

# **Retningslinjer – Tilskudd til studiesenter 2025 – Studiesenterordninga - Telemark fylkeskommune**

**Retningslinjene bygger på Forskrift om Kommunal- og distriktsdepartementets tilskot til kompetanse og arbeidskraft i distrikta, FOR-2025-04-02-576**

## **1. Formål**

Studiesenterordninga skal bygge opp under satsingsområder og hovedmål i Telemarksplanen knyttet til Inkluderende, naturrike og skapende Telemark. Regional kompetansestrategi for Telemark gir rammer og føringer for viktige satsinger med mål om bedre balanse mellom tilbud og etterspørsel av kompetanse.

Overordnet formål for studiesenterordninga er å bidra til bedre tilgang på arbeidskraft med etterspurt kompetanse og relevant utdannings- og kompetansetilbud i distrikta. Ordninga skal legge til rette for at utdanning og kompetanseutvikling blir tilgjengelig for innbyggere og ansatte i virksomheter som ikke kan følge ordinær undervisning ved de faste studiestedene som følge av lange avstander.

## **2. Hvem kan søke**

Søker må være registrert med organisasjonsnummer i Brønnøysundregisteret og med tilhold i Telemark, enten

- a) Private virksomheter
- b) Offentlig virksomheter
- c) Stiftelser og organisasjoner

## **3. Hva er et studiesenter**

Et studiesenter er en fysisk møteplass og læringsmiljø som legger til rette for desentralisert og fleksibel utdanning og kompetanseutvikling i distrikta i samsvar med behovene til individ og offentlige og private virksomheter. Det er videregående skoler, fagskoler, høyskoler og universitet som er faglig ansvarlig for tilbudene ved studiesenteret.

Studiesentrene oppfordres til å samarbeide med andre aktører om å bruke eksisterende lokaler som folkebibliotek, næringshager og skoler til undervisning og samlinger. Desentralisert og/eller fleksible tilbud ved studiesentre skal komme i tillegg til de eksisterende tilbudene i kommunen.

## **4. Tilskuddsmottaker som driver økonomisk aktivitet**

Tilskudd til studiesentre som driver økonomisk aktivitet blir tildelt som kompensasjon for tjenester av allmenn økonomisk betydning, i medhold av lov om Det europeiske økonomiske samarbeidsområdet § 63 og vedlegg XV 1h, jf. Kommisjonsbeslutning av 20.

desember 2011, artikkel 106 nr. 2 i traktaten om Den europeiske unions virkemåte på statsstøtte.

Mottaker av tilskudd som både har økonomisk og ikke-økonomisk aktivitet, skal ha ulike regnskap for disse. Mottakere må ha interne retningslinjer som sikrer at felleskostnader blir fordelt på en forholdsvis måte mellom den økonomiske aktiviteten og den ikke-økonomiske aktiviteten.

## **5. Hva kan det søkes støtte til**

Tilskuddet skal bare dekke kostnader som er nødvendige for gjennomføring av formålet med ordningen.

- a) Lønnsutgifter til prosjektleder og undervisningspersonell som ikke dekkes av andre finansieringskilder (lønnsutgifter, sosiale avgifter osv.)
- b) Kontorhold
- c) Reise- og oppholdsutgifter for undervisningspersonell kan dekkes dersom andre kilder til finansiering ikke er mulig
- d) Materiell og utstyr som er nødvendig for prosjektet med en samlet kostnad under kr 50 000,-
- e) Alle utgifter skal forklares gjennom beregningsmetode, dokumenteres og være etterprøvbare

## **6. Hva kan det ikke søkes om støtte til**

- a) Kausjon eller annen økonomisk garanti
- b) Renter og avdrag på lån og refinansiering av gjennomførte studiesentertilbud
- c) Avsetting av midler til uspesifiserte fond
- d) Fysiske bygg
- e) Utstyr over en samlet kostnad på kr 50 000
- f) Lønn til undervisningspersonell som er finansiert av andre institusjoner og organisasjoner
- g) Faglig og pedagogisk utvikling av undervisningspersonell
- h) Oppgaver som utdanningsinstitusjonene har et eget ansvar for
- i) Reise- og oppholdsutgifter for studenter

## **7. Ramme**

Det er i 2025 satt av kr 1 583 000 til studiesenterordninga.

## **8. Tildelingskriterier og utmåling av tilskudd**

Følgende krav må være oppfylt:

- a) Regional medfinansiering på minimum 20 % og/eller tilsvarende egeninnsats, jf. § 9 første ledd bokstav f.
- b) Søker må gjøre rede for at studiesenteret har kapasitet til å gjennomføre studietilbudet jf. § 9 tredje ledd bokstav e.

Midlene prioriteres til studiesentre basert på søknader som i størst mulig grad bidrar til måloppnåelse. Måloppnåelsen blir vurdert etter følgende kriterier:

- a) Økt innsats for etablering av flere etterspurte fleksible og/eller desentraliserte tilbud om utdanning
- b) Økt antall personer som tilegne seg etterspurt kompetanse
- c) Flere utenfor arbeidslivet får utdanning og kompetanseheving

Det kan gis tilskudd til prosjekter med varighet på inntil 3 år med forbehold om Stortingets årlige budsjettvedtak, evnt. gi tilsagn om finansiering for ett år. Tilsagnet er gyldig i tilsagnsåret pluss to år.

## **9. Krav til innhold i søknaden**

Søknaden må inneholde følgende opplysninger om søker og økonomi:

- a) Navn på søker og organisasjonsnummer
- b) Kontaktperson, administrativt ansvarlig eller prosjektleder
- c) Tilskuddsbeløpet det blir søkt om
- d) Beskrivelse av hva det blir søkt om midler til
- e) Et spesifisert og kostnadseffektivt budsjett og en finansieringsplan
- f) Informasjon om regional medfinansiering på minimum 20% og/eller tilsvarende egeninnsats
- g) Opplysninger om studiesenteret driver økonomisk aktivitet, evnt. både økonomisk og ikke-økonomisk aktivitet
- h) Omtale av mål og målgrupper
- i) Forventa resultat vurdert opp mot kriterier for måloppnåelse
- j) Redegjørelse for organisering og gjennomføring med vekt på desentralisert innretning av virksomheten
- k) Gjennomføringsplan inkludert tidsplan
- l) Et relevant kunnskapsgrunnlag som beskriver behovene i arbeidsmarkedet
- m) Informasjon om at studiesenteret har kapasitet til å opprettholde og/eller etablere nye studietilbud
- n) En undertegna avtale mellom studiesenteret og utdanningsinstitusjon (eller tilbydere) om å samarbeide om et desentralisert og/eller fleksibelt utdanningstilbud må legges ved søknaden. Avtalen må inneholde informasjon om roller og ansvarsfordeling mellom de involverte aktørene, fakta om de konkrete tilbudene man skal samarbeid om, samt hvordan studiesenteret vil legge til rette for studiene for studentene.

Søknaden anses som offentlig dokument. Dersom søknaden inneholder informasjon som bør unntas offentlighet må dette legges i vedlegg og merkes.

## **10. Søknad og frister**

- a) Søknaden skal leveres gjennom Regionalforvaltning.no innen søknadsfristen og være tilstrekkelig opplyst. Søknader som leveres etter søknadsfristen behandles ikke.
- b) Søknadsfristen er 15.05.2025

Fylkeskommunen vil opplyse om at søkere ikke har krav på midler selv om kvalifikasjonskravene (minimumskravene) er oppfylt. Utlysning av midler innebærer konkurranse, noe som betyr at ikke alle nødvendigvis vil få midler. Enten fordi oppstilte kvalifikasjonskrav (minstekrav) vurderes til ikke å være oppfylt, eller fordi man under vurderingen av det enkelte prosjekts aktualitet og/eller avveiningen mellom prosjekter ikke finner grunn eller redusert grunn for å tildele midler (prioriteringer under forvaltningens frie skjønn).

Anmodning om utbetalinger og rapportering om midlene skal skje i Regionalforvaltning.no. Det er krav til revisorbekreftet regnskap fra registrert revisor.

Dersom det er utbetalt tilskudd i strid med forskrift og retningslinjer, eller tilskuddet ikke er utbetalt eller benyttet i samsvar med forutsetningene for tildeling, kan tilskuddsforvalter kreve hele eller deler av tilskuddet tilbake, eller ikke utbetale resterende tilskudd.

Hele tilskuddet til studiesentre kan utbetales når vilkåra, som er satt av fylkeskommunen i tilsagnsbrevet, er akseptert.