش آموز ممکن است مشمول یک یا چند تحریم عمومی شود :

۱. تذکر شفاهی
۲. اخطار کتبی
۳. کاهش نمره ترم در انضباط یا رفتار
۴. گرفتن اشیا یا مواد مخدر از دانش آموز
۵. انجام وظایف محول شده و یا اصلاح آسیبی که دانش آموز انجام داده است به عنوان مثال شستن، تمیز کردن و یا حذف کردن اشیا
۶. الزام شرکت در جلسات در مدرسه یا خارج از آن، قبل یا بعد از ساعات عادی مدرسه، به عنوان مثال حضور در جلسه شورای منازعه
۷. دسترسی محدود به تجهیزات/کارگاه/اتاق های ویژه
۸. اخراج از کلاس/گروه برای باقیمانده یک جلسه آموزشی، محدود به دو ساعت آموزشی، بر طبق تصمیم معلم

### § ۴-۳. تحریم های (مجازات) خاص

تحریم های خاص تصویب نامه واحد است، و می توانند پس از حادثه جدی فردی یا نقض مکرر قوانین انضباطی اعمال شوند. به عنوان مثال می توان به خشونت، آزار و اذیت، داشتن سلاح یا مواد مخدر، تقلب یا سرقت ادبی اشاره کرد .  
قبل از ارزیابی و تصمیم گیری در مورد تحریم های خاص، باید به دانش آموز فرصت داده شود تا خود به صورت شفاهی توضیح دهد. مدیر باید به دانش آموز پیشنهاد دهد که یک نفر را با خود به این مصاحبه بیاورد. در هر صورت باید به سرپرستان دانش آموزان زیر ۱۸ سال اطلاع داده شود .



تحریم های خاص باید به صورت کتبی، موجه و بیان کننده حق تجدید نظر دانش آموز باشد. دانش آموز از این حق برخوردار است که در مورد حقوق خود به عنوان طرف دعوی و نحوه رسیدگی به شکایت راهنمایی لازم را دریافت کند .

قبل از تصمیم گیری در مورد اخراج، باید اقدامات امدادی و تحریم های ملایم تری در نظر گرفته شود .

دانش آموز ممکن است مشمول یک یا چند تحریم خاص شود :

۱. کاهش نمره سالیانه در انطباق یا رفتار
۲. اخراج از مدرسه/شرکت (YFF) برای بقیه روز مدرسه پس از تصمیم (کتبی) مدیر مدرسه
۳. اخراج از مدرسه، اول یک روز کامل و تا حداکثر تا پنج روز درسی بنا بر تصمیم (کتبی) مدیر مدرسه
۴. اخراج تا پایان سال تحصیلی با تصمیم شورای شهری استان توسط رئیس آموزش و پرورش و صحت عامه .

#### § ۴-۴. مقام/مرجع تجدید نظر

شورای شهری استان، و یا آن شورای شهری استان که به آن اختیار داده شده است، مرجع تجدید نظر برای تصمیم گیری های فردی در مورد تحریم های خاص است، عطف به ماده § ۳-۴ .

### ۵. مقررات متفرقه

#### § ۵-۱. مسئولیت جبران خسارت

دانش آموز می تواند مسئول خسارات وارده به مدرسه یا اموال دیگران باشد .

#### § ۵-۲. موارد تخلفات قابل مجازات

موارد قابل مجازات در محدوده اجرایی مقررات، عطف به ماده ۱-۲ ، به پلیس گزارش خواهد شد .

#### § ۵-۳. سایر توضیحات معمول

صاحب مدرسه می تواند توضیحات روتین خود را برای موارد زیر آماده کند :

- مقررات IKT (فن آوری اطلاعات و ارتباطات)
- آیین نامه امتحانات
- گذشت و گذار/ سفرهای مدرسه

هر دبیرستانی خودش می تواند توضیحات معمول (روال فعالیت یا وظیفه) را برای موارد آماده کند :

- کافه تریا
- توقفگاه خودرو

- استفاده از تجهیزات/کارگاه/اتاق ویژه
- سلامتی، محیط زیست و امنیت
- گذشت و گذار/ سفرهای مدرسه

#### § ۴-۵. لازم الاجرا شدن

این آیین نامه از تاریخ ۲۰۱۹/۸/۱ لازم الاجرا است





عکس : Skynesher/E+/Getty Images



عکس : Dan Burch/mostphotos.com

شهرداری استان در وستفولد و تلمارک vtfk.no

### توجه داشته باشید !

هنگامی که مقررات انضباطی به صورت الکترونیکی در وب سایت شورای شهرستان منتشر می شود، آدرس اینترنتی به اسناد مشترک پایه به موازات آن اضافه میشود. با استفاده لینکها اطمینان حاصل می کنیم که اطلاعات همیشه به روز نگه داشته می شوند .

هر مدرسه ای باید اطمینان حاصل کند که توضیحات معمول (روال فعالیت یا وظیفه) خود را دارد، عطف به ماده ۳-۵ ، در دسترس دانش آموزان باشد .

### اسناد اولیه مشترکی که مالک مدرسه موظف است در اختیار دانش آموزان قرار دهد :

- قانون آموزش ابتدایی و متوسطه (قانون آموزش و پرورش) و آئین نامه مربوط به قانون آموزش و پرورش
- قانون روش رسیدگی در امور اداری (قانون اداری)
- رویه رسیدگی به شکایات دانش آموزان از کارمندان دبیرستانها در شهرداری های استان وستفولد و تلمارک
- مقررات مربوط به قانون آموزش و پرورش برای ارتقای دانش
- مقررات فناوری اطلاعات و ارتباطات برای کارمندان و دانش آموزان دبیرستانها در شهرداری های استان وستفولد و تلمارک
- مقررات امتحانی برای دبیرستانها در شهرداری های استان وستفولد و تلمارک
- روال ثبت غیبت در دبیرستانها در شهرداری استان وستفولد و تلمارک با فرم درخواست مربوطه

فهرست جامع نیست .

### توضیحات روال عملکرد که مدرسه موظف است در اختیار دانش آموزان قرار دهد :

- توضیحات روال عملکرد خود را که مدرسه به عنوان ضمیمه مقررات انضباطی تهیه کرده است، عطف به عطف به ماده ۳-۵ .

آدرس پستی :  
Postboks 2844  
3702 Skien

آدرس های بازدید :  
Torggata 18, Skien  
Svend Foynsgate 9, Tønsberg

تماس مخاطب :  
35917000  
post@vtfk.no