



Gea Norvegica Geopark

SELSKAPSAVTALE

for

Gea Norvegica Geopark IKS

Gjeldene fra 11.12.2009

§ 1 Selskapet

Gea Norvegica Geopark IKS (GNG-IKS) er et interkommunalt selskap opprettet med hjemmel i Lov om interkommunale selskaper.

Selskapet har følgende deltakere:

- Telemark fylkeskommune
- Vestfold fylkeskommune
- Bamble kommune
- Kragerø kommune
- Lardal kommune
- Larvik kommune
- Nome kommune
- Porsgrunn kommune
- Siljan kommune
- Skien kommune

§ 2 Rettslig status

GNG-IKS er et eget rettssubjekt, og styret har arbeidsgiveransvaret.

§ 3 Hovedkontor

GNG-IKS har sitt hovedkontor i Porsgrunn. Dette er en midlertidig lokalisering. Representantskapet skal vedta lokalisering av GNG-IKS sitt hovedkontoret. (Merknad 1).

§ 4 Formål og ansvarsområde

Selskapet har som formål, gjennom en felles organisasjon, å tilrettelegge og forestå en god og informativ presentasjon av områdets geologiske naturarv. Dette omfatter også å vise sammenhenger mellom geologisk mangfold og betydningen dette har for menneskene i dag, i fortid og i framtid (herunder biologisk mangfold, miljøforhold, samfunnsutvikling, kultur, jordbruk, utnyttelse av geologiske naturressurser m.m.). Gea Norvegica Geopark har følgende visjon og hovedmål:

Visjon:

Gea Norvegica Geopark skal spre kunnskap om vår geologiske naturarv og sammenhengene mellom geologiske prosesser og vår eksistens.

Mål:

Gea Norvegica Geopark skal være en UNESCO Europeisk Geopark og skal:

- Formidle geologiens betydning for samfunnet.
- Arbeide for bærekraftig bruk av den geologiske naturarven.
- Tilrettelegge regionens geologiske attraksjoner
- Synliggjøre regionens geologiske, historiske, kulturelle og økologiske kvaliteter.
- Bruke natur- og kulturarven til å styrke identitet og stolthet.

Selskapet skal bidra til å samordne aktiviteter som utføres av ulike aktører, som for eksempel fylkesmennene, kommunene, næringsliv, interesseorganisasjoner og ideelle organisasjoner, ved forvaltning og drift av attraksjoner i geoparkområdet.

Geoparksamarbeidet forutsetter at en del praktiske oppgaver best løses av de enkelte eierne. Oppgavene og ansvarsforhold mellom de deltakende kommuner/ fylkeskommuner og geoparken reguleres i en egen avtale som vedtas av representantskapet.

Selskapet skal arbeide for å opprettholde status som en Europeisk Geopark godkjent av UNESCO, og være medlem av Global Geoparks Network (GGN) og European Geoparks Network (EGN). Selskapet skal sørge for drift i henhold til det til enhver tid gjeldende "EGN Charter".

§ 5 Innskuddsplikt og eierandel

Deltagernes eierandel samsvarer med deltagerens innskuddsdel til selskapets driftsfond.

Eiernes prosentvise eierandel og årlige innbetaling for 2008 fordeler seg følgende:

Kommune	Innbetaling 2008	Prosentvis eierandel
Bamble kommune	85 965	2,75 %
Kragerø kommune	71 585	2,29 %
Lardal kommune	14 380	0,46 %
Larvik kommune	243 828	7,80 %
Nome kommune	43 139	1,38 %
Porsgrunn kommune	200 689	6,42 %
Siljan kommune	14 380	0,46 %
Skien kommune	301 034	9,63 %
Telemark FK	1 075 344	34,40 %
Vestfold FK	1 075 344	34,40 %
Totale innbetalinger	3 125 687	100 %

De årlige innbetalinger vil bli regulert i henhold til årets deflator fra SSB. Første gang 1.1.2009.

Partenes aktive bidrag med hensyn til kompetanse og tjenester skal avtales nærmere og settes opp i en egen avtale. (se § 4).

Oppjustering av de årlige innbetalingene kan foreslås av representantskapet.

§ 6 Ansvarsfordeling

Ansvarsandelen i selskapet er sammenfallende med deltakernes eierandel.

De enkelte deltakerne hefter med hele sin formue for sin aktuelle andel av selskapets samlede forpliktelser, jfr. Lov om IKS § 5.

§7 Interkommunale organ

Organer til løsning av felles oppgaver innenfor selskapet har tre nivå:

- Representantskapet
- Styret
- Daglig leder

§ 8 Representantskapet

Representantskapet er øverste myndighet og består av 12 medlemmer med 24 personlige varamedlemmer.

Hver av de kommunale eierne møter med en representant, mens Telemark fylkeskommune og Vestfold fylkeskommune har to representanter hver.

§ 9 Representantskapets møter

Ordinært representantskapsmøte skal holdes 1. halvår innen 1.mai og i 2. halvår innen 15.desember.

Ordinært representantskapsmøte 1. halvår skal behandle:

- Årsberetning og regnskap
- Valg til styret
- Overordnede mål og retningslinjer for driften
- Andre saker som er forberedt ved innkallingen

Ordinært representantskapsmøte 2. halvår skal behandle:

- Årsbudsjett og økonomiplan (fire år)
- Eventuelle vedtak om likviditetslån for kommende budsjettår
- Andre saker som er forberedt ved innkallingen

Representantskapets leder innkaller til representantskapsmøte. Innkalling til ordinært representantskapsmøte skal skje skriftlig og minst fire uker i forkant av møtet. Tilsvarende frist gjelder for varsling av deltakerne i selskapet. Innkallingen skal inneholde en saksliste.

Representantskapets leder skal sørge for at det føres referat fra møtene. Referatene skal undertegnes av leder og to av representantskapets medlemmer ved møtets avslutning.

Ekstraordinært representantskapsmøte til behandling av særskilt angitte spørsmål skal innkalles med to ukers varsel når to styremedlemmer eller ett/flere representantskapsmedlem(mer) ber om det eller om representantskapets leder finner behov for dette.

Daglig leder og styrets leder har møteplikt i representantskapet, og alle styremedlemmene og daglig leder har møte- og talerett.

Representantskapets møter skal som hovedregel være åpne.

§ 10 Budsjettbehandlingen

Representantskapet vedtar budsjettforutsetninger og budsjettrammer for det påfølgende kalenderår.

§ 11 Styret

Styret velges av representantskapet. Styret i selskapet består av 5 medlemmer og to varamedlemmer (vara 1 og vara 2). Varamedlemmene har møte og talerett til styrets møter. Representantskapet velger styreleder og styrets nestleder.

En representant fra de ansatte har møte- og tale- og forslagsrett til styrets møter.

Funksjonstiden er to år. For å ha kontinuitet i styret velges det etter to års drift to styremedlemmer (med 1 varamedlem), etter tre års drift tre styremedlemmer (med 1 varamedlem).

§ 12 Styrets møter

Styremøtene ledes av styrets leder.

Styret fatter vedtak med alminnelig flertall. Ved votering i styret skal hver stemme telle likt.

Ved stemmelikhet teller møteleders stemme dobbelt. Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede, inkludert møtende varamedlemmer. Styrets leder sørger for at det blir ført referat fra styremøtene. Referatet godkjennes av styret på neste styremøte.

Styrets møter skal som hovedregel være åpne.

§ 13 Daglig leder

Daglig leder administrerer virksomheten og har ansvaret for at arbeidet utføres i overensstemmelse med gjeldende bestemmelser og i henhold til de vedtak som er fattet av styret.

Daglig leder er styrets sekretær og saksbehandler. Vedkommende har tale- og forslagsrett i styrets møter, dersom ikke styret i enkeltsaker vedtar at vedkommende ikke skal kunne møte.

§ 14 Organisering av tilsynsfunksjoner

Daglig leder skal til enhver tid holde styret orientert om alle forhold av betydning for virksomheten og om økonomi og personalforhold. Vedkommende skal rapportere til styret på en slik måte og så ofte som situasjonen tilsier det og styret for øvrig måtte bestemme. Styret skal sørge for at representantskapet til enhver tid har nødvendig oversikt og i tide kan forberede nødvendige disposisjoner. Referat fra representantskapets møter skal fortløpende sendes til representantskapets medlemmer, til styrets medlemmer og til eiernes administrative hovedkontakter til GNG.

§ 15 Personvern og offentlighetsloven

Det interkommunale selskap skal følge slike rutiner og saksbehandlingsregler som er vanlige til ivaretagelse av personvernet til privatpersoner.

Det interkommunale selskapet skal følge offentlighetsloven.

§ 16 Økonomiforvaltning

Regnskap skal føres etter kommunale regnskapsprinsipper og -forskrifter. Virksomheten skal følge et vedtatt økonomireglement.

§ 17 Låneopptak og garantistillelse

Selskapet kan ta opp driftslån til likviditetsformål med en samlet ramme på 1 million kroner ved vedtak av styret. Endring av denne rammen krever vedtak av deltakerne. Virksomheten kan ikke stille garanti eller pantsette sine eiendeler til sikkerhet for andres økonomiske forpliktelser. Virksomheten kan ikke selv låne ut penger.

§ 18 Arbeidsgivertilknytning

Virksomheten skal være medlem av Kommunenes Sentralforbund.

§ 19 Arbeidsgiveransvar

Styret har det overordnede arbeidsgiveransvaret for de personer som til enhver tid er ansatt i virksomheten. Arbeidstakernes rettigheter etter arbeidsmiljøloven skal i sin helhet ivaretas av styret.

§ 20 Pensjonsordning

Ansatte skal meldes inn i Kommunal Landspensjonskasse (KLP).

§ 21 Personalreglement

Styret vedtar et eget personalreglement for virksomhetens ansatte.

§ 22 Lokale lønnsforhandlinger

Styrets leder eller daglig leder ivaretar selskapets interesser under lokale forhandlinger. Styret vedtar forhandlingsresultatet.

§ 23 Møtegodtgjørelse og honorar

Honorar, godtgjørelse for møter mv. til medlemmer av styret og representantskapet utbetales i henhold til de til enhver tid gjeldende satser og reglement for virksomheten som er vedtatt av representantskapet.

§ 24 Klage

Klage på forhold som gjelder ytelser eller tjenester som er utført av det interkommunale selskapet, skal rettes til selskapets styre. Finner en av eierne grunnlag for å forfølge saken, skal selskapet gis anledning til å avgi uttalelse og eventuelt rette det påklagede forhold.

Klage som gjelder vedtak i personalsak, behandles av representantskapet dersom vedtaket er fattet av styret, eller av styret om vedtaket er fattet av daglig leder.

§ 25 Regnskap og revisjon

Styret har plikt til å se etter at det føres lovmessige regnskap og at det foretas revisjon av selskapet.

Regnskap skal føres etter kommunale regnskapsprinsipper, og fastsettes av representantskapet. Revisor velges også av representantskapet.

§ 26 Endring av selskapsavtalen

Selskapsavtalen kan endres ved at deltakerne gjør et likelydende vedtak om dette.

§ 27 Uttreden og oppløsning

Den enkelte deltaker kan fire år etter stiftelsen ensidig tre ut av selskapet. Slik uttreden skal være varslet ett år på forhånd, jfr. for øvrig lov om IKS § 30.

Forslag til oppløsning av samarbeidet må vedtas enstemmig av samtlige deltakere. Det enkelte kommunestyre eller fylkesting treffer selv vedtak i saken.

Oppløsning av selskapet må godkjennes av departementet.

Styret plikter å melde fra om avviklingen til Foretaksregisteret.

Dersom det blir etablert et landsdekkende eller regionalt selskap med samme formål, skal GNG-IKS oppløses og deltakerne delta som eiere i det nye og større selskapet.

§ 28 Voldgift

Eventuell tvist om forståelsen av selskapsavtalen og om fordeling av utgifter eller i forbindelse med det økonomiske oppgjøret etter oppløsning, avgjøres endelig av en voldgiftsnemnd på tre medlemmer som oppnevnes av fylkesmannen i det fylke hvor selskapet har sitt hovedkontor, om ikke annen ordning følger av lov eller forskrift.

§ 29 Ikrafttredelse

Denne selskapsavtalen trer i kraft fra dens vedtakstidspunkt.

§ 30 Øvrige bestemmelser

For øvrig gjelder den til enhver tid gjeldende lov om interkommunale selskaper.

Merknader

1. Gea Norvegica Geopark har midlertidige kontor på Teknologisenteret i Porsgrunn, Kjølnes ring 30, 3918 Porsgrunn. Endelig lokalisering av Gea Norvegica Geopark sitt hovedkontor vedtas av representantskapet.

Telemark Fylkeskommune

Vestfold Fylkeskommune

Telemark Fylkeskommune

Vestfold Fylkeskommune

Bamble kommune

Kragerø kommune

Lardal kommune

Larvik kommune

Nome kommune

Porsgrunn kommune

Siljan kommune

Skien kommune

Vedlegg 1

“A EUROPEAN GEOPARK CHARTER”

A European Geopark is a territory, which includes a particular geological heritage and a sustainable territorial development strategy supported by a European program to promote development. It must have clearly defined boundaries and sufficient surface area for a true territorial economic development. A European Geopark must comprise a certain number of geological sites of particular importance in terms of their scientific quality, rarity, aesthetic appeal of educational value. The majority of sites present on the territory of a European Geopark must be part of the geological heritage, but their interest may also be archaeological, ecological, historical or cultural.

The sites in European Geopark must be linked in a network and benefit from protection and management measures. No destruction or sale of geological objects from European Geopark may be tolerated. The European Geopark must be managed by a clearly defined structure able to enforce protection, enhancement and sustainable development policies within its territories.

A European Geopark has an active role in the economic development of its territory through enhancement of a general image linked to the geological heritage and the development of Geotourism. A European Geopark has direct impact on the territory by influencing its inhabitants' living conditions and environment. The objective is to enable the inhabitants to reappropriate the values of the territory's heritage and actively participate in the territory's cultural revitalization as a whole.

A European Geopark develops, experiments and enhances methods for preserving the geological heritage.

A European Geopark has also to support education on the environment, training and development of scientific research in the various disciplines of the Earth Sciences, enhancement of the natural environment and sustainable development policies.

A European Geopark must work within the European Geopark Network to further the network's contraction and cohesion. It must work with local enterprises to promote and support the creation of new by-products linked with the geological heritage in a spirit of complementarity with the other European Geoparks Network members.

Fra: European Geoparks Magazine, issue 1, 2001.