



Hva bør jeg tenke på før et jobbintervju?

Forberedelse er nøkkelen til et godt intervju.

Å søke ny jobb oppleves av mange som en utfordring. Det å bli innkalt til et intervju kan like gjerne fremkalle følelsen av "hjelp" som "hurra". Hva vil de spørre om? Og hvordan skal jeg få presentert meg på en god måte?

Det er verdt å minne seg selv på at du er innkalt til intervju fordi arbeidsgiver liker det de vet om deg. Nå ønsker de å høre mer om dine kvalifikasjoner, om du er motivert, hvordan du er som person og om du vil passe inn og trives i miljøet. Du skal ikke opp til eksamen eller i et forhør. Tvert i mot - du skal til en samtale hvor de du møter er positivt innstilt og oppriktig interessert i deg.

Senk skuldrende, *men* ikke la være å forberede deg! Hva bør du så tenke på før et intervju? Hva ønsker en arbeidsgiver å vite om deg? Og hva ønsker *du* å vite for å kunne ta et godt valg? Husk at du ikke bare skal fokusere på å bli valgt – *du* skal også velge!

Intervjuspørsmål.

Her har du noen eksempler på intervjuspørsmål som kan være lurt å tenke over:

- Fortell litt om deg selv!
- Hvorfor ønsker du denne jobben?
- Hva gjør at du trives og er motivert på jobb?
- Fortell om de valgene du har gjort ift. utdanning og/eller arbeidserfaring. Hva har vært gode og mindre gode valg for deg?
- Hva er du stolt over å ha fått til i studietiden eller i jobbsammenheng?
- Hva oppfatter du er dine styrker og begrensninger?
- Hva virker mest og minst spennende ved denne jobben?
- Hva tror du at du spesielt kan bidra med i denne jobben?
- Hvordan vil dine studievenner, ledere eller kolleger beskrive deg?
- Kan du beskrive hvordan du liker å jobbe?
- Hvordan er personer du samarbeider godt med eller mindre godt med?
- Hvilken rolle har du ofte i en gruppe?
- Hvordan er en god leder for deg?

Hva kan jeg spørre om?

- Kan du/dere beskrive hva som kjennetegner miljøet?
- Hvordan er virksomheten eller avdelingen organisert?
- Hvem vil jeg primært samarbeide med?
- Hvordan vil opplæringen foregå? Hvordan er mulighetene for videreutvikling?
- Hvordan er arbeidstiden? I hvilken grad må overtid og/eller reisevirksomhet påregnes?
- Hva er målene og planene for virksomheten fremover?
- Hva gjør at virksomheten lykkes?
- Hva tenker dere er viktig for å lykkes og trives i stillingen?
- Hvordan vil prosessen være videre? Når kan jeg forvente en avklaring?

Hvordan nå helt til topps?

Målet med en intervjuopprosess er å vurdere om din motivasjon og din faglige- og personlige kompetanse samsvarer med de utfordringer du vil møte. I tillegg er det viktig for en arbeidsgiver å ha tro på at du vil trives i miljøet. Det er imidlertid like viktig at du også gjør et godt valg - at dine styrker kommer til sin rett og at du vil trives både faglig og sosialt.

Husk også:

- Det er mange ulike former for intervju. Finn ut på forhånd mest mulig om hvem du skal møte, hvor mange kommer til å være til stede, osv.
- Husk at førsteinntrykket er viktig – vær bevisst hvordan du fremstår.
- Hjelp arbeidsgiveren med å finne ut hvem du er - gi presise svar og underbygg med eksempler
- Ta gjerne med notater du har gjort i forkant – forberedelser lønner seg og er ofte til hjelp
- Ikke vær redd for å ta tenkepause eller be intervjueren om å forklare spørsmålet
- Vær ærlig – også mht. svakere sider. Refleksjon og selvinnsikt er viktig
- Vær deg selv – ikke fokuser på hva du tror intervjueren vil høre