



Nome

VIDEREGÅENDE SKOLE

Informasjonshefte



**SKOLEÅRET
2021/2022**

Innholdsfortegnelse:

Velkommen til nytt skoleår.....	2
1. Skolen vår	3
1.1. Kontaktinformasjon og åpningstider.....	3
1.2. Skoletilbudet ved Nome vg. skole	3
1.3. Ledelse	4
1.4. Rådgivere	4
1.5. Kontorpersonell	4
1.6. Vaktmester	5
1.7. Renhold	5
1.8. Bibliotek og utlån av lærebøker	5
1.9. IT- ElevPC og leieavtale	6
1.10. Elevtjenester	7
1.11. Skolehelsetjeneste.....	7
1.12. PP-tjenesten	8
1.13. OT- Oppfølgingstjenesten	8
1.14. Kantine	9
2. Praktisk informasjon	10
2.1. Parkering ved avd. Lunde	10
2.2. Skoledagen ved avd. Lunde.....	10
2.3. Parkering avd. Sørve	10
2.4. Skoledagen ved avd. Sørve	10
2.5. Bruk av mobiltelefon.....	11
2.6. Tobakksfri skole	11
2.7. Skoleskyss	11
2.8. Praksisperioder i bedrift.....	12
2.9. Lån og stipend fra Lånekassen	12
2.10. Bruk av utstyrsstipend	13
2.11. Skolebevis/ PocketID	13
2.12. Ekskursjoner	13
2.13. Fravær	14
2.14. Fritak fra opplæring i fag	15
2.15. Tilrettelegging ved prøver og eksamen	15
2.16. Kroppøving	15
2.17. Dersom en elev skader seg i skoletiden	15
2.18. Forsikring	16
2.19. Om sikkerhetsregler	16
2.20. Den kulturelle skolesekken	17
2.21. Livsglede for eldre	17
2.22. Innovasjonscamp	17
2.23. Råd og utvalg	18
3. Skoleåret 2021/ 2022	
3.1 Avdeling Lunde, oversikt over klasser med kontaktlæreroversikt, og oversikt over pedagogisk personale, og andre ansatte.....	19-20
3.2. Avdeling Lunde, skolerute	21
3.3. Avdeling Sørve, oversikt over klasser med kontaktlæreroversikt, og oversikt over pedagogisk personale, og andre ansatte	22- 23
3.4. Avdeling Sørve, skolerute	24

Kjære elev, velkommen til nytt skoleår!

Nome videregående skole har ca. 490 elever fordelt på avdeling Lunde og avdeling Sørve. Vi har til sammen 6 utdanningsprogram, og kan tilby et rikt og spennende miljø med mange muligheter.

Som elev ved Nome videregående skole er det greit å vite at på avdeling Sørve tilbys påbygging til studiekompetanse. Så etter to år enten ved Sørve eller Lunde, eller etter endt fagbrev, kan du ta studiekompetanse med tanke på videre utdanning som fagskole eller høyere studier.

Vi er opptatt av at lærere, ledelse og skolens andre ansatte skal inspirere og støtte dere som elever, slik at dere kan få mest mulig ut av utdanningen deres her hos oss.

Da er vi også avhengig av at du som elev spiller på lag med oss, og deltar aktivt i arbeidet for et godt skole- og læringsmiljø.

På vegne av alle ansatte ønsker jeg deg velkommen til Nome videregående skole, og lykke til med nytt skoleår!

Nome vgs

Konstituert rektor

Atle Kjellevold Rød



Avdeling Lunde

Avdeling Sørve

1. Skolen vår

1.1. Kontaktinformasjon

Avdeling Lunde, sentralbord tlf.: 35 91 88 00

Avdeling Sørve, sentralbord tlf.: 35 91 87 00

Åpningstid kl.08.00- 15.30

E-post: nome.vgs@vtfk.no

Skolens nettsider: nome.vgs.no

Adresse avdeling Lunde: Olav Strannasvei 25, 3825 Lunde

Adresse avdeling Sørve: Sørvevegen 12, 3830 Ulefoss

1.2. Skoletilbudet ved Nome vg.skole

Yrkesfaglig

- Bygg- og anleggsteknikk
- Elektro- og datateknologi
- Frisør, blomster, interiør og eksponeringsdesign
- Helse- og oppvekstfag
- Naturbruk
- Teknologi- og industrifag

Studieforberedende

- Vg3 Studieforberedende naturbruk
- Vg3 Påbygg til generell studiekompetanse

Andre opplæringstilbud

- Agrotekniker i sauehold og lokal foredling
- Voksenopplæring Agronomkurs (landbruk)
- Voksenopplæring Helsearbeider
- Voksenopplæring Tømrer/Betong og mur

Ønsker du å vite mer om vårt utdanningstilbud, se skolens nettsider nome.vgs.no

1.3. Ledelsen

Konstituert rektor og studieleder for avd. Sjøve: Atle Kjellevold Rød- atle.kjellevold.rod@vtfk.no

Studieleder for avdeling Lunde: Finn Ødegård- finn.odegaard@vtfk.no

Administrativ leder: Annette Ajer- annette.ajer@vtfk.no

Leder for elevtjenesten: Britt Tobro- britt.tobro@vtfk.no

Gårdsbestyrer: Nils Ole Gilde- nils.ole.gilde@vtfk.no

Avdelingsledere:

Bygg- og anleggsteknikk, Teknologi og industrifag: Knut Martin Tovslid- knut.martin.tovslid@vtfk.no

Elektro, Frisør, blomster, interiør og eksponeringsdesign: Arne Martin Hansen-Krone- arne.hansenkrone@vtfk.no

Naturbruk: Eirik Jensen- eirik.jensen@vtfk.no

1.4. Rådgivere

Rådgiver på Lunde: Elisabeth Ljosåk- elisabeth.ljosaak@vtfk.no

Rådgiver på Lunde: Vegar Koslung- vegar.koslung@vtfk.no

Rådgiver på Sjøve: Caroline McAulay- caroline.mcaulay@vtfk.no

1.5. Administrasjon

Ekspedisjon på Lunde: Gunhild Tveit- gunhild.tvei@vtfk.no

Ekspedisjon på Sjøve: Helle Førland- helle.forland@vtfk.no

Gerda Røland Forberg- gerda.forberg@vtfk.no

Kirsten Hermansen- kirsten.hermansen@vtfk.no

Trude Fjellet- trude.fjellet@vtfk.no

1.6. Byggdrifter (vaktmester)

Avd. Lunde: Øystein Kyrkjebø- oystein.kyrkjebo@vtfk.no

Avd. Sørve: Hans Henrik Vik- hans.vik@vtfk.no

1.7. Renhold

Renholdsleder avd. Lunde: Anne Lise- Fjeldstad-anne.lise.fjeldstad@vtfk.no

Renholdsleder avd. Sørve: Simona Bianca Johansen- simona.johansen@vtfk.no

1.8. Bibliotek

Bibliotekar på begge avdelinger: Kåre S. Pedersen- kaare.s.pedersen@vtfk.no



UTLÅN AV LÆREBØKER

Alle elever får låne lærebøker ved skolestart. Utlånet omfatter alle lærebøker unntatt arbeidsbøker som elevene må kjøpe selv.

Elevene er ansvarlig for at bøkene oppbevares og behandles på skikkelig måte.

Når du blir elev ved skolen signerer du samtidig en avtale digitalt for lån av lærebøker.

Husk dette:

- Lærebøker blir utlånt ved bruk av en unik strekkode. Det betyr at akkurat denne boken er knyttet til deg, og ditt navn. Det hjelper derfor ikke å levere inn bøker du har byttet med andre.
- Mister du læreboka må du erstatte.
- Den dagen du slutter ved skolen skal lærebøkene leveres inn samme dag.
- Lærebøkene skal kun leveres på biblioteket.
- Du må selv levere lærebøkene dine. Hvis ikke må avtale om annen innlevering gjøres med bibliotekar.
- For tapt, frastjålet, skadde eller ikke innleverte lærebøker blir det sent ut faktura til deg eller til foresatte dersom du er under 18 år.

1.9. IT

Felles IT-support på begge avdelinger, tlf.: 35 91 88 28

Elev-PC og leieavtale

Alle elever ved de videregående skolene i Vestfold og Telemark må bruke PC i undervisningen.

En PC er et nødvendig verktøy for deg som elev.

Alle elever leier bærbar PC av fylkeskommunen. Det er ikke mulig å bruke egen privat PC eller nettbrett.

- Du leier PC av skolen.
- Du betaler en årlig leie, skoleåret 2021/2022 er beløpet kr. 1096,-.
- Leieperioden er på tre år
- Du får en maskin som er godt egnet til skolearbeid med alle nødvendige programmer.
- Du får utlevert PC-en din etter skolestart.
- Du kan beholde PC-en når du har betalt leie for tre år.

Viktig! Du må signere leiekontrakten før du får utlevert PC. Betalingsfrist for årets leie er 2.oktober 2021

For å lese mer om leie av elev-pc, eller ønsker du å signere/ betale for leie av elev-pc skoleåret 2021/2022 se på skolens hjemmeside nome.vgs/elevpc

1.10. Elevtjenester

Leder for elevtjenester har ansvar for all tilrettelagt opplæring og spesialundervisning ved skolen og rådgivingstjenesten.

Tildeling av ekstra ressurser som lydbøker og støttetimer må søkes hos leder elevtjenester/ rådgiver.

Oversikt over elevtjenester finner du på skolens hjemmeside [nome.vgs- Rådgivning](http://nome.vgs-Rådgivning)

Kontortidene finner du også oppslått på dørene

Skolen har to miljøterapeuter, og fire elevassistenter.

Rådgivingstjenesten

Skolen har to rådgivere på avdeling Lunde, en rådgiver på avdeling Søve

Disse kan treffes på rådgivningskontoret i kontortiden eller pr. telefon.

Se nettsidene for mer informasjon [nome.vgs - Rådgivning](#)

Rådgiverne vil hjelpe elever, foreldre/foresatte og andre i ulike spørsmål.

Kontakt med rådgiver kan være aktuelt hvis noe synes vanskelig på skolen, hvis det ønskes hjelp til formidling av kontakt med helsevesenet, PP-tjenesten, NAV osv., eller hvis en ønsker å snakke om personlige forhold.

Rådgiverne har taushetsplikt og vil bare etter avtale med elev / foresatte formidle opplysninger videre, om dette skulle være aktuelt.

Hvis det er spesielle forhold som vil ha betydning for skolegangen, ber vi om at skolen blir gjort kjent med dette.

Rådgiverne hjelper også til med yrkesorientering og tilrettelegging av tiltak hvis noen trenger ekstra støtte/hjelp til skolearbeidet.



1.11. Skolehelsetjeneste

Skolehelsetjenesten er en forebyggende helsetjeneste.

Skolehelsetjenesten i den videregående skolen forutsetter at eleven tar ansvar for egen helse og oppsøker helsetjenesten ved behov, også for veiledning, informasjon og tilrettelegging.

Som elev kan du komme til helsesykepleier/skolelege:

- dersom du lurer på noe angående helsa di
- for prevensjonsveiledning
- dersom du trenger en å snakke med

Du kan komme til dem med alt du lurer på, både av psykisk og fysisk art, så tar dere en prat og evt. hjelper deg med å få kontakt med andre som kan hjelpe deg videre.

Helsesykepleier har taushetsplikt.

Helsesykepleier har fast kontortid hver uke. Se skolens nettsider for kontaktinfo [nome.vgs - Helsetjenester \(vtfk.no\)](#) eller oppslag på døren.

1.12. PP-tjenesten

Som elev i videregående skole har du krav på pedagogisk psykologisk rådgivingstjeneste.

Her kan du søke hjelp i forhold til:

- fagvansker
- lese/skrivevansker
- språk/talevansker

PP-tjenesten har taushetsplikt.

For å komme i kontakt med PP-tjenesten kan du ringe 35 95 71 80, eller du kan si fra til en lærer eller rådgiver ved skolen.

Mer detaljert om hvor de holder til, og kontortid, se [nome.vgs - Pedagogisk-psykologisk tjeneste \(PPT\)](#)

Velkommen til samtale når du trenger det.

1.13. OT - Oppfølgingstjenesten

OT region Midt-Telemark har kontor både i Lunde og på Søve.

OT skal arbeide med ungdom/elever i alderen 16-19 år som:

- ikke søker videregående opplæring
- ikke møter til første skoledag
- avbryter opplæringen
- ikke er i varig arbeid
- mister skoleplassen/avbryter lærekontrakten.

Hovedmålsettingen er at alle ungdommer gjennom tilbud fra OT, får en meningsfull opplærings situasjon via arbeid eller skoleplass, dersom de av forskjellige grunner ikke er heltids skoleelever eller lærlinger.

Tilbudene som blir gitt skal ta sikte på å føre fram til studiekompetanse, yrkeskompetanse eller delkompetanse.

1.14. Kantine

Menyen er varierende, men du finner alltid påsmurt mat som rundstykker, baguetter med mer. Drikke som kaffe, te, mineralvann, juice er blant det du kan få kjøpt.

Kantina har egen meny for varm mat. Denne finner du inne på kantina. Her er det også mulighet for å lese aviser.

Kantina på avdeling Lunde

Åpningstider:

Mandag til fredag kl. 07.30 til 14.30

Kantina på avdeling Sjøve

Åpningstider:

Mandag til torsdag kl. 07.30 til 15.30

Fredag kl 07.30 til 11.30



2. Praktisk informasjon

2.1. Parkering: Gjelder elever ved avd. Lunde

Skolen har egne parkeringsplasser.

Elevene benytter oppmerkede parkeringsplasser for elever.

Ved kroppsøving må elever med bil, moped eller motorsykkkel, kjøre "nybrua" og parkere nedenfor Lundehallen.

I skolens nærområde er det andre skoler og SFO med stor trafikk av blant annet mindreårige barn. Kjøring i friminutter og spisepauser må derfor begrenses til det absolutte minimum. Dersom en elev kjører uforsvarlig kan han nektes å benytte kjøretøyet til skolens område.

2.2. Skoledagen: Gjelder elever ved avd. Lunde

Skoledagen : kl. 08.00 – 15.00

Spisepause: kl. 11.45 – 12.15

I fellesfag er timene på 50 min. I programfagstimene vil lengden på undervisningsøkten variere.

Denne organiseringen gjør at elevene avspaserer noen dager i løpet av skoleåret jfr. skoleruta.

2.3. Parkering: Gjelder elever ved avd. Søve

Skolen har egne oppmerkede parkeringsplasser. Det skal ikke parkeres ved naturfagsal, verksted, fjøs, stall o.l.

Vi har oppmerkede handikaplasser, de er ikke tillatt å bruke uten bevis. Kjøring i friminutt og spisepauser skal begrenses til det absolutte minimum. Dersom en elev kjører uforsvarlig kan eleven nektes å benytte kjøretøyet på skolens område.

2.4. Skoledagen: Gjelder elever ved avd. Søve

Skoledagen : kl. 08.00 – 15.00 (fredag til 11.15)

Spisepause: kl. 11.15 – 11.45

Skoletimene er på 45 minutter, samlet til 90 minutter før lunsj.

Fredager kan tidspunktet for skoleslutt variere. Timer utover kl. 11.15. vil bli avspasert etter egen plan.

Forts. praktisk informasjon, alle elever ved Nome videregående skole

2.5. Bruk av mobiltelefon

Bruk av mobiltelefon er normalt ikke tillatt i undervisningstidene.

2.6. Skolen er tobakksfri

Det er ikke lov å røyke på skolens områder.

Nærmere info i forskrift om ordensreglement for elever ved videregående skoler i Vestfold og Telemark, les mer om dette her [Link til ordensreglement](#)

2.7. Skoleskyss

Videregående elever må selv logge inn i Farteskys for å søke om skoleskyss med kollektivtilbudet (buss, tog, ferge).

Ta kontakt med skolen hvis du trenger å søke om annen type skyss. Slik søknad må skolen registrere for deg.

Pass godt på skysskortet ditt , kortet skal brukes i alle årene du går på videregående skole, men du må søke på nytt hvert skoleår. Hvis du mister kortet, må du betale erstatningsgebyr på kr.100 for å få nytt kort.

Hvis du har hatt skysskort på ungdomsskolen, skal du bruke det samme kortet når du begynner på videregående skole.

Avstand hjem-skole: Videregående elever må bo over 6 km fra skolen for å ha rett til skoleskyss (med unntak for funksjonshemmede elever). Avstanden måles langs korteste gangbare vei mellom hjem og skole. Det er ikke veien man kjører med buss/bil som måles.

Det vil bli åpnet for søking til skyss rundt **1.august**, forutsatt at du har godtatt skoleplass. Her kan du søke: farte.no

Viktig! Alle må søke, også de som har kort fra tidligere.

For dere som tar tog: Elektroniske billetter på tog hentes ved å laste ned Entur-appen. Har du søkt og fått innvilget fri skyss med tog så kan du få hentekode i resepsjonen på skolen. Mer om skolekort på tog finner du [her](#).

2.8. Praksisperioder i bedrift

Elevene kan i løpet av skoleåret ha praksisperioder ute i bedrift.

Skyssutgifter kan bli refundert mot søknad og kvitteringer. Søknaden leveres skolen **før** utplassering finner sted. Det samme gjelder for utplassering i annet fylke.

Elever som har elektronisk busskort, må bruke dette til utplassering hvis mulig. Andre kan kjøpe månedskort / ungdomskort (det som er billigst). Ta kontakt med kontaktlærer.

Utbetaling skjer fortløpende, med saksbehandlingstid, etter at elev har innlevert kvitteringer / kjørelister til skolen.

Elever som har unnlatt å søke om skyssgodtgjørelse i forkant, kan risikerer å ikke få refundert utlegg. Det er krav om forhåndsgodkjenning av slike søknader.

Svar på søknad om skyss ved utplassering, blir sendt i Altinn fra fylkeskommunen

2.9. Lån og stipend



Stipend fra Lånekassen

Er du elev og har ungdomsrett, får du utstyrsstipend fra Lånekassen. Du får stipendet samme hvor mye foreldrene dine tjener. Husk at du må søke om stipendet for å få det utbetalt. Når du søker, sjekker Lånekassen automatisk om du har rett til andre stipend også, som for eksempel grunnstipend eller bostipend. Når du svarer på opptak, søker du om stipend direkte på vigo.no eller på lanekassen.no. Bruk søknaden for videregående opplæring.

Les mer om stipend og lån på lanekassen.no, og sjekk Lånekassens side på Facebook facebook.com/lanekassen.vgs.

Fravær

Dersom eleven har langt fravær, kan støtten falle bort. Med langt fravær menes ugrunnet fravær over 4 uker (20 dager) pr. semester, eller flere korte fravær som til sammen blir over 4 uker. I slike tilfeller gir skolen Lånekassen beskjed.

2.10. Bruk av utstyrsstipend

Alle elever med ungdomsrett i videregående opplæring får utstyrsstipend. Stipendiet er ikke avhengig av foreldrenes inntekt, men elevene må søke for å få det.

Satser for utstyrsstipend 2021 / 2022 er avhengig av utdanningsprogram:

Se nettsidene til lånekassen for aktuelle satser www.lanekassen.no

Dette utstyrsstipendiet må påregnes brukt til personlig verktøy/verneutstyr og annet utstyr.

Ustyrsstipendiet skal også dekke leie elev-PC.

For TIP er det spesielle krav til personlig verneutstyr. Nærmere informasjon gis ved skolestart.



2.11. Skolebevis/PocketID

PocketID er et skolebevis/ID på mobiltelefonen basert på innlogging via FEIDE.

Du laster ned appen PocketID og logger deg inn med din Feide-identitet.

For at skole/studentbeviset skal være gyldig som ID-kort, må det inneholde bilde.

Vi ordner med fotografering i løpet av de første skoledagene.

Har du PocketID fra før, trenger du ikke ta nytt bilde.

2.12. Ekskursjoner

Det kan bli aktuelt med ekskursjoner i løpet av skoleåret til utstillinger, messer, museer, bedrifter o.l.

Skolens reglement gjelder også på ekskursjoner.

2.13. Fravær

10%-reglen

Mer enn 10 prosent

Elever som har mer enn 10 prosent udokumentert fravær i et fag vil som hovedregel ikke få karakter i faget. Fraværregelen omfatter ikke dokumentert fravær.

Inntil 15 prosent

Rektor kan bruke skjønn for udokumentert fravær inntil 15 prosent. Reglene tar høyde for at det kan være sammensatte årsaker til at elever er borte fra undervisningen.

Over 15 prosent Elever som totalt sett har mer enn 15 prosent udokumentert fravær i et fag, vil ikke få karakter i faget.

Jmf. §3-45 i forskrift til oppl.oven kan inntil 10 dager fravær unntas ført på kompetansebevis. Oftest gjelder det helse- og velferdsgrunner og som gyldig dokumentasjon gjelder kun legeerklæring. Fravær som skyldes helsegrunner unntas først fra 4. dag. Timefravær i forb. med behandling hos BUP, lege, tannlege, også reguleringstannlege, m.m. er fravær som ikke slettes, men telles ikke med i 10 % - regelen.

Søknad på eget søknadsskjema med vedlagt dokumentasjon leveres kontaktlærer som må sjekke dokumentasjonen mot registrert fravær. Frist 1. halvår 20. des. og 2. halvår 1. juni.

Legeattest

Vi må kreve legeattest for følgende:

- Ved fritak fra den praktiske delen av kroppsøving
- Sykdom under eksamen
- Ved kronisk sykdom der det er behov for å stryke inntil 10 dager av fravær.

2.14. Fritak fra opplæring i fag

Normalt skal heltidselever følge opplæringen i alle fag.

Elevene kan likevel, etter søknad på digitalt søknadsskjema, fritas fra opplæring i fag som inngår i fagfordelingen. En forutsetning er at eleven har bestått standpunktkarakter i samme fag eller bestått likeverdig eller mer omfattende opplæring i faget.

Ta kontakt med rådgiver for veiledning. Søknaden må sendes fra Visma InSchool, sammen med rådgiver.

Les mer om elevsøknader her [Søknadsskjemaer for elever](#)

Viktig!

Det gis ikke ekstra skoleskyss som følge av fritak. Eleven må følge de ordinære skolebussene eller betale selv.

Redusert timetall gir redusert stipend fra Statens lånekasse.

2.15. Tilrettelegging ved prøver og eksamen

Elever med behov for tilrettelegging ved prøver og eksamen søker om dette digitalt i Visma InSchool

Kontaktlærer i samarbeid med elevtjenesten har ansvar for dette.

Søknadsfrist: 1. oktober

2.16. Kroppsøving

En elev som ikke kan være med på den/de aktiviteter som kroppsøvingslærer har lagt opp til, men som kan/vil delta i et alternativt opplegg, godkjent av kroppsøvingslærer, får ikke fravær.

Eleven plikter å ha med treningstøy og sko til undervisningen.

2.17. Dersom en elev skader seg i skoletida

Skolen dekker ikke legeregninger og transportutgifter i forbindelse med skader.

Lege må rekvirere taxi for evt. viderebehandling.

For å få dekket utgifter må skolen ha sendt skademeldingsskjema til NAV. Kontaktlærer evt. faglærer i samarbeid med eleven må gi skolens kontor beskjed om skaden og sammen fylle ut skjemaet.

Eleven må ta direkte kontakt med sitt lokale NAV-kontor for dekning av utgifter. Originalkvitteringer må framlegges.

2.18. Forsikring

Fylkeskommune har tegnet forsikring for elevene i de videregående skolene.

Forsikringen dekker plutselige og uforutsette skader som kan inntreffer på skolens område i skoletiden, herunder friminutter, samt under alle aktiviteter i regi av skolen (f.eks. klasseturer i inn-/utland). Forsikringen dekker i tillegg reise til/fra skole/aktivitet.

Alle elever som fylkeskommunen har ansvaret for er med i ordningen.

Elever som slutter og som har sluttført sin utdanning trer automatisk ut av forsikringsordningen.

2.19. Om sikkerhetsregler

I den videregående skole med yrkesfaglige utdanningsprogram er det nødvendig med strenge sikkerhetsregler for å unngå ulykker. På verkstedene finnes utstyr som kan medføre risiko, dersom elevene ikke følger reglene.

Ansvaret for at elevene er gjort kjent med reglene - og forstår dem, ligger hos faglærer. Faglærer plikter også å føre kontroll med at reglene følges.

For å redusere mulighetene for ulykker, er det utarbeidet sikkerhetsregler.

Samtidig ber vi om foreldrenes medvirkning, slik at elevene får en positiv holdning til sikkerhetsreglene.

Generelle sikkerhetsregler

Arbeidstøy: Kontaktlærer informerer om dette ved skolestart.

Vernesko: I all praksisundervisning må følgende klasser bruke vernesko: Vg1 og Vg2 innen elektrofag, bygg- og anleggsteknikk og teknologi og industrifag.

Spesielle regler for hvert utdanningsprogram:

Elevene plikter til enhver tid å følge verneregler som gjelder for utdanningsprogrammet.

Langt hår: Ved utdanningsprogram der roterende maskiner er i bruk, må alle elever med langt hår beskytte dette når det arbeides med maskiner.

Skjerf, løstsittende klær: Ved utdanningsprogram der roterende maskiner er i bruk, er det forbudt å benytte løstsittende klær som kan rives med i maskinene.

Beskyttelsesbriller: Ved utdanningsprogram der smergelskiver, slipemaskiner eller sveiseutstyr benyttes, må elevene bruke beskyttelsesbriller.

2.20. Den kulturelle skolesekken

DEN KULTURELLE
SKOLESEKKEN

Den kulturelle skolesekken er en nasjonal satsing som skal bidra til at alle skoleelever i Norge får møte profesjonell kunst og kultur av alle slag, og er et samarbeidsprosjekt mellom Kulturdepartementet og Kunnskapsdepartementet.

Alle elever får tilbud om forestillinger i løpet av skoleåret.

2.21. Livsglede for eldre

På helse- og oppvekst har vi «Livsglede for eldre» som tema i undervisningen. Dette bidrar til at elevene kan se muligheter, prøve ut nye aktiviteter og skape gode opplevelser sammen med eldre og andre brukergrupper.



2.22. Innovasjonscamp

Nome vgs gjennomfører innovasjonscamp i samarbeid med Ungt Entreprenørskap i Telemark. Hva er nå egentlig det? Vi sakser fra Ungt Entreprenørskap sin hjemmeside i Telemark:



Innovasjonscamp er en treningsleir i kreativitet og nyskaping.

Elevene får et reelt oppdrag med en definert problemstilling som de skal presentere en løsning på innen et avgrenset tidsrom. Oppdraget blir gitt av en bedrift eller organisasjon fra privat eller offentlig sektor. Elevene jobber med oppdraget i grupper på 3-6 elever og presenterer løsningen for en jury som kårer en vinner ut fra gitte kriterier.

Vi setter av 2 hele dager for Vg1-elevene hvor dette blir hovedfokus. Dagene det gjelder våren 2022 avklares i løpet av høsten.

2.23. Råd og utvalg

Skoleutvalg og Skolemiljøutvalg, disse utvalgene er rådgivende organ for rektor hvor blant annet elevene er representert.

Møtene ledes av rektor.

Arbeidsmiljøutvalg:

- Leder: Rektor
- Hovedverneombud avd. Søve: Bjørn Erik Haugland, vara: Kristoffer Loftsgarden
- Hovedverneombud avd. Lunde: Knut Oskar Ufs, vara: Gunhild Tveit
- Sekr./Arbeidsgivers representant: Annette Ajer, vara: Britt Tobro
- Sekr./Arbeidsgivers representant: Finn Ødegård, vara: Arne Martin Hansen-Krone
- *4 elevrepresentanter*

Elevrådet:

Elevrådet er elevenes høyeste organ på skolen. Avdeling Lunde og avdeling Søve har eget elevråd.

Tillitselev m/vara velges for skoleåret i alle klasser. De representerer sin klasse ved elevrådsmøtene.

På møtene behandles det saker som angår elevene og deres skolesituasjon. En annen oppgave for elevrådet er å være med på å legge forholdene til rette for å skape et godt læringsmiljø slik at skolen blir en trivelig plass å være.

Organisasjonsarbeid

For enkelte elever vil det iblant være aktuelt å delta i møter eller samlinger som arrangeres av ulike organisasjoner.

Søknad om fri fra undervisningen for å delta i organisasjonsarbeid, må være bekreftet av vedkommende organisasjon og forelegges administrasjonen i god tid før det aktuelle tidspunkt.

Reglement / lover / regler

Når det gjelder blant annet ordensreglement, leieavtale elev-PC, «Tett på» , skolemiljø - viser vi til flg. nettsider: nome.vgs.no, www.vtfk.no og www.udir.no

3. Skoleåret 2021/2022

Enkelte endringer kan forekomme i løpet av året.

3.1. Avdeling Lunde

Klasser m/kontaktlærere

KLASSER	KONTAKTLÆRERE
Vg1 Bygg og anleggsteknikk A	Morten Oterkil
Vg1 Bygg og anleggsteknikk B	Tom Rune Torsteinson
Vg2 Anleggsteknikk A	Bjørn Nicolai Flaatten
Vg2 Anleggsteknikk B	Jostein Haukenæs
Vg2 Anleggsteknikk C	Trygve Kåre Bergland
Vg2 Tømrer	Rune Fjeldly
VO Tømrer / Betong og mur	Geir Henning Gulliksen
Vg1 Elektro og datateknologi A	Vegar Koslung
Vg1 Elektro og datateknologi B	Erik Bjerkestrand
Vg2 Elenergi og ekom A	Sindre Gulbrandsen
Vg2 Elenergi og ekom B	Knut Oskar Ufs
Vg3 Lærlinger elektrikerfaget	Knut Oskar Ufs
Vg1 Frisør, blomst, int.. eksp.design	Anne Slette-meås
Vg2 Frisør	?
Vg1 Helse- og oppvekstfag A	Vera Anita Kristensen
Vg1 Helse- og oppvekstfag B	Sofie R. Jensen
Vg2 Helsearbeiderfag A	Kjetil Andersen
Vg2 Helsearbeiderfag B	?
VO Helsearbeiderfag	Wenche S. Børresen
Vg1 Teknologi og industrifag A	Stig Nygård
Vg1 Teknologi og industrifag B	Tor Eivind Ralle
Vg2 Industriteknologi	Svenn Erik Thorsby
Vg3 Anleggsmaskinmekanikerfaget	Jone Flaata Kjørbek

Pedagogisk personale **avdeling Lunde** - Skoleåret 2021 / 2022

Bygg- og anleggsteknikk:

Bergland, Trygve Kåre
Fjeldly, Rune
Flaatten, Bjørn Nicolai
Greivstad, Signe
Gulliksen, Geir Henning
Haukenæs, Jostein
Kultan Arild
Nerhus, Trygve
Oterkil, Morten
Slaathaug, Hallvard
Torsteinson, Tom Rune
Tovslid, Knut Martin
Tresland, Tore

Elektrofag:

Andreassen, Beate K.
Bjerkestrand, Erik
Gulbrandsen, Sindre
Koslung, Vegar
Larsen, Olav Snorre
Ufs, Knut Oskar

Helse- og oppvekstfag:

Andersen, Kjetil
Børresen, Wenche Strandkås
Jensen, Sofie R.
Kristensen, Vera Anita
Lindgren, Veronica
Otterholt, Siri

Frisør/blomster/interiør /eksp.design:

Sannerholt, Kari Ljosåk
Slette-meås, Anne
Syvertsen, Iren

Teknikk og industriell produksjon:

Nygård, Stig
Ralle, Tor Eivind
Skyer, Jostein
Thorsby, Svenn Erik

Fellesfag:

Borgen, Jarl-Håvard
Brandvik, Patricia O.
Falk, Gunn Jane
Hansen-Krone, Arne Martin
Kåsa, Anne Brita T.
Lauvstad, Else Marit
Ljosåk, Elisabeth
Mangerud, Karl Magnus
Nygård, Gry Anita
Olsen, Marthe
Sannes, Hilde
Saura, Beata K.
Setvik, Åshild
Slette-meås, Hanne Staver

Miljøarbeider / Miljøterapeuter:

Fjågesund, Trond
Solli, Berit
Strand, Heidi

Andre ansatte:

Renhold:

Reholdsleder: Anne-Lise Fjeldstad
Inger Vik
Jeeraprapha (Miao) Saua
Kristin Kaste Lona
Marianne Fjeldstad Sannerholt, Åsheim Tonje (vikar)

Kantine: Ingrid Fugelli og Britt Blom Bredesen

3.2. Avdeling Lunde, skolerute

AUGUST

UKE	M	T	O	T	F	L	D
31							3P
32					P		
33	P	P	M	M	20		
34	23	24	25	26	27		
35	30	31					10

SEPTEMBER

UKE	M	T	O	T	F	L	D
35			1	2	3		
36	6	7	8	9	10		
37	13	14	15	16	17		
38	20	21	22	23	24		
39	27	28	29	30			22

OKTOBER

UKE	M	T	O	T	F	L	D
39					1		AD?
40	4	5	6	7	8		
41	F	F	F	F	F		
42	18	19	20	21	22		
43	25	26	27	28	29		16

NOVEMBER

UKE	M	T	O	T	F	L	D
44	1	2	3	4	5		
45	8	9	10	11	12		
46	15	16	17	18	19		
47	22	23	24	25	26		
48	29	30					22

DESEMBER

UKE	M	T	O	T	F	L	D
48			1	2	3		
49	6	7	8	9	10		
50	13	14	15	16	17		
51	20	21	22				16
							86

P = Planleggingsdager for lærere

AD = Aksjon Dagsverk

AD - AS = Avspasering for elevene

M = Mottakssamtaler

K - Karaktermøter for lærere (F - fellestid)

F = Fridager for elever

Lærerne skal ha ? dager

Elevene skal ha ? dager

2. sept. / 2. mars - Aktivitetsdag / Skidag

JANUAR

Pr.28.05.2021

UKE	M	T	O	T	F	L	D
1	P	4	5	6	7		1P
2	10	11	K/B	13	14	A.S.	
3	17	18	19	20	21		
4	24	25	26	27	28		
5	31						20

FEBRUAR

UKE	M	T	O	T	F	L	D
5		1	2	3	4		
6	7	8	9	10	11		
7	14	15	16	17	18		
8	F	F	F	F	F		
9	28						15

MARS

UKE	M	T	O	T	F	L	D
9		1	2	3	4		
10	7	8	9	10	11		
11	14	15	16	17	18		
12	21	22	23	24	25		
13	28	29	30	31			23

APRIL

UKE	M	T	O	T	F	L	D
13					1		
14	4	5	6	7	8		
15	F	F	F	F	F		
16	F	F	20	21	22		
17	25	26	27	28	29		15

MAI

UKE	M	T	O	T	F	L	D
18	2	3	4	5	6		2P
19	9	10	11	12	13		
20	P/AD	F	18	19	20		
21	23	24	25	F	P/AS		
22	30	31					20

JUNI

UKE	M	T	O	T	F	L	D
22			1	2	3		
23	F	7	K/B	9	10		
24	13	14	15	16	F/17		
							11
							Vår -22
							104
							Høst -21
							86
							190
							P/K
							6



3.3. Avdeling Søve

Klasser m/kontaktlærere 2021 / 2022

KLASSER

1NAA Vg1 Naturbruk A
1NAB Vg1 Naturbruk B
1NAC Vg1 Naturbruk C liten gr. 1. år

2AGA Vg2 Anleggsgartner
2HDA Vg2 Heste- og dyrefag
2LGA Vg2 Landbruk og gartneri
2SBA Vg2 Skogbruk

3LBA Vg3 Landbruk
3NAA Vg3 Studieforbereende
naturbruk
3PBA Vg3 Påbygging til generell
studiekompetanse

VO3LBA VO Landbruk og husdyrhold

KONTAKTLÆRERE

Anette Dahl og Ingrid O`Curran
Helene Dahl og Lars Brynjulvsrud

Harry Mathisen
Bjørn E. Haugland og Kristine K. Ulrichsen
Unni Lill Dørum
Eirik Jensen og Guro Kylling

Olav Sveinung Haugerud

Marie Aas Granheim og Karoline Wåsjø

Eli Anne Aurdal og Karen Marie Fostad

Irene Ingvaldsen

Pedagogisk personale - Skoleåret 2021 / 2022

Aurdal, Eli Anne
Brynjulvsrud, Lars
Dahl, Anette
Dahl, Anette Brungot
Dahl, Helene
Dørum, Unni-Lill
Fostad, Karen Marie
Granheim, Marie A.
Haugerud, Olav Sveinung
Haugland, Bjørn Erik
Ingvaldsen, Irene
Jensen, Eirik
Kylling, Guro
Lindgren, Jostein

McAulay, Ane Caroline B.
Mathiesen, Harry
O`Curran, Ingrid B.
Olafsen, Toril
Olsen, Marthe
Omdal, Lars
Serkland, Merete
Skogsrød, Joachim
Støwer, Sissel
Ulrichsen, Kristine
Wåsjø, Karoline

Miljøarbeider / Miljøterapeut:

Folkestad, Wenche
Hanken, Berit Reknes
Lien, Mette Holmberg
Omdal, Tine (permisjon)
Solli, Berit
Strand, Heidi

Andre ansatte:

Kantine:

Beathe Berberg
Janne Evju

Internat:

Internatansvarlig: Helle Førland
Bente Lønø
Elin Oldrup Trovatn
Ida Marie Nordal
Halvor Roheim

Renhold:

Reholdsleder: Simona Bianca Johansen
Chandrakumar Vathsalakume
Holte, Ingunn

Skolegårdsbruk:

Gårdsbestyrer: Nils Ole Gilde
Håvard Semb
Kjetil Aasen
Kristoffer Loftsgarden
Marianne Kjeldsen
Una Follaug
Helga Holte Vik

Stall Søve:

Stallstyrer: Kristine Ulrichsen



Elever på Naturbruk

3.4. Avdeling Søve, skolerute

Enkelte endringer kan forekomme i løpet av året.

AUGUST

UKE	M	T	O	T	F	L	D
31							3P
32					P		
33	P	P	18	19	20		
34	23	24	25	26	27		
35	30	31					10

SEPTEMBER

UKE	M	T	O	T	F	L	D
35			1	2	3		
36	6	7	8	9	10		
37	13	14	15	16	17		
38	20	21	22	23	24		
39	27	28	29	30			22

OKTOBER

UKE	M	T	O	T	F	L	D
39					1		AD?
40	4	5	6	7	8		
41	F	F	F	F	F		
42	18	19	20	21	22		
43	25	26	27	28	29		16

NOVEMBER

UKE	M	T	O	T	F	L	D
44	1	2	3	4	5		
45	8	9	10	11	12		
46	15	16	17	18	19	AS	
47	22	23/F	24	25	26		1/2 P
48	29	30					22

DESEMBER

UKE	M	T	O	T	F	L	D
48			1	2	3		
49	6	7	8	9	10		
50	13	14	15	16	17		
51	20	21	22				16
							86

P = Planleggings-/kursdager for lærere

AV = 27. mai: Avsp. Elevunderv. og pl.l.etterm.

MD=Minidyrskuen lørdag 21. mai - avsp. 16. mai

2. mars - Skidag

F = Fridager for elever

Lærerne har 196 dager

Elevene har 190 dager

AS = Åpen skole Avspasering: 16. mai

JANUAR

Pr. 05.05.2021

UKE	M	T	O	T	F	L	D
1	P	4	5	6	7		1P
2	10	11	12	13	14		
3	17	18	19	20	21		
4	24	25	26/F	27	28		1/2 P
5	31						20

FEBRUAR

UKE	M	T	O	T	F	L	D
5		1	2	3	4		
6	7	8	9	10	11		
7	14	15	16	17	18		
8	F	F	F	F	F		
9	28						15

MARS

UKE	M	T	O	T	F	L	D
9		1	2	3	4		
10	7	8	9	10	11		
11	14	15	16	17	18		
12	21	22	23	24	25		
13	28	29	30	31			23

APRIL

UKE	M	T	O	T	F	L	D
13					1		
14	4	5	6	7	8		
15	F	F	F	F	F		
16	F	19	20	21	22		
17	25	26	27	28	29		15

MAI

UKE	M	T	O	T	F	L	D
18	2	3	4	5	6		2P
19	9	10	11	12	13		
20	Di/A	F	18	19	20	MD	
21	23	24	25	F	AV		
22	30	31					20

JUNI

UKE	M	T	O	T	F	L	D
22			1	2	3		
23	F	7	8	9	10		
24	13	14	15	16			
							11
							Vår -19
							104
							Høst -18
							86
							190
							P/K
							6



Elevene ved naturbruk Vg1, Vg2 og Vg3 har skoledager fra mandag l.o.m. fredag. Fredag slutter skolen kl. 11.15.
Elevene ved Vg3 Påbygg har skoledager fra mandag l.o.m. torsdag. Dermed fri alle fredager.