

Telemarko apskrities vidurinių mokyklų taisyklių reglamentas

Juridinis pagrindas: Įsteigta Telemarko apskrities tarybos 2024 m. gruodžio 10 d. pagal 2023 m. birželio 9 d. Įstatymo Nr. 30 dėl pradinio ir pagrindinio ugdymo ir Vidurinio ugdymo (Švietimo įstatymo) 10–7 skirsnius.

§ 1. Tikslas

Telemarko apskrities savivaldybės mokyklos taisyklių paskirtis:

1. Padėti visiems mokiniams išsiugdyti žinias, įgūdžius ir nuostatas, kad jie sugebėtų valdyti savo gyvenimą ir dalyvauti darbe bei visuomenės bendrystėje.
2. Sukurti aiškią sistemą, skatinančią gerą tvarką ir elgesį bei saugią ir gerą mokymosi aplinką.
3. Suteikti informaciją apie mokinių teises ir pareigas, kokios sankcijos ir procedūrinės taisyklės taikomos, kai mokiniai pažeidžia nuostatus.
4. Teikti rekomendacijas dėl tvarkos ir elgesio vertinimo, sankcijų skyrimo ir vienodo požiūrio į visus mokinius.

§ 2. Mastas

Mokyklos taisyklės taikomos visiems Telemarko apskrities savivaldybės valstybinių vidurinių mokyklų mokiniams.

Taisyklės galioja pamokų metu, mokyklos teritorijoje, kelyje į mokyklą, artimiausioje mokyklos teritorijoje, ekskursijose, mokyklos išvykose, mokyklos organizuojamose veiklose ir renginiuose, taip pat kai mokiniai atlieka praktiką ar turi profesinę specializaciją (YFF) įmonėse.

Taisyklės taip pat taikomos patyčioms ir kitiems pažeidimams, kurie įvyksta už mokyklos teritorijos ribų, pakeliui į mokyklą, ne pamokų metu ir skaitmeninėje erdvėje. Plėtra taikoma, kai įvykis turi aiškų ryšį su mokyklos aplinka, nes veiksmą paskatino situacija mokykloje arba yra ryšys su ja.

§ 3. Mokyklos demokratijos organizavimas

Mokykla sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui laisvai reikšti savo nuomonę ir skatina dalyvauti mokyklos demokratijoje. Mokykla turi padėti mokiniams dirbti su mokyklos demokratija.

Mokinių taryba

Visose Telemarko vidurinėse mokyklose turi būti mokinių taryba, kurią renka mokiniai. Mokiniai patys nusprendžia tarybos dydį.

Mokinių taryba yra patariamasis organas, turintis teisę pasisakyti į visus su mokykla susijusius klausimus. Mokinių taryba neturi įgaliojimų priimti sprendimų. Mokinių taryba, be kita ko, rūpinasi mokinių mokymosi aplinka, darbo sąlygomis ir gerovės interesais.

Mokyklos komitetas

Visose Telemarko vidurinėse mokyklose turi būti mokyklos komitetas, kuris veiktų kaip direktoriaus patariamasis organas. Mokyklos komitetas turi teisę teikti pastabas su mokykla susijusiais klausimais.

Mokyklos komitetą sudaro direktorius, mokinių atstovai, darbuotojų atstovai ir mokyklos savininko atstovas. Mokiniai turi sudaryti daugumą.

§ 4. Tvarka

Mokiniai turi atvykti laiku, rodyti gerus darbo įpročius ir gerus darbo rezultatus. **Gera tvarka yra:**

1. Ateiti pasiruošus ir aktyviai dalyvauti mokymuose;
2. Atlikti darbus, kurie buvo užduoti, pagal savo galimybes ir nurodytu laiku;
3. Kuo greičiau pranešti mokyklai arba įmonei (YFF / praktikos vieta) apie neatvykimą;
4. Dokumentuoti nebuvimą pagal galiojančią neatvykimo tvarką;
5. Laikytis tvarkos ir turėti reikiamą mokymo medžiagą ir įrangą;
6. Laikyti mobilųjį telefoną nustatytą tyliuoju režimu ir nepastebimoje vietoje mokymu metu, nebent su mokytoju būtų sutarta kitaip;
7. Laikytis saugos ir saugumo taisyklių ir dėvėti darbo drabužius bei apsaugos priemones, kurių reikalaujama pagal mokymo programą arba kurios yra privalomos;
8. Susitvarkyti, po naudojimosi mokyklos / įmonės (YFF / praktikos) zonomis ir valgykla;
9. Laikytis mokyklos savininko ir mokyklos įprastinių aprašymų, aptartų 9-3 skyriuose

§ 5. Elgesys

Mokiniai prisideda prie geros mokyklos aplinkos kūrimo dėmesingai ir mandagiai elgdamiesi vieni su kitais ir apskritai demonstruodami geras manieras.

Geras elgesys:

1. Prisidėti prie darbo tvarkos pamokų metu;
2. Vykdyti mokytojų ir kitų darbuotojų nurodymus;
3. Atsakingai elgtis su mokyklos ir kitų asmenų turtu

Neleidžiama:

1. Vartoti užgaulią kalbą, tyčiotis ar užgaulioti kitus fiziškai, žodžiu ar skaitmeniniu būdu, smurtauti ar grasinti
2. Mokymu metu naudoti mobiliuosius telefonus ar kitą elektroninę įrangą, to nesutarus su mokytoju
3. Fotografuoti ar naudoti bendramokšlių, mokytojų, darbuotojų ar kitų asmenų nuotraukas, filmus ar garso įrašus be jų sutikimo
4. Parsisiųsti arba platinti fiziškai ar elektroniniu būdu pornografinę, rasistinę ar kitą įžeidžiančią ar neteisėtą medžiagą.
5. Azartiniai lošimai mokykloje
6. Naudoti arba turėti tobaką, kramtomąjį tobaką, elektronines cigaretes, alkoholį, narkotines medžiagas, kitus narkotikus ar dopingo medžiagas
7. Nešiotis pavojingus daiktus ar ginklus
8. Apgaudinėti arba bandyti apgauti testų metu ar pristatant darbus, gaunant pagalbą iš kitų, suteikti pagalbą kitiems arba naudotis neleistinomis pagalbinėmis priemonėmis
9. Pristatyti arba pateikti kaip atskirą produktą; tekstai, problemų sprendimai ir panašūs dalykai, kuriuos sukūrė kiti, įskaitant tekstus ir sprendimus, kurie buvo atsisiųsti iš interneto.
10. Dėvėkite drabužius, kurie trukdo bendravimui ar atpažinimui mokymo situacijose.

Jeigu įmonė (YFF/praktikos vieta) turi savo tvarkos ir elgesio gaires, jų reikia laikytis.

§ 6. Priemonės, kurių imamas pažeidus mokyklos taisykles

Mokiniams, pažeidusiems Mokyklos taisyklių 4 ir/ar 5 skyrius, gali būti taikomos sankcijos.

Sankcijos turi būti pagrįstos proporcingai mokinio padarytam taisyklių pažeidimui, kai sunkumo laipsnis ir pasikartojimas yra svarbūs pasirenkant sankcijas.

Mokinys privalo laikytis mokyklos priimtų sankcijų. Reikalavimų nesilaikymo atveju gali būti taikomos naujos sankcijos.

Neleidžiama kolektyviai bausti grupės už tai, dėl ko pats mokinys buvo kaltas.

§ 6-1. Bendrosios sankcijos

Bendrosios sankcijos gali būti taikomos už vieną ar daugiau mokyklos taisyklių pažeidimų. Apie sankciją mokiniui turi būti pranešta ir ji turi būti užregistruota su pagrindimu. Mokiniui gali būti taikoma viena ar kelios bendros sankcijos:

1. Pokalbis žodžiu
2. Rašytinė pastaba
3. Sumažintas termino pažymys dėl tvarkos ar elgesio
4. Daiktų ar svaiginančių medžiagų atėmimas iš mokinio
5. Dėl pakartotinio naudojimosi mobiliuoju telefonu be leidimo, jis gali būti laikinai konfiskuotas
6. Įvykus rimtam incidentui, susijusiam su mobiliojo telefono naudojimu (nuotraukų platinimas, patyčios ir pan.), mobilusis telefonas gali būti laikinai konfiskuotas
7. Atlikti paskirtas užduotis ir/ar atitaisyti mokinio padarytą žalą, pavyzdžiui, nuplauti, išvalyti ir/ar pašalinti daiktus
8. Įsakymas dalyvauti posėdžiuose mokykloje ar už jos ribų, prieš ar po įprastų pamokų valandų, pvz., Konfliktų tarybos posėdžiuose
9. Ribota prieiga prie įrangos, dirbtuvių / specialios patalpos
10. Pašalinimas iš klasės /grupės likusiai mokymo sesijos daliai, apribotai iki dviejų valandų, mokytojo nuožiūra.

§ 6-2. Specialios sankcijos

Specialios sankcijos yra individualūs sprendimai ir gali būti taikomos po rimtų individualių incidentų ar pakartotinių mokyklos taisyklių pažeidimų. Pavyzdžiai gali būti smurtas, priekabiavimas, elgesys su ginklais ar narkotikais, sukčiavimas ar plagiatas.

Prieš svarstant ir priimant sprendimą dėl specialių sankcijų, mokiniui suteikiama galimybė pasiaiškinti žodžiu. Direktorius turėtų pasiūlyti mokiniui į šį pokalbį atsivesti žmogų. Apie tai bet kuriuo atveju turi būti informuojami jaunesnių nei 18 metų mokinių tėvai.

Specialios sankcijos turi būti rašytinės, pagrįstos ir jose turi būti nurodyta mokinio teisė skųstis. Mokinys turi teisę gauti patarimų apie savo, kaip bylos dalyvio, teises ir kaip elgtis skundo atveju.

Prieš priimant sprendimą dėl pašalinimo, turi būti apsvarstytos pagalbinės priemonės ir švelnesnės sankcijos.

Mokiniui gali būti taikoma viena ar kelios specialios sankcijos:

1. Sumažintas terminas / galutinis pažymys dėl tvarkos arba elgesio
2. Direktorius sprendimu pašalinimas iš mokyklos / įmonės (YFF / praktikos vieta) likusiai mokymosi dienai;
3. Pašalinimas iš mokyklos visai dienai arba iki penkių dienų, esant direktoriaus sprendimui
4. Pašalinimas likusiai mokslo metų daliai, apskrities savivaldybės švietimo, visuomenės sveikatos ir odontologijos skyriaus vedėjo sprendimu
5. Mokyklų vietų pertvarkymas į alternatyvaus ugdymo arenas, apskrities savivaldybės švietimo, visuomenės sveikatos ir odontologijos sveikatos skyriaus vedėjo sprendimu

§ 6-3. Apeliacinė institucija

Apskrities taryba arba asmuo, kuriam apskrities taryba suteikė įgaliojimus, yra apeliacinė institucija, priimanti individualius sprendimus dėl specialių sankcijų, plg. 6-2 skirsnius.

§ 7. Mokinių teisės

§ 7-1. Saugi ir gera mokymosi aplinka

Mokiniai turi teisę į saugią ir gerą mokymosi aplinką.

Mokykla aktyviai ir sistemingai dirba skatindama gerą psichosocialinę aplinką, kurioje mokinys gali patirti darbinę ramybę, saugumą ir socialinį priklausymą.

Mokykla visiškai netoleruoja tokių pažeidimų kaip patyčios, smurtas, diskriminacija ir priekabiavimas ir turi aiškią tokių atvejų nagrinėjimo tvarką.

§ 7-2. Mokinių teisės

Mokiniai turi teisę:

1. Būti priimti mandagiai, pagarbiai ir dėmesingai
2. Vidurinis ugdymas pagal Švietimo įstatymą su nuostatais, galiojančiomis mokymo programomis ir apskričių savivaldybių sprendimais
3. Išsilavinimas, pritaikytas jų sugebėjimams ir išankstinėms sąlygoms
4. Dalyvauti planuojant ir įgyvendinant darbus kuriant saugią ir gerą mokyklos aplinką
5. Žinoti mokymų tikslus ir tai, kas akcentuojama vertinant kompetenciją
6. Aktyviai dalyvauti vertinant savo darbą, kompetenciją ir profesinį tobulėjimą;
7. Tarpinis ir galutinis dalykų vertinimas, tvarka ir elgesys. Tarpinis vertinimas turi būti atliekamas nuolat ir sistemingai ir gali būti tiek žodžiu, tiek raštu
8. Pasiekimų pokalbis bent kartą per pusę metų su kontaktiniu mokytoju. Pokalbis turi būti dokumentuotas.
9. Būtiną konsultavimą, pagrįstą savo poreikiais, atsižvelgiant į išsilavinimą, karjeros ir karjeros pasirinkimus, asmenines ir socialines aplinkybes
10. Būti nedelsiant informuotas raštu, jei
 - a. yra abejonė, ar mokinys gali gauti pusmečio vertinimo dalyko pažymį ar bendrą pasiekimų pažymį;
 - b. yra rizika, kad bus sumažintas pažymys dėl tvarkos arba elgesio, susijęs su pusmečio vertinimu ar bendru pasiekimų lygiu
11. Kad mokykla bendradarbiautų su mokinių tėvais

§ 7-3. Teisė pranešti

Apie šiame skyriuje numatytų teisių neužtikrinimą turėtų būti pranešama mokyklai, atstovui arba mokinių tarybai.

§ 7-4. Tvarkos ir elgesio vertinimas

Tvarkos ir elgesio vertinimas siejamas tik su tuo, kiek mokinys elgiasi pagal mokyklos taisykles, ir yra atskiriamas nuo mokinio gebėjimų mokytis dalykų vertinimo.

§ 8. Mokinių pareigos

§ 8-1. Neatvykimas ir lankomumas

Mokiniai privalo dalyvauti mokyme, išskyrus atvejus, kai su mokykla susitariama kitaip.

Visi neatvykimai yra registruojami dienomis ir atskiromis valandomis.

Mokiniai, kurie atvyksta per vėlai, turi teisę dalyvauti mokymuose.

· Atvykimas iki 15 minučių nuo mokymų pradžios be dokumentais pagrįsto pagrindimo bus registruojamas kaip vėlavimo pastaba.

· Atvykimas praėjus daugiau nei 15 minučių nuo mokymo pradžios be dokumentais pagrįsto pagrindimo taip pat bus papildomai registruojamas kaip nedalyvavimas.

Mokinys turi kuo greičiau pranešti mokyklai / įmonei (YFF) / praktinio mokymo vietai apie ligą ar kitas neatvykimo priežastis. Tai taip pat taikoma, jei mokinys turi išeiti iš mokymų. Jei neatvykimas tęsiasi, mokinys privalo apie tai dar kartą pranešti mokyklai.

§ 9. Kitos nuostatos

§ 9-1. Atsakomybė už žalą atlyginimą

Mokinys gali būti atsakingas už padarytą žalą mokyklos ar kitų asmenų turtui.

§ 9-2. Nusikalstamos veikos

Apie nusikalstamas veikas, patenkančias į mokyklos taisyklių taikymo sritį, plg. 2 skirsnį, bus pranešama policijai.

§ 9-3. Kiti einamieji nuostatai

Mokyklos savininkas parengia einamuosius nuostatus:

- Egzaminų nuostatai
- Ekskursijos/mokyklinės išvykos
- Nebuvimo mokykloje valdymas
- Sukčiavimas ir plagiatas
- Rutina – svaiginančios priemonės

Kiekviena vidurinė mokykla gali parengti savo einamuosius nuostatus:

- Valgyklų
- Automobilių stovėjimo aikštelės
- Įrangos/dirbtuvių/specialios patalpos naudojimas
- Sveikata, sauga ir aplinka
- Ekskursijos/mokyklinės išvykos

§ 10. Įsigaliojimas

Nuostatai įsigalioja nuo 2025-01-20.