



## Søknad om kontrakt for fagbrev på jobb

Grå felt fylles ut av Fagopplæringen

### 1. Kandidaten

Lærefag:	Kurskode
Kandidatens etter- og fornavn	Personnummer, 11 siffer:
Adresse:	Postnr. Poststed
E-post:	Telefon

### 2. Lærebedrift Opplæringskontor

Navn på bedrift/opplæringskontor nummer	Organisasjons nummer	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Postadresse:	Postnr:	Poststed:								
E-post:	Telefon	Kontonr:								
Medlemsbedrift:	Organisasjons nummer:									
Faglig leder:	Faglig leder, personnr: 11 siffer	Representant for de ansatte:								

### 3. Arbeidsavtale

Det er inngått arbeidsavtale i samsvar med arbeidsmiljøloven §14-6 datert:  
**Kopi av arbeidsavtalen skal ligge ved søknaden**

### 4. Opplæring

Fra dato	<input type="text"/>
----------	----------------------

### 5. Godskriving

Vg1	<input type="text"/>
Vg2	<input type="text"/>
Vg3	<input type="text"/>
Annen godskriving – må dokumenteres	<input type="text"/>

All dokumentasjon fra skole og praksis skal legges ved søknaden

### 6. Underskrift

Sted / dato	Underskrift av lærebedrift
-------------	----------------------------