

Eksamensreglement for elever og privatister



Retningsgivende
dokument

Fagområde Vurdering og eksamen		Dokumenttype Reglement	
Målgruppe Elever; Privatister; OF		Utgiver OF	
Godkjent av Ben Ståle Leirvåg	Dato godkjent 17.03.2023	Dato neste revisjon 09.02.2024	Saksnummer 360 20/36075

Innhold

1. Innledning	3
1.1. Formål	3
1.2. Virkeområde	3
1.3. Målgruppe.....	3
2. Før eksamen	4
2.1. Tilrettelegging av eksamen	4
2.2. Om hjelpemidler ved eksamen	4
2.3. Om forfall på grunn av sykdom.....	4
3. Gjennomføring av skriftlig eksamen.....	6
3.1. Når eksamen starter	6
3.2. Eksamensbesvarelsen	6
3.3. Innlevering av besvarelsen.....	7
4. Gjennomføring av muntlig, muntlig-praktisk og praktisk eksamen.....	8
5. Brudd på reglene, juks eller forsøk på juks under skriftlig eksamen	9
6. Eksamensresultater	10
6.1. Eksamensresultater for elever	10
6.2. Eksamensresultater for privatister	10
7. Klagerett.....	11
7.1. Klage på skriftlig eksamen.....	11
7.2. Klage på muntlig, muntlig-praktisk og praktisk eksamen	11

1. Innledning

1.1. Formål

Dette dokumentet skal sikre at elever og privatister er kjent med regler for eksamen.

1.2. Virkeområde

Dette dokumentet gjelder for alle elever og privatister i Telemark fylkeskommune.

1.3. Målgruppe

Elever og privatister som skal opp til eksamen. Kandidat brukes som fellesbetegnelse for elever og privatister.

2. Før eksamen

2.1. Tilrettelegging av eksamen

Du kan få tilrettelagt forholdene ved eksamen.

Privatister søker om tilrettelegging sammen med oppmelding til eksamen i [Privatistportalen](#). Fristen for å søke er lik fristen for å melde seg opp til eksamen. Eksamenskontoret fatter enkeltvedtak for privatister og orienterer om hvilke tiltak som kan settes i verk.

Elever søker skolen om tilrettelegging i Visma InSchool sammen med rådgiver. Skolen foretar en individuell og konkret vurdering av den enkelte søkers behov. Søknadsfristen for elever opplyses av den enkelte skole.

Privatister må legge ved en sakkyndig uttalelse til søknaden, f.eks. fra PPT, når det søkes om tilrettelegging. For elever kan skolen be om uttalelse fra sakkyndig instans ved behov.

Se [Forskrift til opplæringsloven §3-29](#) for mer informasjon.

2.2. Om hjelpemidler ved eksamen

Ulike hjelpemidler kan være tillatt i de enkelte fagene.

- Skolen skal informere elever om [hjelpemidler til eksamen](#).
- Privatister vil finne informasjon om [hjelpemidler til eksamen](#) på eksamenskontorets nettsider.

Du er selv ansvarlig for å ta med de hjelpemidler som er tillatt. Elektroniske hjelpemidler som benyttes til eksamen kan kontrolleres.

Bare hjelpemidler som er tillatt å bruke kan være på/ved pulten under skriftlig eksamen.

2.3. Om forfall på grunn av sykdom

Elever og privatister kan ha rett på utsatt eksamen dersom fraværet kan dokumenteres. Se [Forskrift til opplæringsloven §3-32](#) for mer informasjon.

Privatister registrer forfall på eksamen [her](#). Frist er innen 10 dager etter eksamensdato. Privatister med godkjent fravær har rett til å bli overført til neste eksamensperiode.

Dersom du blir syk under eksamen må du straks melde fra til eksamensvaktene.

3. Gjennomføring av skriftlig eksamen

Elever møter fram i eksamenslokalet senest 30 minutter før skriftlig eksamen starter. Elever må gi skolen beskjed dersom de kommer for sent eller er syke til eksamen.

Privatister bør møte fram i eksamenslokalet 1 time før skriftlig eksamen starter.

Kommer du for sent, men før kl. 10, får du ikke lagt til den tapte tiden. Hvis du kommer etter kl. 10, får du ikke gjennomføre eksamen. Du kan ikke forlate eksamenslokalet før klokken 10.

Privatister må vise gyldig legitimasjon med bilde for eks. elevkort, førerkort, bankkort, pass, nasjonalt ID-kort. Uten legitimasjon kan du bli nektet adgang til å avlegge eksamen i faget.

3.1. Når eksamen starter

Det er viktig at alle som avlegger eksamen får så like forhold som mulig. Alle må derfor ta hensyn til hverandre og følge de regler som gjelder. Brudd på reglementet kan føre til at du ikke får avlegge eksamen.

Eksamensvaktene har to hovedoppgaver under eksamen. De skal sørge for at du følger reglementet og gi deg nødvendig service.

Det er ikke tillatt med noen form for kommunikasjon mellom kandidater eller med andre utenfor eksamenslokalet under eksamen. Dersom du ønsker en pause utenfor eksamenslokalet, må du gi tegn til vaktene og vente på tur for å bli fulgt ut.

Eksamenstiden er fastsatt i oppgaven.

3.2. Eksamensbesvarelsen

Det er mulig å skrive på papir eller digitalt på PC når du gjennomfører skriftlig eksamen i *PGS-eksamen* (for fagkoder i LK06 og i matematikk og todelte realfagskoder fra LK20). Hvis du skriver på PC har du ansvar for å lagre dokumentet underveis. Eksamensbesvarelsen leveres digitalt ved at du laster opp besvarelsen din og mottar en kvittering som bekrefter at du har levert. Leverer du på papir, vil eksamensansvarlige skanne besvarelsen din og laste opp for deg.

For gjennomføring av skriftlig eksamen i *EPS* (for fagkoder i LK20) vil du få presentert oppgavene i et interaktivt oppgavesett i nettleseren din. Det betyr at det ikke er mulig å levere eksamensbesvarelsen på papir eller å få eksamensoppgaven levert på papir. Hele eksamensgjennomføringen foregår digitalt.

Eksempler på regelbrudd kan være:

- innlogging utenom anvist område/nettverk
- åpning/bruk av andre programmer eller filer enn de som er opplyst
- bruk av andre lagringsmedia enn de som er opplyst
- kommunikasjon eller forsøk på kommunikasjon med andre og bruk av internett der dette ikke er en del av eksamen og angitt som lovlig hjelpemiddel i oppgaven

3.3. Innlevering av besvarelsen

Gi tegn til eksamensvaktene når du vil levere inn besvarelsen din. Forlat ikke plassen din før du får klarsignal om at det er i orden.

4. Gjennomføring av muntlig, muntlig-praktisk og praktisk eksamen

Det er ulik forberedelse til muntlig, muntlig-praktisk og praktisk eksamen for elever og privatister. På eksamenskontorets nettsider finner du detaljert informasjon om hvordan eksamen foregår før og etter eksamen:

- [Gjennomføring for elever](#)
- [Gjennomføring for privatister](#)

I dokumentet [Retningslinjer for lokalt gitt eksamen](#) finner du detaljert informasjon om retningslinjene for ikke-skriftlig eksamen.

5. Brudd på reglene, juks eller forsøk på juks under skriftlig eksamen

Brudd på reglementet eller bestemmelser som er gitt av eksamensvaktene kan, i alvorlige tilfeller, føre til at du blir bortvist fra eksamen i vedkommende fag. Dersom du hindrer - eller forstyrrer gjennomføringen av eksamen, kan du bli bortvist fra eksamen. Du har rett til å uttale deg før enkeltvedtak om bortvisning fattes av rektor, eller for privatister av fylkeskommunen.

Juks, eller forsøk på juks har alvorlige konsekvenser som innebærer at du ikke får eksamenskarakter. Ved juks eller forsøk på juks mister du også standpunktkarakteren din i faget, og kan tidligst ta ny eksamen etter ett år.

Eksempel på juks/forsøk på juks kan være å gi hjelp til andre, eller å motta hjelp fra andre. Det kan være å ha med deg eller bruke hjelpemidler som ikke er tillatt eller å bruke mobiltelefon eller andre digitale kommunikasjonsverktøy under eksamen. Mobiltelefon og annet kommunikasjonsutstyr (smartklokke, Airpods og lignende) skal være avslått under eksamen.

Er du blitt bortvist fra eksamen kan vedtaket påklages og sendes via eksamensansvarlige til klageinstansen i fylket. Klagefristen er 3 uker.

6. Eksamensresultater

6.1. Eksamensresultater for elever

Eksamenskarakteren for muntlige, muntlig-praktiske og praktiske eksamener blir opplyst på eksamensdagen. Skriftlige eksamenskarakterer får du på karakterutskrift, kompetansebevis eller vitnemål ved skoleslutt.

6.2. Eksamensresultater for privatister

Eksamenskarakteren for muntlige, muntlig-praktiske og praktiske eksamener blir opplyst på eksamensdagen.

Resultatet av eksamen får du i på din side i [Privatistportalen](#). Dersom du trenger kompetansebevis, må du bestille dette. Mer informasjon finner du på [Eksamenskontorets nettside](#)

7. Klagerett

I [Opplæringslova i Kap. 5](#) kan du lese mer om rett til å klage. På [Hva kan du klage på?](#) kan du lese mer om klagerett.

Klagefristen på karaktersetting er 10 dager regnet fra den dagen du kan gjøre deg kjent med karakteren. Noen fag har mulighet for rask behandling. Du vil få informasjon fra skolen om hvilke fag dette er.

7.1. Klage på skriftlig eksamen

Du har rett til å gjøre deg kjent med egen besvarelse etter at karakteren ved skriftlig eksamen er fastsatt. Du kan se din innleverte eksamensbesvarelse på kandidat.udir.no

Elever registrer sin klage direkte i Visma InSchool.

Privatister registrerer klage på skriftlig eksamen under *Aktuelle fag* i [Privatistportalen](#).

Vær oppmerksom på at det er karakteren etter klagebehandlingen som er den endelige.

7.2. Klage på muntlig, muntlig-praktisk og praktisk eksamen

Du kan bare klage på formelle feil som har betydning for resultatet. Det er ikke klagerett på selve karakteren. Du registrerer din klage i [her](#)

Dersom din klage fører til medhold, har du rett til ny eksamen ved første etterfølgende eksamen. Den opprinnelige karakteren vil da bli annullert. Det betyr at karakteren slettes. Du vil da få tilbud om å ta eksamen på nytt, med nye sensorer.