



# **Kontrakta deynkirina laptopê (PC)/tablêtê û deynkirina materyalên hînkirinê yên belaş navbera**

## **Şaredariya parêzgeha Vestfold û Telemark**

(org.nr. 821 227 062)

û

{navnElev} - {fodselsnummerElev}

## **1. Bi giştî**

### **1.1. Aliyên kontraktê**

Kontrakt di navbera Şaredariya parêzgeha Vestfold û Telemark (şaredariya parêzgehê) û xwendekar wekî kirêdar de hatiye girêdan. Dema ku şaredariyên parêzgehên Vestfold û Telemark bêne dabeş kirin, ev Kontrakt dê ji Şaredariya parêzgeha Vestfold û Telemark werê veguheztin bo Şaredariya parêzgeha Telemark an Şaredariya parêzgeha Vestfold, li gorî ka dibistana te li kîjan parêzgehê dikeve.

Di rewşên ku xwendekar ne di temenê qanûnî de ye, kontrakt bi welîemrê xwendekar re wekî deynkerê berpirsiyar tê girêdan.

Bi îmzekirinê, ez piştrast dikim ku min naveroka vê belgeyê xwendiyê û şert û rêwerzên şaredariya parêzgehê ji bo bikaranîn û miamelekirin digel laptopa (PC)/tablêta xwendekar (ji vir û pêde wekî PC tê binavkirin) û materyalên (melzeme) hînkirinê yên belaş qebûl dikim.

Kirêdariya di navbera şaredariya parêzgehê û xwendekar de li gorî şertên di vê kontraktê de hatiye rêkxistin.

Ev kontrakt bi dijîtalî li vir hatiye îmzekirin: <https://elevkontrakter.vtfk.no/>

## **2. Deynkirina Laptopê/tablêtê**

### **2.1. Alavên komputerê**

#### **Mafê milkaniyê/Mafê bikaranînê**

Alavên kompyûterê yên ku dikevin ber vê kontraktê, milkê şaredariya parêzgehê ne. Xwendekar tenê mafê bikaranîna wan heye di dema deynkirinê de.

### **Alavên kompyûterê û programên ku dikevin ber vê kontraktê**

PC / MacBook tevî şarjker û her alavên pêvek dikevin ber vê lihevhatinê. Di haletên zirargihîştinê an windabûnê de, şertên vê kontraktê ji bo PC-ya bideyndayî jî derbas dibin.

Ji bilî pergala xebitandinê (operativsystem), ev nermalav (programên kompyûterê, programvare) yê jêrîn li ser PCêye tene saz kirin:

- programa nivîsgehê (Office365)
- programa antîvîrûsê
- nermalavên din ku dibistan di perwerdehiyê de bikar tîne

Ji bo MacBook, dibe ku nermalavên cuda hebin.

## **2.2. Bikaranîna alavan**

Li ser xwendekar ferz e ku

- agahdar be ku alav li hember zîrar û diziyê bi rêkûpêkî hatine ewlekirin (mînak, wan di dolabeke kilîtîkirî ya cihê de hilîne, di çenteyekî de ji cî biguhe, qapaxeke parastinê ji baranê bikar bîne û di dema rêwîtiyê de bi xwe re wekî bagaja destan bibe)
- PC-ê bi deyn nede kesên din an jî wê ji ber çavan dûr nehêle
- Nermalavên zirarmend/neqanûnî an jî yê din li ser PCêye saz neke
- Nermalavên ku berê li ser PC-yê hatine saz kirin bêyî destûra taybetî ji dibistanê neguherîne/kopî neke
- kopîkirina ewlehiyê (sikkerhetskopi) bi rêkûpêkî bike
- Nîşankirinê (navnîşana cureyê alavê, hejmara çêkirinê a fabrîkê û tiştên wekî wan) ji makîneyê raneke
- Makîneyê bi tu awayî nîşan neke, ne bi lesqeyan jî.

Ger li ser PC-ê gumanbariya vîrûs/bernameyên zerardar hebe, divê xwendekar bi beşa IT-ê re têkiliyê dayne ji bo ku PC ji nû ve were sazîkirin. Ger gumanbarî hebe an jî were kifş kirin ku PC bi rengekî ne asayî hatiye bikaranîn, dibe ku beşa IT bixwaze ku PC ji bo vekolînê were radest kirin. Ger xwendekar makîneyê radest neke, dê nasnameya bikarhêner (brukerident) heya agahdariyek din were astengkirin.

Mafê birêvebirinê yê alavên kompîturê ji xwendekaran re nayê dayîn.

Bikaranîn li gorî rêzîknameya şaredariya parêzgehê a derbara dibistanên amadeyî de tê tenzîmkirin.

## **2.3 Zîyan**

Hemî xeletiyên amûran û hem jî zîyan û windahî divê di fersendeke herî zû de, herî dereng di nava 14 rojan de, ji dibistanê re were ragihandin.

Divê xwendekar hewl nede ku zîrarê bi xwe tamîr bike, lê vê yekê ji dibistanê re bihêle. Tamîrîkirina ku ji hêla kesên din ve ji xeynî xizmetguzariyên pejirandî ve hatiye kirin wê bibe sedema nedana berdêla amûran.

Windakirin an zirara ku ji ber xemsariya xwendekaran çêbibe dê tezmînata wê li xwendekar were barkirin.

Mînakên xemsariyê dikarin ev bin:

- Vexwarin an aviyên din ku bi ser makîneyê de rijiyane.
- Depokirina vexwarinan/avîyan di heman çenteyî/kîsikî de ku PCê têde ye
- Veguhestin an destwerdana bêberpirsiyarî
- Zirargirtina PCêyê di dema ajotina wesayiteke bi motor de
- Danîna PCêyê li cihekî ne ewledar, bo nimûne, li bilindahiyê, li erdê an li ser kenarekî, hwd.
- Bikaranîn li cihên ne guncaw hwd (mînak li nêzî qûmê, axê, avê, alavên lihêmkirinê an makîneyên din ên ku dikarin zirarê bidin PCê di kargehê û cihên mîna wê de.)
- Dûr ji çavan hêlana PC-ê ji hêla xwendekar bi xwe an jî ji hêla hevalên xwendekar ve.
- Zirargirtina PC-yê di dema girtina PCêyê de bi rêya hebûna tiştêkî di navbera ekranê û klavyeyê de.
- Ziyangirtin ji ber danîna nerast a PC-ê ku dibe sedema rûniştina te / yên din li ser PCêyê.

Di bûyera zirargirtinê de, pêdivî ye ku pereyên para şexsî were dayîn. Para şexsî dê li gorî asta zirarê biguhere.

Ger windakirin/zerar wekî xemsariyê were nirxandin, divê xwendekar bixwe lêçûnan (mesrefan) bi xwe bide.

Di bûyera xemsariyê de ku dibe sedema xerabûna PCêyê, xwendekar divê li gorî rêwerzên heyî yên şaredariya parêzgehê mesrefa tamîrê bide an jî nîrxê mayî yê PC-yê bide.

## 2.4 Dizî

Di bûyera diziyê de, xwendekar divê tavilê vê yekê ji polîs re ragihîne, û dibistan jî divê kopiyêke rapora diziyê werbigre. Ger PC ji dolaba quflekîrî a xwendekar an ji odeyêke li dibistanê were dizîn beyî ku rapora polîs were çêkirin, xwendekar dê bi tevahiya bihayê wê were barkirin ji ber ku hingî dizî dê weku xemsariyê were hesabandin.

Diziya ji cihên prîvat an giştî, dibistan jî di nav de, divê ji aliyê sîgortaya xwendekar/welfemrê wî ve were sîgortekirin.

## 3. Materyalên hînkirinê yên belaş

Ev Kontrakt ji bo tevahiya dema dibistanê an jî her carê ji bo saleke xwendinê ji bo wergirtina materyalên hînbûnê yên belaş ên ku dê di dawiya /devjêberdana dibistanê de werin radestkirin, derbas dibe.

Weku beşek ji pergala deynkirinê, divê xwendekar û dêûbav vê kontraktê îmze bikin, ku şert û mercên deynkirinê û bikaranîna milkê dibistanê vedibêje.

Pêdivî ye ku hemî bideyndayin li ser navê xwendekar di pergala deynkirinê a pirtûkxaneyê de bêne tomar kirin.

**BÎXWÎNE** - Piştî qedandina dibistanê, qedandina dersan an qutbûnê ji dibistanê, divê hemî materyalên fêrbûnê li dibistanê werin vegerandin. Materyalên fêrbûnê yên ku di dema lihevkirî de nehatine radest kirin, wekî kirîn têne hesibandin, û dê fatûreyek ji xwendekar / weliyê wî re were şandin. Bihayê kirîna rastîn dê were fatûrekirin.

### **Bikaranîna amûran:**

Hemî materyalên hînkirinê yên ku xwendekar deyn dike milkê dibistanê ne. Ger xwendekar di sala xwendinê de ji dibistanê derkeve, divê demildest hemû materyalên hînkirinê bèn vegerandin.

Li ser xwendekar ferz e ku:

- bi awayekî berpirsiyarane miamelê digel materyalên fêrbûnê bike, da ku ew zû nedirrin û zirara nehewce neghije wan.
- Di pirtûkên deynkirî de qelema nîşankerinê bi kar neyne, binê têkstan xêz neke an jî notan nenivîse.
- Agadar be ku taga barkodê/RFID, yan rûpel ji materyalan winda nebin an şil nebin, û her wusa pîs nebin an bi awayekî din zêdeyî normal neqetin û nedirrin.

Di rewşa windakirinê, zirargihiştinê an jî xirabbûna materyalên fêrbûnê de, liser kesê ku li binî imze kiriye berpirsiyariya dayîna tezmînatê heye. Daxwaza tezmînatê bi paşve nayê kişandin her çende materyalên fêrbûnê piştî muhletê werin radest kirin jî. Di rewşên taybetî de, daxwazên tezmînatê dikarin werin rakirin.

## **4. Imzekirin**

### **Kontrakta deynkirina laptopê û materyalên fêrbûnê yên belaş**

Ez piştrast dikim ku min naveroka vê belgeyê xwendiyê.

Bi îmzeyê xwe, ez şert û mercên şaredariya parêzgehê ji bo bikaranîn û miamelekirina PC-ya xwendekar û şert û rêwerzên ji bo bikaranîn û miamelekirina materyalên fêrbûnê yên belaş ku min bi deyn wergirtine qebûl dikim.

Di rewşa daxwazkirina tezmînatê de ji ber nevegerandina materyalên fêrbûnê yên belaş an jî xemsariyê li gorî Kontraktê, xwendekar dê fatûreyekê werbigire. Eger xwendekar tezmîbate nede, xwendekar dê bîranînek nivîskî werbigire û were agahdarkirin daxwaza tezmînatê ji şirketeke berhevkirina deynanre hatiye şiyandin. Şaredariya parêzgehê dikare mafê berhevkirina pereyan bide aliyekî din.

Ji bo şagirtên di bin 18 saliyê re, welîemrê ku wek deynkerê berpirsiyar îmze kiriye, dê berpirsiyar be ji her pereyên ku ne hatine dayîn .

Cihê lînêrîna nakokiyên têkildarî vê Kontraktê dadgeha navçeya Nedre Telemark e (Nedre Telemark tingrett).

Şaredariya parêzgeha Vestfold û Telemark  
Cih û dîrok: Skien, tebaxa 2023an



Helge Galdal  
Rêvebirê daireya perwerdehiyê û saxiya gel

### Xwendekar û welîemr

Cî û tarîx	Li jêra 18 salan – Imzeya welîemrê berpirs:
Navê xwendekar (tîpên mezin)	Navê welîemr (tîpên mezin)
Imzeya xwendekar	Imzeya welîemr