



Brukerveiledning for prøvenemnder SD Worx

Veiledning og spørsmål?

Kontakt:

Karin Baugerød

Epost: karin.irene.baugerod@telemarkfylke.no

Tlf: 952 81 376

Berit O Gundersen

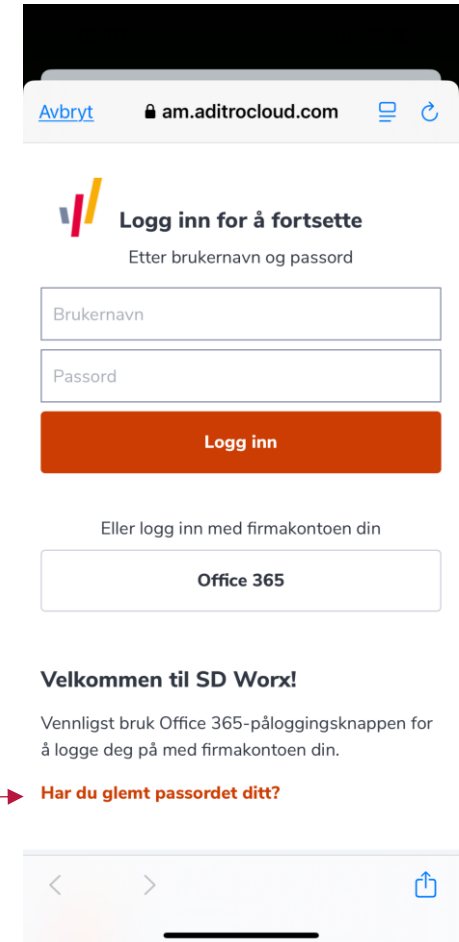
Epost berit.gundersen@telemarkfylke.no

Tlf: 957 31 610



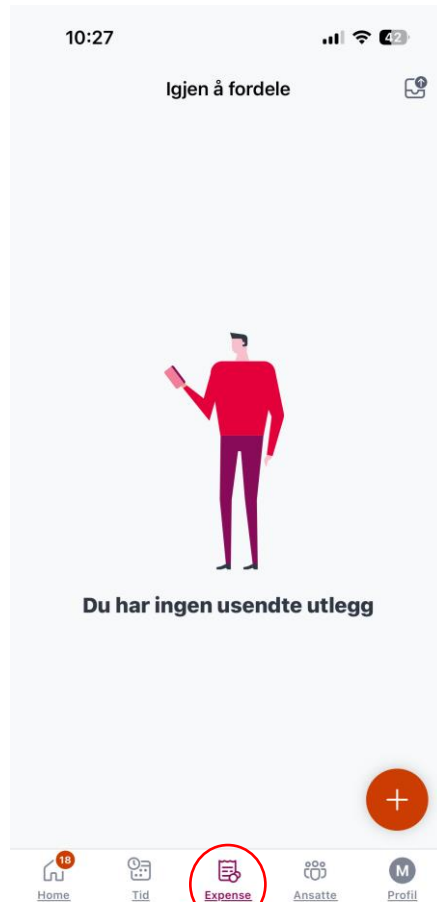
Innlogging SD Worx APP (første gang)

- Last ned appen Daily by SD Worx i [Apple Store](#) eller [Google Play](#)
- Åpne appen
- Klikk logg inn (steg 1)
- Klikk glempt passord (steg 2)
- Fyll inn epostadressen din (den du er registrert med i VISMA) og følg stegene du mottar i den tilsendte eposten.





Expense i appen Daily - opprettelse av reiseregning



Steg 2



Steg 3



Steg 4

Steg 1

Følg stegene 1,2 3 og 4



Expense i appen Daily – opprettelse av regning m/utlegg

15:03 63%

← Reise på regning/flere utlegg

Fra 20 jan. 2025

Til 24 jan. 2025

Reisetype **Prøvenemder**

Grunndata

Formål
Fagprøve " kandidatens navn"

Beskrivelse (valgfri)
Kandidatens navn, fødselsdato og fag

Opprett

Steg 5

Pass på at reisetype er **prøvenemnder**
Her skal man fylle ut **dato for hele prøveperioden**, reisetype og formål.
Fyll inn navn på **kandidat, fødselsdato og fagnavn.**

15:10 63%

← Reise på regning/flere utlegg

Fagprøve " kandidatens navn"
mandag, 20 jan. - fredag, 24 jan.

Totalt beløp
0 NOK

Kontering
4500 Kompetanse og integr...

Send til godkjenning

Detaljer
Du har ikke lagt noe til dette utlegget ennå

Sammendrag
Totalt beløp
0 NOK

Utleggsinformasjon

Steg 6

Velg plusstegnet (steg 6) for å velge utlegg eller km.godt.

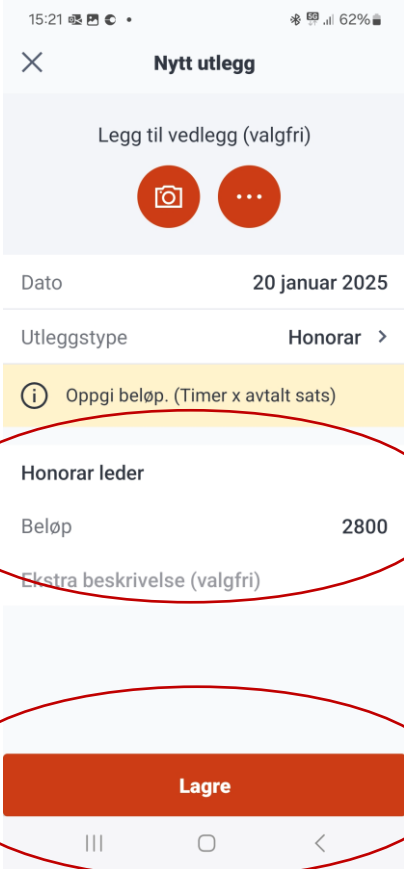
Generelt om å legge inn honorarer, møtegodtgjørelse, parkering, tapt arbeidsfortjeneste eller annet: Følg stegene ved å velge utleggstype, fyll ut feltene og legg evt inn kvitteringer.
OBS! Bompenger blir ikke lagt inn automatisk, så det må legges inn som eget utlegg.

Satser: (de er like som før)

- Honorar leder, kr 2800,-
- Honorar medlem, kr 2000,-
- Kort møte inntil 4 timer: kr 500,-
- Langt møte over 4 timer: kr 1000,-
- Ulegitimert tapt arbeidsfortjeneste ved bruk av fritid eller lang kjøreveg: kr 200,- pr time
- Legitimert tapt arbeidsfortjeneste: etter dok fra arbeidsgiver som legges ved

For hvert utlegg dere legger inn, klikk «**Legg til**»
Gjenta for hvert utlegg.

Expense i appen Daily – reg honorar, tapt arb. fortjeneste og møtegodtgjørelse



15:21 62%

Nytt utlegg

Legg til vedlegg (valgfri)

Dato 20 januar 2025

Utleggstype Honorar >

Oppgi beløp. (Timer x avtalt sats)

Honorar leder

Beløp 2800

Ekstra beskrivelse (valgfri)

Lagre

Steg 7

Velg «Honorar» under utleggstype

Honorar legges inn etter gjeldende satser og om du er leder eller medlem på prøven.

Trykk **Lagre**



15:20 62%

Nytt utlegg

Legg til vedlegg (valgfri)

Dato 20 januar 2025

Utleggstype Tapt arbeidsfortjeneste >

Oppgi beløp. (Timer x legitimert sats)

Oppstart fagprøve

Beløp 643

Dok legitimert fra arbeidsgiver

Lagre

Steg 8

Ved oppstart, tilsyn og avslutning av fagprøve (tid brukt på prøven som skal godtgjøres), velg enten;

«Ulegitimert tapt arbeidsfortjeneste ved bruk av fritid eller lang kjøreveg: kr 200,- pr time

eller

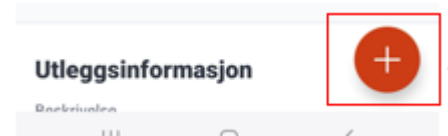
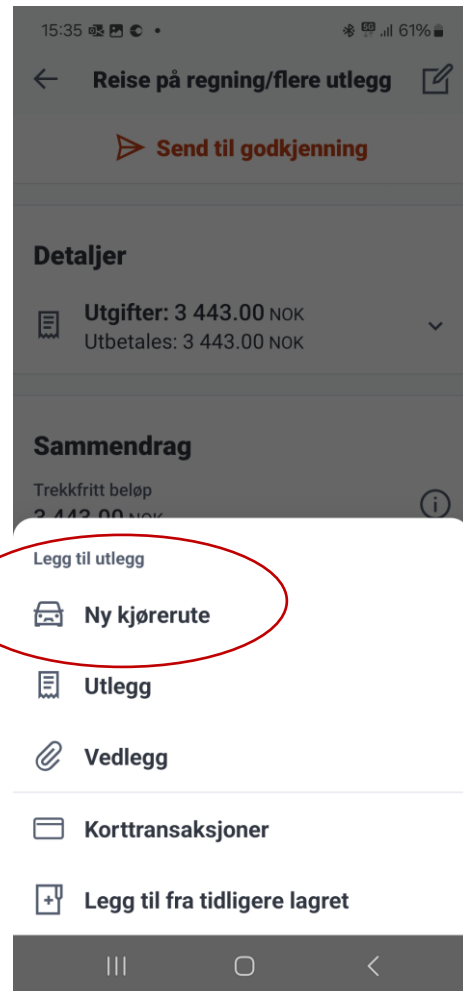
-Legitimert tapt arbeidsfortjeneste: etter dok fra arbeidsgiver som legges ved

Brukes legitimert, lastes dok opp ved å trykke på de tre prikkene, eller ved å bruke kamerafunksjonen (blå boks)

Trykk **Lagre**



Expense i appen Daily – reg km godtgjørelse



Velg plusstegnet igjen,
Velg Ny kjørerute

Steg 9



Expense i appen Daily – reg km godtgjørelse

Huk av for autofyll distanse dersom du **kun har tur/retur** kjøring. Trenger du flere adresser inn i kjøreruten din kan denne hukes av og du kan legge inn flere adresser. Disse må da fylles inn manuelt

Kjørebok

09:54 📶 📶 🔋

✕ Ny kjørerute

Dato mandag, 6 januar 2025

Autofyll distanse

📍 Torggata 18, Skien, Norge >

📍 Heddalsvegen 4, Notodden, Norge >

Distanse 126 km

Tur/retur (fyller inn km x 2 i distansefeltet)

Kjøretøy Egen bil >

Passasjerer Ingen passasjerer >

Lagre

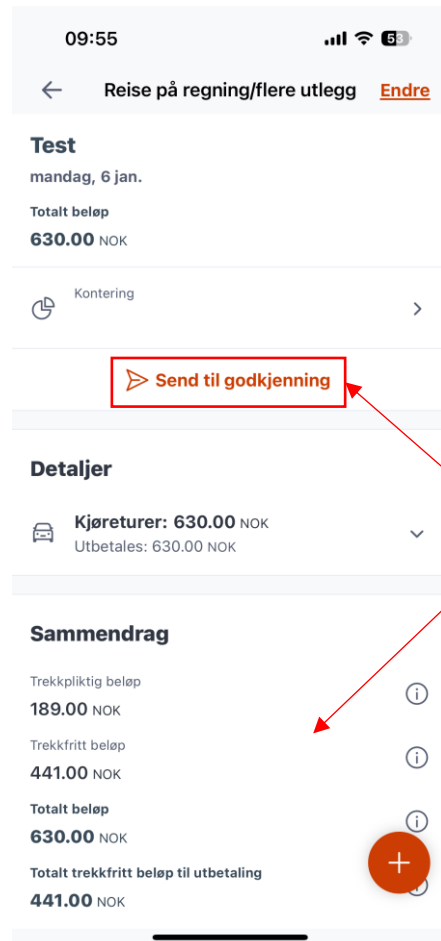
Endres etter behov

Passasjer (husk fullt navn) og km legger du inn her.

Steg 10



Expense i appen Daily – reg km godtgjørelse



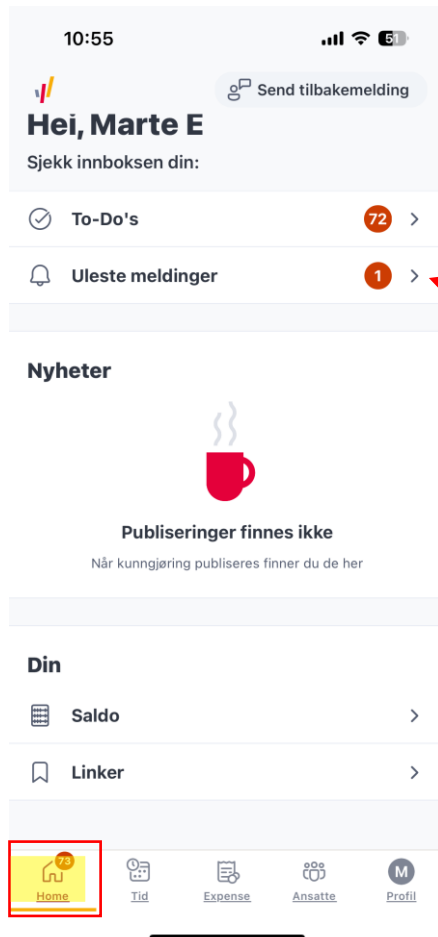
Sjekk ut sammendrag av reiseregningen din før du sender til godkjenning.

Når alle kjøringer/utlegg er lagt ved trykker du send til godkjenning

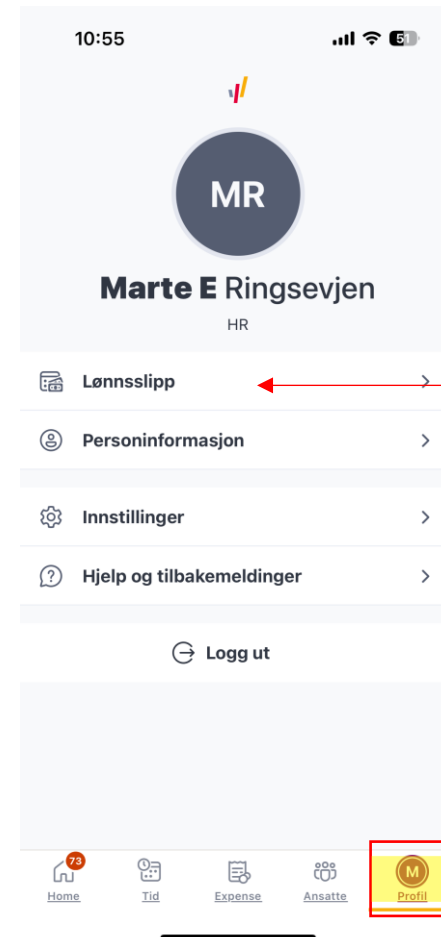
Steg 11



Oversikt over dashboard i appen Daily



Her får du tilbakemelding dersom noe i reiseregningen din for eksempel må endres.



Her finner du lønsslipp

Hvis du bruker web-versjon og nettleser



Innlogging SDworx WEB (første gang)

Slik logger du deg inn første gang:

Adresse for nettleser

<https://hr.aditro.com>

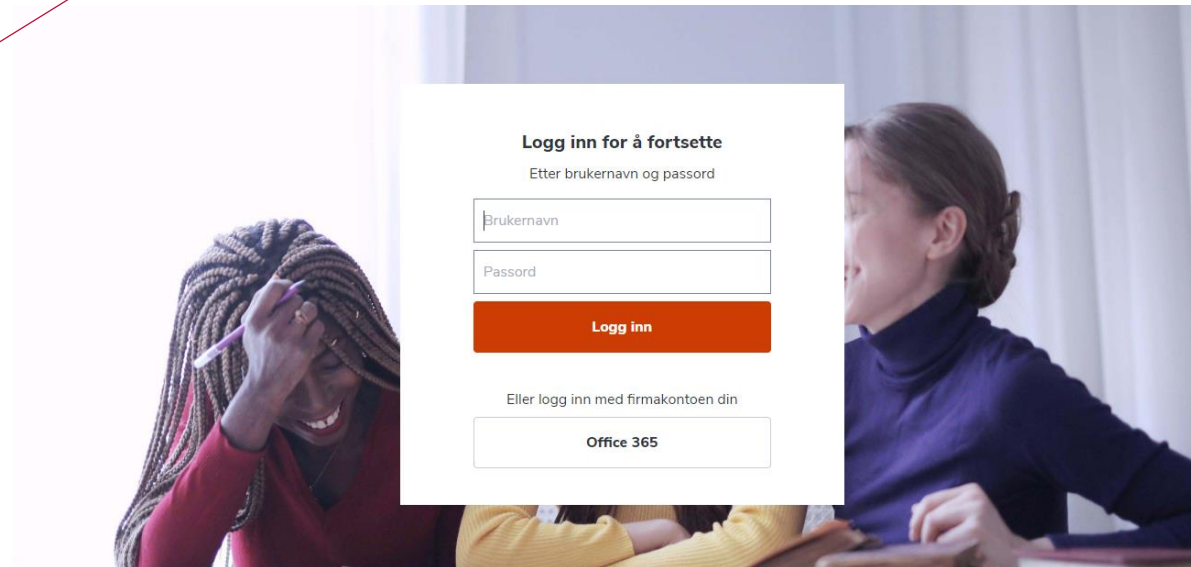
- Klikk «Har du glemt passordet ditt?»
- Legg inn epostadressen som du er registrert med i Visma og følg steget i eposten.



Velkommen til SD Worx!

Vennligst bruk Office 365-påloggingskrappen for å logge deg på med firmakontoen din.

[Har du glemt passordet ditt?](#)





Expense i web-versjon (utlegg)

Home Personinformasjon Avansert søk Kalender Team planlegging Team planlegging (ny) **Mine reiseregninger**

REISEREGNINGER REISEPLANER **UTLEGG** KJØREBOK UTLEGGSSLOGG PROFIL

^ SØK

Datofilter Avansert søk **Steg 2: Klikk her**

Vennligst velg dato...

JANUAR 2025

ma	ti	on	to	fr	lø	sø
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9

UTLEGG

+ Nytt utlegg

Steg 1: Klikk her

- Følg stegene **1, 2 og 3**
- Klikk nytt utlegg og følg stegene på neste side.
- Her skal man fylle ut **dato for hele prøveperioden**, reisetype og formål. Reisetype er prøvenemnder. **Fyll inn navn på kandidat, fødselsdato og fagnavn**. Betalingsmåte kommer inn automatisk. Deretter klikker du neste.

Start * 20.01.2025

Slutt * 24.01.2025

Reisetype * Prøvenemnder

Formål * Fagprøve

Lagre reiserute

Tilleggsopplysninger **Kandidatens navn**
Kandidatens fødselsdato
Lærefag

Betalingsmåte * Overføring til lønn

Neste

Steg 3: Klikk her



Expense i web-versjon (utlegg - honorar)

Send til attestering

+ UTLEGG

+ KILOMETER

▼ KONTERING

- Klikk på **+UTLEGG** for å legge inn honorarer, møtegodtgjørelse, parkering, tapt arbeidsfortjeneste eller annet. Følg stegene ved å velge utleggstype, fyll ut feltene og legge evt inn kvitteringer. OBS! Bompenger blir ikke lagt inn automatisk, så det må legges inn som eget utlegg.
Satser: (de er like som før)
 - Honorar leder, kr 2800,-
 - Honorar medlem, kr 2000,-
 - Kort møte inntil 4 timer: kr 500,-
 - Langt møte over 4 timer: kr 1000,-
 - Ulegitimert tapt arbeidsfortjeneste ved bruk av fritid eller lang kjøreveg: kr 200,- pr time
 - Legitimert tapt arbeidsfortjeneste: etter dok fra arbeidsgiver som legges ved

For hvert utlegg dere legger inn, klikk «Legg til»
Gjenta for hvert utlegg.

Dato * 24.01.2025

Utleggstype Honorar

Tilleggsopplysninger Honorar Leder

Ekstra beskrivelse

Sum * 2 800,00

Nummer på kvittering

Vedlegg Kostnadens vedlegg (0)

✕ Avslutt Legg til



Expense i web-versjon (utlegg – oppstart fagprøve)

Send til attestering

+ UTLEGG

+ KILOMETER

▼ KONTERING

Oppstartsdag fagprøver bruk enten:

Ulegitimert tapt arbeidsfortjeneste kr 200,- pr timer, fyll inn **sum**

Legitimert tapt arbeidsfortjeneste etter dok fra arb.giver, fyll inn **sum**

- Klikk på **+UTLEGG** for å legge inn honorarer, møtegodtgjørelse, parkering, tapt arbeidsfortjeneste eller annet. Følg stegene ved å velge utleggstype, fyll ut feltene og legge evt inn kvitteringer. OBS! Bompenger blir ikke lagt inn automatisk, så det må legges inn som eget utlegg.
Satser: (de er like som før)
 - Honorar leder, kr 2800,-
 - Honorar medlem, kr 2000,-
 - Kort møte inntil 4 timer: kr 500,-
 - Langt møte over 4 timer: kr 1000,-
 - Ulegitimert tapt arbeidsfortjeneste ved bruk av fritid eller lang kjøreveg: kr 200,- pr time
 - Legitimert tapt arbeidsfortjeneste: etter dok fra arbeidsgiver som legges ved

For hvert utlegg dere legger inn, klikk «Legg til»

Gjenta for hvert utlegg.

Dato * 20.01.2025

Utleggstype Tapt arbeidsfortjeneste

Tilleggsopplysninger Oppstartsmøte Fagprøve

Ekstra beskrivelse Oppstartsmøte Fagprøve

Sum * 680,00

Nummer på kvittering

Vedlegg Kostnadens vedlegg (0)

Avslutt Legg til



Expense i web-versjon (utlegg – eks. underveistilsyn)

Send til attestering

+ UTLEGG

+ KILOMETER

▼ KONTERING

Underveistilsyn ved fagprøver bruk enten:

Ulegitimert tapt arbeidsfortjeneste kr 200,- pr timer, fyll inn **sum**

Legitimert tapt arbeidsfortjeneste etter dok fra arb.giver, fyll inn **sum**

- Klikk på **+UTLEGG** for å legge inn honorarer, møtegodtgjørelse, parkering, tapt arbeidsfortjeneste eller annet.
Følg stegene ved å velge utleggstype, fyll ut feltene og legge evt inn kvitteringer.
OBS! Bompenger blir ikke lagt inn automatisk, så det må legges inn som eget utlegg.
Satser: (de er like som før)
 - Honorar leder, kr 2800,-
 - Honorar medlem, kr 2000,-
 - Kort møte inntil 4 timer: kr 500,-
 - Langt møte over 4 timer: kr 1000,-
 - Ulegitimert tapt arbeidsfortjeneste ved bruk av fritid eller lang kjøreveg: kr 200,- pr time
 - Legitimert tapt arbeidsfortjeneste: etter dok fra arbeidsgiver som legges ved

For hvert utlegg dere legger inn, klikk «Legg til»

Gjenta for hvert utlegg.

Dato * 22.01.2025

Utleggstype Tapt arbeidsfortjeneste

Tilleggsopplysninger Underveis tilsyn fagprøve

Ekstra beskrivelse Underveis tilsyn fagprøve: Ola Normann
Legitimert tapt arbeidsfortjeneste
(Fyll inn beløp etter dok fra arbeidsgiver i Sum)

Sum * 1 789,00

Nummer på kvittering

Vedlegg Kostnadens vedlegg (0)

Avslutt Legg til



Expense i web-versjon (utlegg – vurderingsdag)

Send til attestering

+ UTLEGG

+ KILOMETER

▼ KONTERING

Vurderingsdag fagprøver bruk enten:

Ulegitimert tapt arbeidsfortjeneste kr 200,- pr timer, fyll inn **sum**

Legitimert tapt arbeidsfortjeneste etter dok fra arb.giver, fyll inn **sum**

- Klikk på **+UTLEGG** for å legge inn honorarer, møtegodtgjørelse, parkering, tapt arbeidsfortjeneste eller annet.
Følg stegene ved å velge utleggstype, fyll ut feltene og legge evt inn kvitteringer.
OBS! Bompenger blir ikke lagt inn automatisk, så det må legges inn som eget utlegg.
Satser: (de er like som før)
 - Honorar leder, kr 2800,-
 - Honorar medlem, kr 2000,-
 - Kort møte inntil 4 timer: kr 500,-
 - Langt møte over 4 timer: kr 1000,-
 - Ulegitimert tapt arbeidsfortjeneste ved bruk av fritid eller lang kjøreveg: kr 200,- pr time
 - Legitimert tapt arbeidsfortjeneste: etter dok fra arbeidsgiver som legges ved

For hvert utlegg dere legger inn, klikk «Legg til»

Gjenta for hvert utlegg.

▼ UTLEGG INFORMASJON

Dato * 24.01.2025

Utleggstype Tapt arbeidsfortjeneste

Tilleggsopplysninger Vurderingsdag Fagprøve

Ekstra beskrivelse Vurderingsdag Fagprøve

Sum * 3 462,00

Nummer på kvittering

Vedlegg Kostnadens vedlegg (0)

Avslutt Legg til



Expense i web-versjon (utlegg ulike møter)

Send til attestering

+ UTLEGG

+ KILOMETER

▼ KONTERING

Klikk på **+UTLEGG** for å legge inn honorarer, møtegodtgjørelse, parkering, tapt arbeidsfortjeneste eller annet.

Følg stegene ved å velge utleggstype, fyller ut feltene og legge evt inn kvitteringer.

OBS! Bompenger blir ikke lagt inn automatisk, så det må legges inn som eget utlegg.

Satser: (de er like som før)

-Honorar leder, kr 2 800,-

-Honorar medlem, kr 2 000,-

-Kort møte inntil 4 timer: kr 500,-

-Langt møte over 4 timer: kr 1000,-

-Ulegitimert tapt arbeidsfortjeneste ved bruk av fritid eller lang kjøreveg: kr 200,- pr time

-Legitimert tapt arbeidsfortjeneste: etter dok fra arbeidsgiver som legges ved

For hvert utlegg dere legger inn, klikk «**Legg til**»

Gjenta for hvert utlegg.

▼ UTLEGG INFORMASJON

Dato * 22.01.2025

Utleggstype Møtegodtgjørelse

Tilleggsopplysninger Møte prøvenemnda service og administrasjonsfaget

Ekstra beskrivelse Kort møte for å lage nye oppgaver

Sum * 500,00

Nummer på kvittering

Vedlegg Kostnadens vedlegg (0)

✕ Avslutt **✓ Legg til**



Expense i web-versjon (utlegg med kvitteringer)

Klikk på **+UTLEGG** for å legge inn parkering, buss, bompenger eller annet.
Følg stegene ved å velge utleggstype, fyll ut feltene for informasjon og sum.
Legg evt inn kvitteringer

«Kostnadens vedlegg»

For hvert utlegg dere legger inn, klikk «Legg til»

Gjenta for hvert utlegg.

The screenshot displays the expense entry interface. The main form includes the following fields:

- Dato ***: 20.01.2025
- Utleggstype**: Buss
- Tilleggsopplysninger**: Buss Langesund Skien
- Ekstra beskrivelse**: Buss i forbindelse med fagprøve
- Sum ***: 66,00
- Nummer på kvittering**: (empty)
- Vedlegg**: Kostnadens vedlegg (0)

A modal window titled "Kostnadens vedlegg" is open, showing a "Laste opp" button and the text "Eller slipp filen din her".

At the bottom of the form, there are two buttons: "Avslutt" and "Legg til".



Expense i web-versjon km.godtgjørelse

Send til attestering

+ UTLEGG

+ KILOMETER

▼ KONTERING

Klikk på **+KILOMETER** for å legge inn kjøregodtgjørelse. Fyll ut feltene.

Legg til kilometer

Kilometer Kontering

▼ UTLEGG INFORMASJON

Dato * 06.01.2025

Distanse forslag

Kjørerute * Torggata 18 Skien - Notodden vgs - Torggata 18 Skien

Lagre kjørerute

Tilleggsopplysninger

Kilometer * 126

Kjøretøy * Egen bil

Co-passasjerer

+ Legge til co-passasjer

Avslutt Legg til

- Foreslår at dere skruv av distanseforslag, og heller fyller inn adresser og kilometer. På den måten vil dere kunne legge inn tur/retur i samme kjørerute. Er distanseforslaget på må dere doble antall km og skrive inn tur/retur i tilleggsopplysningene.
- Husk å legge til passasjer
- Klikker du lagre kjørerute ligger den lett tilgjengelig for neste gang.
- klikk «Legg til»



Expense i web-versjon

Sjekk over at alle utlegg og km-godtgjørelse er kommet med før du sender til attestering
Det gjøres ved å åpne fanene

Send til attestering

- UTLEGG
- KILOMETER
- KONTERING

^ UTLEGG		+ Legg til					8551,00
Dato	Utleggstype	Tilleggsopplysninger	MVA på utlegg	Valutabeløp	CO ₂ utslipp	Beløp	
24.01.2025	Honorar	Honorar Leder				2800,00	0
22.01.2025	Møtegodtgjørelse	Møte prøvenemnda service og administrasjonsfaget				500,00	0
22.01.2025	Tapt arbeidsfortjeneste	Underveis tilsyn fagprøve				1789,00	0
24.01.2025	Tapt arbeidsfortjeneste	Vurderingsdag Fagprøve				3462,00	0
◀ ◁ 1 ▷ ▶ ▶▶							

^ KILOMETER		+ Legg til					630,00
Dato	Kjørerute	Tilleggsopplysninger	Kilometer	Kjøretøy	Co-passasjerer	Beløp	
20.01.2025	Torggata 18 Skien - Notodden vgs - T...		126	Egen bil		630,00	
◀ ◁ 1 ▷ ▶ ▶▶							



Expense i web-versjon

- Når alle utlegg og kjøringer er lagt ved klikker du på send til attestering

