Telemark
FYLKESKOMMUNE

Veileder for søknad og prosjektbeskrivelse - forprosjekt FORREGION

Søknaden som skal sendes inn, består av:

1. Elektronisk søknadsskjema
2. Prosjektbeskrivelse (lenke til mal, utlysningen)
3. CV for prosjektleder (lenke til mal, utlysningen)
4. Egenerklæringsskjema (lenke til mal, utlysningen)

Du finner tilgang til søknadsskjema og maler her:

Regionalt forprosjekt - FORREGION Telemark (regionaleforskningsfond.no)
(Dokumenter som kreves utfylt ligger i bunn av nettsiden)

Første skritt skal være å avklare rammer for forprosjektet sammen med kompetansemegler.

Dernest begynner søkerbedrift å beskrive prosjektet i det elektroniske søknadskjemaet. Opprett søknad ved å trykke «opprett søknad».

Bruk hjelpetekster til det elektroniske søknadskjemaet og fyll inn feltene.

Veiledning til det elektroniske søknadsskjemaet på Forskningsrådets nettportal ("Mitt nettsted").

Du finner veiledning til Forskningsrådets søknadsskjema her.

Tips om lagring av skjemaet og automatisk utlogging:
Arbeider du lenge innenfor samme side, bør du benytte "Lagre"-knappen jevnlig.

Veiledning til feltene i søknadsskjemaet for søknader om forprosjekt FORREGION:

1. Prosjektpartnere

Det er krav om at du benytter en forskningspartner i forprosjekt i FORREGION. Du må registrere denne i skjemaet.

Prosjekt- og administrativt ansvarlig

I forprosjekt FORREGION er det bedriften som skal nyttiggjøre seg resultatene som søker.

Søkerbedrifter til FORREGION forprosjekt må være både «utførende og finansierende».

Administrativt ansvarlig er den personen i prosjektansvarlig organisasjon som har fullmakt til å representere og forplikte organisasjonen overfor fylkeskommunen.

Prosjektleder

Prosjektleder er personen som skal ivareta den faglige framdriften og gjennomføringen av prosjektet. Dette er som regel en person ansatt hos bedriften som søker eller hos forskningspartneren.

Samarbeidspartnere og Prosjektdeltagere

Samarbeidspartner er en organisasjon, et foretak eller enhet som forplikter seg til å delta i prosjektet sammen med prosjektansvarlig. I forprosjekt FORREGION vil det som oftest være en FOU-partner.

2. Prosjektinformasjon

I seksjon to i søknadsskjemaet etterspørres en oppsummering av det faglige innholdet i prosjektet.

Prosjekttittel

Fylkeskommunen offentliggjør tittelen i en oversikt over søknader til behandling, og tittelen må derfor ikke inneholde sensitiv informasjon.

Prosjektets hovedmål og delmål

Formuler hovedmålet og delmål for prosjektet. Målene skal være etterprøvbare og vise hvilke resultater prosjektet skal gi. Her skal du benytte samme tekst som i prosjektbeskrivelsen.

Prosjektsammendrag

Skriv et kort sammendrag av prosjektet. Pass på at sammendraget ikke inneholder sensitiv informasjon. Prosjektsammendrag, prosjekttittel og søker og eventuelt bevilget beløp er den eneste informasjonen fra søknaden som kan bli offentliggjort. Her skal du benytte samme tekst som i prosjektbeskrivelsen, se veiledning for prosjektbeskrivelse.

Virkninger og effekter

Beskriv kort hvilke virkninger og effekter du forventer at prosjektet vil ha. Her skal du benytte samme tekst som i prosjektbeskrivelsen, se veiledning for prosjektbeskrivelse.

3. Plassering

I seksjon tre av søknadsskjemaet skal du fylle inn hvilket fagfelt prosjektet tilhører, for eksempel teknologi. Vi ber deg også oppgi om søknaden er relatert til andre søknader eller pågående prosjekter med støtte fra Forskningsrådet eller annen offentlig finansieringsordning?

4. Framdriftsplan

I seksjon fire av søknadskjemaet skal du fylle ut en framdriftsplan for prosjektet. Vi trenger informasjon om planlagt prosjektperiode og hovedaktivitetene i prosjektet, med tilhørende milepæler og leveranser.

Prosjektperiode og aktiviteter

Her oppgis prosjektstart (tidligst når du har fått svar på at søknaden er sendt inn) og prosjektslutt (maks 18 måneder etter prosjektstart).

I framdriftsplanen fyller du inn hovedaktiviteter, milepæler, leveranser og en tidsplan for gjennomføringen

Aktivitetene blir kategorisert som forundersøkelse, industriell forskning eller eksperimentell utvikling:

Forundersøkelse:

Evaluering og analyse av et prosjekts potensial med det formål å støtte beslutningsprosessen gjennom en objektiv og rasjonell påvisning av dets sterke og svake sider, muligheter og trusler, identifisere hvilke ressurser som kreves for å gjennomføre det, og til slutt vurdere dets utsikter til å lykkes.

Industriell forskning:

Planlagt forskning eller kritisk undersøkelse med sikte på tilegnelse av ny kunnskap og nye ferdigheter for å utvikle nye produkter, prosesser eller tjenester, eller med sikte på en betydelig forbedring av eksisterende produkter, prosesser eller tjenester. Dette omfatter utforming av komponenter til sammensatte systemer og kan omfatte utvikling av prototyper i et laboratoriemiljø eller i et miljø med simulerte grensesnitt mot eksisterende systemer samt av pilotprosjekter, når det er nødvendig for den industrielle forskningen og særlig for å validere allmenn teknologi.

Eksperimentell utvikling:

Tilegnelse, kombinering, utforming og bruk av eksisterende vitenskapelige, teknologiske, forretningsmessige og andre relevante kunnskaper og ferdigheter med sikte på å utvikle nye eller forbedrede produkter, prosesser eller tjenester. Kan omfatte utforming av prototyper, demonstrasjoner, pilotprosjekter, prøving og validering av nye eller forbedrede produkter, prosesser eller tjenester i miljøer som er representative for de reelle driftsforholdene, der hovedmålet er ytterligere teknisk forbedring av produkter, prosesser eller tjenester som ikke er fullt utviklet. Dette kan omfatte utvikling av en kommersielt anvendelig prototype eller et kommersielt anvendelig forsøksprosjekt, som nødvendigvis er det endelige kommersielle produktet, og som er for dyrt å produsere for bruk bare til demonstrasjon og validering.

Eksperimentell utvikling omfatter ikke rutinemessige eller regelmessige endringer av eksisterende produkter, produksjonslinjer, produksjonsprosesser, tjenester eller annen pågående virksomhet, selv om disse endringene kan utgjøre forbedringer.

Formidlingsplan

Skriv kort om hvordan kunnskapen som opparbeides i prosjektet skal benyttes.

5. Budsjett

I FORREGION forprosjekter er det et krav at bedriften som søker må ha FoU-partner, og at minst 50% av støtten går til å betale forskningsmiljøet.

For informasjon om de ulike kostnadstypene, annen budsjettinformasjon, se budsjettsidene.

For informasjon om statsstøtteregelverket, se egen side om statsstøtteregelverket.

Totalsummen for hvert enkelt budsjettår må være den samme i alle budsjettoversiktene. Du kan kontrollere dette ved å bruke funksjonen "Sjekk siden".

Støtten gis med hjemmel gruppeunntakets artikkel 25 i EUs gruppeunntaksforordning.

6. Vedlegg

Sjette og siste seksjon av søknadsskjemaet inneholder felter for vedlegg til søknaden.

Alle vedlegg til søknaden skal være i pdf-format.

Det vil ikke være mulig å laste opp vedlegg som er større enn maksimum antall sider som er angitt i utlysningen. Det er heller ikke mulig å laste opp vedlegg som er større enn 40 MB:

I denne utlysningen er det følgende obligatoriske vedlegg:

- Prosjektbeskrivelse etter oppgitt mal, maks 5 sider
- CV for prosjektleder, maks 4 sider
- Egenerklæring

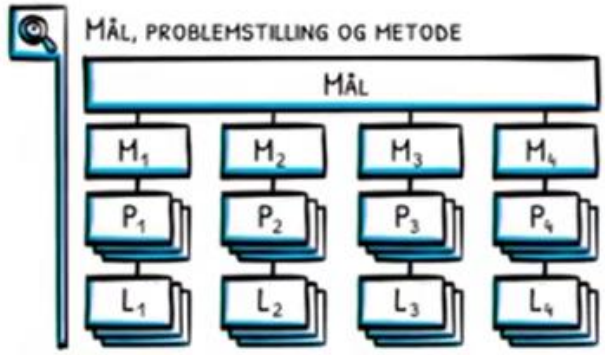
NB! Alle felter må besvares, og de obligatoriske vedleggene må være med. Søknader som mangler opplysninger, blir returnert.

Veiledning til utfylling av Prosjektbeskrivelse forprosjekt FORREGION

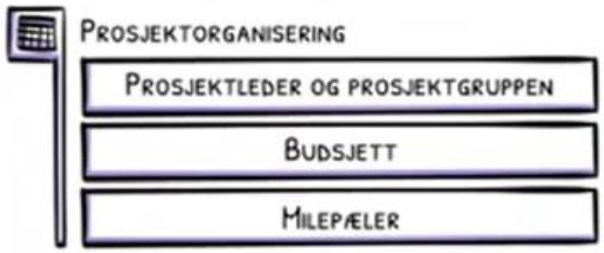
En god prosjektbeskrivelse er bygd opp på denne måten:

Prosjektsammendrag skrives i det elektroniske søknadsskjemaet.

Innovasjonen, fagfeltet og kunnskapsbehovet beskrives i prosjektbeskrivelsen.



Mål, delmål, problemstillingene som skal løses, løsningsforslag og metoder som skal benyttes for få ønskede resultater beskrives i prosjektbeskrivelsen.



I prosjektbeskrivelsen «Organisering av prosjektet» skal det beskrives hvordan prosjektet er organisert, hvem er prosjektansvarlig, hvem er prosjektleder, hvem tilfører nødvendig fagkompetanse.

Beskriv hva resultatene i prosjektet skal føre til for bedriften. Beskriv hvilke positive effekter resultatene kan gi miljømessig, sosialt og økonomisk (FN's Bærekraftsmål). Beskriv i hvordan prosjektet kan forankres i regionale planer og strategier.

I feltet «Relevans» beskriv hvordan prosjektet bidrar til at bedriften øker sin kompetanse og får erfaring i å bruke forskning i sitt utviklingsarbeid.

Beskriv planene for videreføring av prosjektet i feltet «Planer for videreføring av prosjektet.

Kryss av for om bedriften har tidligere forskningserfaring.