



Województwo Vestfold og Telemark

Regulamin porządkowy szkoły

Rozporządzenie o regulaminie porządkowym w szkołach ponadpodstawowych.



Innhold

1. Cel i obszar obowiązywania.....	3
§ 1-1. Cel.....	3
§ 1-2. Obszar obowiązywania.....	3
2. Prawa ucznia.....	3
§ 2-1. Bezpieczne i przyjazne środowisko szkolne	3
§ 2-2. Prawa ucznia.....	3
§ 2-3. Demokratyczne prawa ucznia	4
§ 2-4. Upoważnienie do złożenia wezwania o przestrzeganie praw	4
3. Obowiązki ucznia	4
§ 3-1. Dyscyplina.....	4
§ 3-2. Zachowanie	5
§ 3-3. Ocena dyscypliny i zachowania	6
§ 3-4. Nieobecności i frekwencja.....	6
4. Konsekwencje i procedury	6
§ 4-1. Ogólne informacje o procedurach	6
§ 4-2. Konsekwencje ogólne.....	6
§ 4-3. Sankcje szczególne	7
§ 4-4. Organy odwoławcze	7
5. Inne postanowienia	8
§ 5-1. Odpowiedzialność za szkody	8
§ 5-2. Czyny karalne.....	8
§ 5-3 Inne ustalenia	8
§ 5-4. Wejście w życie regulaminu	8

1. Cel i obszar obowiązywania

§ 1-1. Cel

Celem regulaminu porządkowego w województwie Vestfold og Telemark jest:

1. stwarzanie uczniom warunków do pogłębiania wiedzy, umiejętności i postawy, tak aby mogli oni poradzić sobie w życiu oraz aby mogli pracować i uczestniczyć we wspólnocie jaką jest społeczeństwo.
2. ustanowienie jasnych ram, które pochwalają pozytywną dyscyplinę i zachowanie, a także zapewniają bezpieczne i dobre środowisko nauki.
3. przekazanie informacji o prawach ucznia, obowiązkach oraz procedurach i konsekwencjach w przypadku gdy uczeń złamie regulamin
4. ustanowienie podstawy do oceny dyscypliny i zachowania, nakładania sankcji oraz równego traktowania wszystkich uczniów.

§ 1-2. Obszar obowiązywania

Regulamin porządkowy dotyczy wszystkich uczniów państwowych szkół ponadpodstawowych w województwie Telemark og Vestfold.

Regulamin porządkowy obowiązuje w czasie zajęć szkolnych, na terenie szkoły, w drodze do szkoły i w najbliższym sąsiedztwie szkoły, na wycieczkach i szkolnych wyjazdach, podczas zajęć organizowanych przez szkołę, a także podczas praktyk zawodowych (YFF) w przedsiębiorstwach.

Regulamin dotyczy również mobbingu i innych zniewag, które mają miejsce poza obszarem szkoły, w drodze do szkoły, a także w przestrzeni cyfrowej. Rozszerzenie obowiązywania regulaminu następuje gdy zachowanie jest jasno powiązane ze środowiskiem szkolnym, lub też gdy sytuacja szkolna jest przyczyną takiego zachowania, a także w przypadku gdy zachowanie wpływa na szkolne sprawy.

2. Prawa ucznia

§ 2-1. Bezpieczne i przyjazne środowisko szkolne

Uczniowie mają prawo do bezpiecznego i przyjaznego środowiska szkolnego. Szkoła ma za zadanie aktywnie i systematycznie działać na rzecz dobrego środowiska psychospołecznego, gdzie każdy uczeń będzie mógł doświadczyć spokojnej nauki, bezpieczeństwa i przynależności.

Szkoła zobowiązana jest do całkowitej krytyki przejawów dręczenia, mobbingu, przemocy, dyskryminacji i szykan; zobowiązana jest też do ustalenia przejrzystych reguł postępowania w takich przypadkach.

§ 2-2. Prawa ucznia

Uczniowie mają prawo do

1. bycia traktowanym z uprzejmością, szacunkiem i wsparciem
2. nauki w szkole ponadpodstawowej, co zapewnia Ustawa o Systemie Oświaty wraz z rozporządzeniami, obowiązującymi planami nauczania i wojewódzkimi przepisami,
3. nauczania dostosowanego do umiejętności i uwarunkowań

4. aktywnego uczestnictwa w planowaniu i wykonywaniu zadań prowadzących do zapewnienia bezpiecznego i przyjaznego środowiska szkolnego
5. poznania celów nauczania i sposobów oceniania kompetencji z danego przedmiotu szkolnego
6. aktywnego uczestniczenia w procesie oceniania wykonanej pracy, własnych kompetencji i postępów w nauce
7. bieżącej oceny oraz końcowej oceny z przedmiotów, dyscypliny i zachowania. Bieżąca ocena powinna być systematyczna, ustna bądź pisemna.
8. indywidualnej rozmowy z wychowawcą o postępach w nauce, co najmniej jednej w ciągu półrocza. Taka rozmowa powinna być udokumentowana.
9. doradztwa według własnych potrzeb, w sferze edukacji, kariery i wyboru zawodu, a także w sprawach prywatnych i społecznych
10. ostrzeżenia bez nieuzasadnionej zwłoki gdy
 - a) zaistnieje wątpliwość czy uczeń może zostać oceniony z przedmiotu przy wystawianiu ocen semestralnych lub oceny rocznej
 - b) zaistnieje zagrożenie obniżeniem oceny z dyscypliny lub zachowania przy wystawianiu oceny semestralnej lub oceny rocznej
11. tego, że szkoła nawiąże współpracę z opiekunami

§ 2-3. Demokratyczne prawa ucznia

Szkoła ma zapewnić uczniom możliwość realizacji demokracji uczniowskiej oraz okazję do zaangażowania w sprawy społeczeństwa, dlatego też:

1. uczniowie mają prawo brać udział w Radzie Szkoły oraz w Radzie Środowiska Szkolnego
2. uczniowie mogą tworzyć Radę Uczniów. Rada Uczniowska powinna mieć regularne spotkania z zarządem szkoły
3. szkoła ma zapewnić dobre warunki pracy oraz nauczanie o strukturach organizacji dla przedstawicieli uczniów, a także udostępnić szkolne kanały informacyjne
4. Rada Uczniów, Rada Szkoły i ewentualna Rada Środowiska Szkolnego ma prawo wglądu w ankiety i badania przeprowadzane w szkole, których przykładem jest Ankieta uczniowska
5. polityczna i organizacyjna działalność w szkole jest dozwolona; z zarządem szkoły należy ustalić praktyczne możliwości działania.

§ 2-4. Upoważnienie do złożenia wezwania o przestrzeganie praw

Jeżeli prawa zawarte w tym rozdziale nie są przestrzegane, uczniowie powinni zgłosić to w szkole, u rzecznika lub Radzie Uczniów.

3. Obowiązki ucznia

§ 3-1. Dyscyplina

Uczniowie przychodzą do szkoły punktualnie, pokazują dobre metody pracy i sumienność.

O dobrej dyscyplinie świadczy:

1. przygotowanie się do lekcji i aktywne uczestnictwo w zajęciach

2. wykonywanie zadawanych zadań według swoich najdokładniejszych starań i w wyznaczonym terminie
3. zgłaszanie niezwłocznie nieobecności w szkole/ przedsiębiorstwie, w którym odbywają się praktyki (YFF)
4. usprawiedliwianie nieobecności w wyznaczonych do tego terminach i zgodnie z obowiązującymi zasadami dotyczącymi nieobecności
5. zachowanie porządku, przygotowanie niezbędnych pomocy naukowych i wyposażenia
6. zachowywanie reguł ochrony i bezpieczeństwa, używanie odzieży roboczej i odzieży ochronnej jeżeli wymaga tego plan nauczania lub gdy jest to nakazane
7. pozostawienie po sobie porządku w szkolnych lub firmowych pomieszczeniach/ stołówkach
8. przestrzeganie szkolnych i zarządzonych przez właściciela szkoły rutynowych zasad, o których wspomniane jest w § 5-3.

§ 3-2. Zachowanie

Uczniowie mają za zadanie przyczynić się do dobrej atmosfery w szkole, poprzez uprzejme i uważne zachowanie wobec siebie nawzajem oraz okazywanie ogólnych dobrych manier.

Dobre zachowanie to:

1. przyczynianie się do zapewnienia spokojnej atmosfery pracy na lekcjach
2. przestrzeganie poleceń nauczyciela i innych pracowników
3. ostrożne postępowanie ze szkolnym wyposażeniem oraz własnością innych

Nie jest dozwolone:

4. używanie wulgaryzmów, mobbing, obrażanie i zniewaga fizyczna, werbalna lub cyfrowa, stosowanie przemocy fizycznej oraz groźby
5. używanie telefonów komórkowych, urządzeń cyfrowych i elektronicznych podczas lekcji bez uzgodnienia tego z nauczycielem
6. robienie lub wykorzystywanie zdjęć, filmów lub plików dźwiękowych z nagraniem innych uczniów, nauczycieli, pracowników bez ich zgody
7. ściąganie lub rozpowszechnianie fizycznie lub drogą elektroniczną: pornografi, treści rasistowskich, obraźliwych lub nielegalnych materiałów. Gry hazardowe nie są dozwolone.
8. używanie lub posiadanie tabaki, snusa, elektronicznych papierosów, alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających lub dopingowych
9. przynoszenie przedmiotów niebezpiecznych lub broni
10. oszukiwanie lub próby ściągania na testach, też składanie prac na zaliczenie napisanych przy pomocy innych osób, podpowiadanie przy pisaniu prac oraz używanie niedozwolonych źródeł
11. składanie lub prezentacja jako własne produktów: tekstów, rozwiązań zadań i tym podobne, które zostały stworzone przez kogoś innego; dotyczy to też tekstów i rozwiązań ściągniętych z internetu
12. używanie nakrycia, które może przeszkodzić w komunikacji lub identyfikacji ucznia na zajęciach szkolnych

Jeżeli przedsiębiorstwa, w których organizowane są praktyki (YFF) mają swoje zasady dotyczące zachowania, należy ich przestrzegać.

§ 3-3. Ocena dyscypliny i zachowania

Ocena dyscypliny i zachowania zawsze powinna być powiązana z tym, w jakim stopniu uczeń zachowuje się zgodnie z regulaminem i jest oceną oderwaną od kompetencji ucznia w przedmiotach szkolnych.

§ 3-4. Nieobecności i frekwencja

Uczniowie mają być obecni na lekcjach jeżeli nic innego nie jest ustalone.

Nieobecności mogą być rejestrowane jako całodniowe lub też tylko na pojedynczych lekcjach. Pojawienie się na zajęciach po ich rozpoczęciu rejestrowane jest jako uwaga i spóźnienie.

Uczniowie muszą zgłaszać do szkoły lub przedsiębiorstwa, jak najszybciej jest to możliwe, nieobecności spowodowane chorobą lub innymi okolicznościami. Obowiązuje to też jeżeli uczeń musi opuścić część lekcji. Jeżeli nieobecność przedłuża się na kolejny dzień, uczeń musi powiadomić szkołę na nowo o przedłużeniu nieobecności.

Nieobecności oceniane są z regułą 10%, zgodnie z rutynami i regulaminem dotyczącym nieobecności i ich sprawdzania, który obowiązuje w województwie.

4. Konsekwencje i procedury

§ 4-1. Ogólne informacje o procedurach

Uczeń, który łamie zasady regulaminu zawarte w rozdziale 3. może ponieść za takie zachowanie konsekwencje. Sankcje są współmierne do wykroczeń wobec regulaminu, gdzie stopień naruszenia regulaminu i powtarzalność mają wpływ na wymiar konsekwencji.

Uczeń jest zobowiązany do przyjęcia sankcji wyznaczonych przez szkołę, w innym przypadku będą nałożone nowe sankcje. Nie można pociągać grupy uczniów do odpowiedzialności zbiorowej za coś czemu winy jest jeden uczeń.

§ 4-2. Konsekwencje ogólne

Sankcje można nałożyć po jednorazowym lub wielokrotnym złamaniu regulaminu. Uczeń dostaje informacje o konsekwencjach wraz z uzasadnieniem.

Na ucznia można nałożyć jedna lub wiele sankcji ogólnych:

1. nagana ustna
2. pisemna uwaga
3. obniżona ocena z dyscypliny i zachowania
4. utrata przedmiotów lub środków odurzających
5. wykonanie nałożonych zadań lub naprawa ewentualnych szkód, które spowodował uczeń – poprzez, na przykład, wyczyszczenie, posprzątanie lub/i usunięcie przedmiotów

6. nakaz obecności na spotkaniach w szkole lub po szkole, w czasie normalnego planu zajęć, przed albo po zajęciach, na przykład na spotkaniach w komisji rozjemczej
7. ograniczony dostęp do wyposażenia/warsztatów/pomieszczeń specjalnych
8. wydalenie z klasy/grupy na czas trwania lekcji, na maksymalnie dwie godziny zegarowe, według rozstrzygnięcia nauczyciela

§ 4-3. Sankcje szczególne

Sankcje szczególne, wydawane indywidualną decyzją, mogą być nałożone przy poważnych wydarzeniach lub powtarzających się naruszeniach regulaminu. Przykładową sytuacją niosącą wyjątkowe konsekwencje jest przemoc, molestowanie, przyniesienie broni lub środków odurzających, ściąganie lub plagiat.

Zanim sankcja szczególna zostanie nałożona, uczeń ma prawo wypowiedzieć się w swojej sprawie. Dyrektor powinien zaproponować uczniowi towarzystwo wybranej osoby podczas tej rozmowy. Opiekunowie osoby poniżej 18 roku życia powinni zostać poinformowani o takim spotkaniu.

Sankcje szczególne nakłada się pisemnie, z uzasadnieniem oraz informacją o możliwościach odwołania. Uczeń ma prawo do otrzymania doradztwa i informacji o swoich uprawnieniach jako strona w sprawie, a także o tym jak można złożyć odwołanie.

Zanim decyzja o wydaleniu ze szkoły zostanie podjęta, powinno się rozważyć mniej dolegliwe konsekwencje.

Na ucznia można nałożyć jedną lub więcej sankcji:

1. Obniżona ocena roczna z dyscypliny i zachowania
2. wydalenie do końca dnia szkolnego ze szkoły/ przedsiębiorstwa, w którym uczeń odbywa praktyki zawodowe (YFF) – za decyzją dyrektora
3. zawieszenie w uczestnictwie na zajęciach na okres od jednego dnia szkolnego do maksymalnie pięciu dni szkolnych – za decyzją dyrektora
4. wydalenie ze szkoły na okres do końca roku szkolnego; taką decyzję podejmuje dyrektor wojewódzki do spraw oświaty i zdrowia publicznego

§ 4-4. Organy odwoławcze

Odwołania od indywidualnych decyzji dyrektora nakładających sankcje szczególne składa się do Rady Wojewódzkiej (Fylkestinget) lub jednostki, którą do otrzymywania takich odwołań uprawniała Rada, na podstawie § 4-3.

5. Inne postanowienia

§ 5-1. Odpowiedzialność za szkody

Uczeń może być wezwany do poniesienia odpowiedzialności za zniszczenie mienia szkolnego lub własności innych osób.

§ 5-2. Czyny karalne

Czyny karalne, tam gdzie obowiązują zasady dyscypliny, jak w § 1-2, będą zgłaszane na policję.

§ 5-3 Inne ustalenia

Właściciel szkoły może wypracować inne postanowienia dotyczące:

- technologii informacyjno – komunikacyjnych
- regulaminu egzaminacyjnego
- wycieczek/ wyjazdów szkolnych
-

Poszczególne szkoły ponadpodstawowe mogą wypracować własny regulamin dotyczący:

- stołówki
- parkingu
- korzystania z wyposażenia/warsztatu/pomieszczeń specjalnych
- zdrowia, środowiska i bezpieczeństwa (zasad BHP)
- wycieczek/ wyjazdów szkolnych

§ 5-4. Wejście w życie regulaminu

Rozporządzenie weszło w życie 01.08.2019

Zauważ!

Gdy regulamin szkolny zostanie cyfrowo załączony na wojewódzkiej stronie internetowej, będą również dodane linki do podstaw prawnych dla tego dokumentu. Korzystając z tych odniesień, zapewniamy na bieżąco odwołanie do aktualnych przepisów.

Każda szkoła musi dbać o posiadanie własnych zasad i opisu rutynowych działań, na podstawie § 5-3, dostępnych do wglądu dla uczniów.

Właściciele szkół są zobowiązani do udostępnienia uczniom wspólnych dokumentów, stanowiących podstawę do innych rozporządzeń:

- Ustawa o szkołach podstawowych i kształceniu ponadpodstawowym (Opplæringsloven) oraz rozporządzenia dodatkowe do ustawy
- Ustawa o postępowaniu administracyjnym i sprawach administracji publicznej (Forvaltningsloven)

- Opis procedur przy skargach uczniów na pracowników w szkołach ponadpodstawowych w województwie Vestfold og Telemark fylkeskommune
- obowiązujące plany nauczania
- Regulamin korzystania z technologii informacyjno – komunikacyjnych dla pracowników oraz uczniów w szkołach ponadpodstawowych w województwie Vestfold og Telemark
- Procedura przeprowadzania egzaminów w szkołach ponadpodstawowych w województwie Vestfold og Telemark
- Opis działań rutynowych przy ewidencji nieobecności w szkołach ponadpodstawowych w województwie Vestfold og Telemark oraz odpowiednie formularze.

Lista nie jest wyczerpująca

Opisy działań rutynowych, które szkoła jest zobowiązana mieć dostępne dla uczniów:

- Własne opisy działań rutynowych, które szkoła wypracowała jako dodatek do regulaminu porządkowego, na podstawie paragrafu § 5-3.



Vestfold og Telemark fylkeskommune
vtfk.no

Adres do korespondencji:

Postboks 2844
3702 Skien

Adres siedziby:

Torggata 18, Skien
Svend Foynsgate 9, Tønsberg

Dane kontaktowe:

35 91 70 00
post@vtfk.no