



Vestfold og Telemark fylkeskommune

[www.vtfk.no](http://www.vtfk.no)

# REGLEMENT FOR GODTGJØRING AV PRØVENEMNDER

For perioden 1.1.2024 – 31.12.2027

## Innhold:

1. Ansvar for reglement
2. Hva dekkes av reglementet?
3. Godtgjøring
  - 3.1.1 Honorar for gjennomføring av fag-/svenne-/kompetanseprøver
  - 3.1.2 Godtgjørelse av dokumentert tapt arbeidsfortjeneste
  - 3.1.3 Godtgjørelse av tap av fritid
  - 3.1.4 Godtgjørelse for merarbeid som koordinator i prøvenemnd
  - 3.1.5 Møtegodtgjørelse
  - 3.1.6 Godtgjørelse som rådgivende yrkesutvalg
  - 3.1.7 Kjøregodtgjørelse og diett
- 3.2 Gjennomføring av prøver i andre fylkeskommuner
- 3.3 Generell info

## 1 ANSVAR FOR REGLEMENTET

Seksjon for fag og yrkesopplæring utarbeider reglementet og seksjonsleder er ansvarlig. Reglementet er gyldig for prøvenemndsperioden 1.1.2024 til 31.12.2027, for Vestfold fylkeskommune og Telemark fylkeskommune. Dersom det gjøres et nytt politisk vedtak, kan reglementet endres.

## 2 HVA DEKKES AV REGLEMENTET?

Etter forslag fra yrkesopplæringsnemnda oppnevner fylkeskommunen en eller flere prøvenemder for de fagene det er prøve kandidater i. (Opplæringslova §4-8). I tillegg omfatter reglementet bruk av prøvenemndene som rådgivende yrkesutvalg (Opplæringslova § 12-3).

### Reglementet omfatter følgende typer godtgjørelser:

- Honorar for gjennomføring av fag-/svenne-/kompetanseprøver.
- Godtgjørelse av dokumentert tapt arbeidsfortjeneste.
- Godtgjørelse for tap av fritid.
- Godtgjørelse for merarbeid som koordinator i prøvenemnder.
- Møtegodtgjørelse
- Godtgjørelse som rådgivende yrkesutvalg
- Kjøregodtgjørelse og diett
- Gjennomføring av prøver i andre fylkeskommuner.

## 3 GODTGJØRING

### 3.1 Gjennomføring av fag-, svenne- og kompetanseprøver i egen fylkeskommune

Fylkeskommunen skal opprette et tilstrekkelig antall prøvenemndsmedlemmer og er ansvarlig for å godtgjøre disse.

#### 3.1.1 Honorar for gjennomføring av fag-/svenne-/kompetanseprøver

Alle prøvenemndsmedlemmer får godtgjørelse for arbeidet.

Honorarsatsene følger KS-satsene og justeres etter disse. Pr. i dag er satsene:

Prøveleder: Kr 2800,-

Prøvemedlem: Kr 2000,-

*Hvem som er leder for fag-, eller svenneprøven må avtales før prøven starter.*

#### 3.1.2 Godtgjøring av dokumentert tapt arbeidsfortjeneste

Alle prøvenemndsmedlemmer kan kreve godtgjøring for tapt arbeidsfortjeneste. Tapt arbeidsfortjeneste kan bety at du søker permisjon uten lønn og fylkeskommunen dekker din lønn time for time innenfor makssats. Din arbeidsgiver må bekrefte på eget skjema at du trekkes i lønn, med dato og klokkeslett fra-til.

Tapt arbeidsfortjeneste kan også være at arbeidsstedet gir deg som prøvenemndsmedlem fri fra jobb, og ønsker å få dekket inn din lønn fra fylkeskommunen. Arbeidsstedet sender da faktura til fylkeskommunen. Kravet faktureres innenfor makssats. Sosiale utgifter kan legges til, men det kan ikke beregnes moms. Endel oppdrag, inkludert reise, kan være av kortere varighet. Det gis da godtgjørelse for de timene du jobber med prøver.

Oppdrag honoreres time for time med inntil kr 3 500,- pr. dag. I tillegg utbetales **feriepenger** på tapt arbeidsinntekt der du trekkes i lønn. Det utbetales ikke feriepenger for honorar eller tap av fritid.

### **3.1.3 Godtgjørelse for tap av fritid**

Vestfold og Telemark fylkeskommuner tillater prøveavvikling i friperioder, og gir godtgjøring for ulegitimert arbeidstid når prøvenemndsmedlemmet gjennomfører prøver på sin avspaseringstid/fritid.

Oppdrag honoreres time for time med inntil kr. 1 400,- pr dag. Det er viktig å skrive inn dato og klokkeslett fra-til i reiseregningen.

### **3.1.4 Godtgjørelse for merarbeid som koordinator av prøvenemnd**

Alle oppmeldingene blir sendt til den som står oppført som koordinator for prøvenemnda. Han/hun har dermed et overordnet ansvar for å fordele prøvene til den som skal være henholdsvis leder og medlem for prøven. Koordinator kan selvfølgelig selv være både prøveleder og prøvemedlem.

For arbeidet med å fordele prøver og ekstraarbeid som kontaktperson mot opplæringskontor og bedrifter før prøvene er fordelt, får koordinator kr 200,- pr prøve. Dette genereres automatisk og utbetales etterskuddsvis pr. år og som regel i mars når fjorårets prøver har kommet inn.

### **3.1.5 Møtegodtgjørelse**

Prøvenemndene kan ha behov for å møtes i perioden de er oppnevnt. Fag- og yrkesopplæring kan også ha behov for å kalle inn prøvenemnda for generell opplæring eller for å ta opp temaer som berører den enkelte prøvenemnd. Alle møter skal avklares med fag- og yrkesopplæring i forkant.

Prøvenemnder kan også brukes som yrkesutvalg, som er et rådgivende organ for fylkeskommunen, bl.a ved godkjenning av nye lærebedrifter.

Møter med en varighet opp til 4 timer godtgjøres med kr 500,- møter over 4 timer godtgjøres med kr 1000,-. Rådgivende yrkesutvalg godtgjøres med samme satser som møter. Dokumentert tapt arbeidsfortjeneste og tap av fritid kommer i tillegg til møtesats, som beskrevet over.

### **3.1.6 Kjøregodtgjørelse og diett**

Transport skal samordnes i den grad det er mulig. Kjøregodtgjørelse og diett dekkes i henhold til statens reiseregulativ. Ved diett må klokkeslett påføres og eventuelle måltider man har fått trekkes fra.

### 3.2 Gjennomføring av prøver i andre fylkeskommuner

Det er utarbeidet retningslinjer for samarbeid mellom fylkeskommunene når det gjelder honorering av prøvenemnder (KS, 2019). Retningslinjene tar for seg både godtgjørelse innenfor egen fylkeskommune og på tvers av fylkeskommunene hvis det skulle bli aktuelt å vurdere prøver i andre fylkeskommuner enn den du er oppnevnt i (KS, 2017). Uansett om du gjennomfører prøver i egen fylkeskommune eller i andre fylkeskommuner skal reiseregning sendes den fylkeskommunen du er oppnevnt i og du skriver reiseregning etter reglement i egen fylkeskommune.

*Utlån av prøvenemnd skal alltid avklares med egen fylkeskommune før utlån skjer.*

### 3.3 Generell info knyttet til utbetaling av godtgjøring

Reiseregninger leveres snarest og senest innen sju dager etter at prøvene er avholdt. Mangelfullt utfylt reiseregning, og reiseregning hvor det ikke er vedlagt dokumentasjon for tapt arbeidsfortjeneste når dette kreves, vil bli returnert med informasjon om hva som mangler. Utbetaling skjer den 12. hver måned. Timelister må være inne før 1. i måneden for at man kan garantere utbetaling. Det er også en mellomutbetaling i slutten av hver måned.

*Overnatting i forbindelse med lang reisevei til og fra prøvestedet skal alltid avklares med seksjon for fag- og yrkesopplæring i fylkeskommunen i forkant. Det samme gjelder kompensasjon for lang reisevei.*

## 4 RELEVANTE KILDER

Kommuneloven. (1992). *Lov om kommuner og fylkeskommuner*. Hentet fra [https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1992-09-25-107/KAPITTEL\\_10#§40](https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1992-09-25-107/KAPITTEL_10#§40)

KS. (2017). Retningslinjer for samarbeid mellom fylkeskommunene om fag- og yrkesopplæringen og videregående opplæring i bedrift. Hentet fra [https://www.ks.no/contentassets/867215fd039a4348bbf03b55b00333f4/Retnin\\_gslinjer-for-samarbeid-mellom-fylkeskommunene-om-fag-og-yrkesoppleringhttps://www.ks.no/contentassets/867215fd039a4348bbf03b55b00333f4/Retningslinjer-for-samarbeid-mellom-fylkeskommunene-om-fag-og-yrkesopplering-Revidert-05-10-2017.pdfRevidert-05-10-2017.pdf](https://www.ks.no/contentassets/867215fd039a4348bbf03b55b00333f4/Retnin_gslinjer-for-samarbeid-mellom-fylkeskommunene-om-fag-og-yrkesoppleringhttps://www.ks.no/contentassets/867215fd039a4348bbf03b55b00333f4/Retningslinjer-for-samarbeid-mellom-fylkeskommunene-om-fag-og-yrkesopplering-Revidert-05-10-2017.pdfRevidert-05-10-2017.pdf)

KS. (2019). Samarbeid om fag- og yrkesopplæringen. Hentet 09.07.2019 fra <https://www.ks.no/fagomrader/barn-og-unge/videregaendehttps://www.ks.no/fagomrader/barn-og-unge/videregaende->

[opplaering/samarbeid-om-fag-og-yrkesopplaring/opplaering/samarbeid-om-fag-og-yrkesopplaring/](https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1998-07-17-61?q=opplæringslova)

Opplæringslova. (1998). *Lov om grunnskolen og den videregående opplæringa*. Hentet fra <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1998-07-17-61?q=opplæringslova>

Statens personalhåndbok. *Statens personalhåndbok*. Hentet fra [https://lovdata.no/dokument/SPH/sph-2019/KAPITTEL\\_9#KAPITTEL\\_9](https://lovdata.no/dokument/SPH/sph-2019/KAPITTEL_9#KAPITTEL_9)

Reglement for godtgjørelse til folkevalgte m.fl. Agder fylkeskommune. Godkjent i Agder fylkesting 18.10.19.

<https://sru.agderfk.no/api/utvalg/200038/moter/200012/behandlinger/16/1>